**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управления внутренней политики и общественных связей**

**администрации города Югорска на 4 квартал 2018 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1. **Организационная работа**
 |
|  | Организация проведения заседания Антинаркотической комиссии города Югорска | 4 квартал | Казаченко Т.В. |  |
|  | Организация проведения заседания АТК города Югорска | 4 квартал | Иванова Н.М. |  |
|  | Организация проведения заседания межведомственной комиссии города Югорска по противодействию экстремизму | 4 квартал | Иванова Н.М.  |  |
|  | Организация проведения заседания Общественного совета г.Югорска | 4 квартал | Боровой М.М. |  |
|  | Организация проведения заседания Координационного совета по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными организациями | 2 полугодие | Иванова Н.М. | По согласованию с главой города  |
|  | Организация проведения заседания Комиссии по профилактике правонарушений города Югорска | 4 квартал | Казаченко Т.В. |  |
|  | Организация проведения заседания межведомственного Совета при главе города по противодействию коррупции  | 4 квартал | Казаченко Т.В. |  |
|  | Организация проведения заседаний рабочей группы для рассмотрения вопросов в сфере профилактики правонарушений, НОН | по согласованию | Казаченко Т.В. |  |
|  | Создание условий для материального стимулирования членов общественной организации «Народная дружина города Югорска» и родительского патруля. | Октябрь-декабрь | Байрамгулов А.Р. |  |
|  | Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка | Октябрь-декабрь | Байрамгулов А.Р. |  |
|  | Организация и координация деятельности общественных формирований правоохранительной деятельности | Октябрь-декабрь | Байрамгулов А.Р. |  |
|  | Участие в профилактических мероприятиях ОМВД России по городу Югорску, по охране общественного порядка на городских мероприятиях | Октябрь-декабрь | Байрамгулов А.Р. |  |
| 1. **Контрольно-аналитическая работа**
 |
|  | Мониторинг наркоситуации на территории города Югорска | Октябрь-декабрь | Казаченко Т.В. |  |
|  | Мониторинг общественно-политических и социально-экономических процессов,происходящих на территории города Югорска и влияющих на обстановкув сфере противодействия терроризму и экстремизму | В течение квартала | Иванова Н.М.  | В соответствии с постановлением адм. города Югорска от 16.08.2017 № 1953 |
|  | Осуществления контроля исполнений решений АТК города Югорска, АТК ХМАО-Югры | В течение квартала | Иванова Н.М. |  |
|  | Осуществления контроля исполнений решений МКПЭ города Югорска, МКПЭ ХМАО-Югры | В течение квартала | Иванова Н.М. |  |
|  | Осуществления контроля исполнений решений Антинаркотической комиссии города Югорска | В течение квартала | Казаченко Т.В. |  |
|  | Осуществления контроля исполнений решений Комиссии по профилактике правонарушений при администрации г. Югорска | В течение квартала | Казаченко Т.В. |  |
|  | Осуществления контроля исполнений решений межведомственного Совета при главе города по противодействию коррупции  | В течение квартала | Казаченко Т.В. |  |
|  | Работа в Системе мониторинга межнациональных и межконфессиональных проблем ФАДН РФ | Ежемесячно до 10 числа | Иванова Н.М. |  |
|  | Анализ реализации муниципальной программы «Профилактика экстремизма…  | В течение квартала | Иванова Н.М. |  |
|  | Анализ реализации муниципальной программы:«Профилактика правонарушений, противодействия коррупции и незаконному обороту наркотиков»…  | В течение квартала  | Казаченко Т.В. |  |
|  | Подготовка информации, отчетов в Департамент внутренней политики ХМАО-Югры о деятельности Антинаркотической комиссии города, Комиссии по профилактике правонарушений, в сфере профилактики наркомании, правонарушений, противодействия коррупции на территории г.Югорска  | В течение квартала | Казаченко Т.В. |  |
|  | Проведение рабочих встреч с руководителями НКО по вопросам деятельности НКО  | В течение квартала | Иванова Н.М.Боровой М.М. |  |
|  | Анализ работы по реабилитации и ресоциализации лиц с наркозависимостью | В течение квартала | Казаченко Т. В. |  |
|  | Взаимодействие с субъектами профилактики по профилактике правонарушений | В течение квартала | Казаченко Т. В. |  |
|  | Взаимодействие с НКО  | В течение квартала | Иванова Н.М.Боровой М.М. |  |
|  | Анализ деятельности общественных формирований правоохранительной деятельности | В течение квартала | Байрамгулов А.Р. |  |
|  | Работа с руководителями организаций и предприятий по вопросам организации и деятельности народной дружины  | В течение квартала | Байрамгулов А.Р. |  |
|  | Информирование членов народной дружины о законодательных актах | В течение квартала | Байрамгулов А.Р. |  |
|  | Составление, утверждение и доведение до сведения ОМВД России графиков выхода на дежурства членов народной дружины и родительского патруля  | В течение квартала | Байрамгулов А.Р. |  |
|  | Осуществление систематического контроля за правомерностью действий членов народной дружины,  | В течение квартала | Байрамгулов А.Р. |  |
|  | Предоставление отчета и плана работы о деятельности УВПиОС | До 25.12.2018 | Иванова Н.М.Казаченко Т.В.Байрамгулов А.Р. |  |
|  | Предоставление отчета реализации МП в ДВП ХМАО  | До 25.12.2018 | Иванова Н.М. |  |
|  | Предоставление отчета о мониторинге Интернет-ресурсов в АТК ХМАО | До 30.12.2018 | Иванова Н.М. |  |
|  | Предоставление информации о ситуации в МО в аппарат Губернатора ХМАО | Еженедельно | Боровой М.М.Зенченко А.А |  |
|  | Составление плана мероприятий г. Югорска на предстоящую неделю для ДВП ХМАО-Югры | Каждый четвергвторник | Зенченко А.А |  |
|  | Составление плана мероприятий г. Югорска на предстоящий месяц для ДВП ХМАО-Югры | До 23 числа каждого месяца | Зенченко А.А |  |
|  | Составление плана мероприятий г.Югорска на предстоящий квартал для ДВП ХМАО-Югры | Ежеквартально до 5 числа | Зенченко А.А |  |
|  | Отчет о встречах главы администрации города Югорска с населением ежемесячно до 26 числа (вх.№ 01-01-6156 от 07.09.2018) |  | Зенченко А.А |  |
|  | Отчет об исполнении поручений и указов Президента Российской Федерации (вх. 01-01-7049 от 06.12.2017) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |  | Зенченко А.А |  |
|  | Размещение новостей на официальном сайте  | Весь период | Зенченко А.А.Хвощевская Т.В.Телемисова И.Р. |  |
|  | Занесение информации об обращениях граждан и организаций в УВПиОС в систему АРМ ЕС ОГ | По мере необходимости | Боровой М.М. |  |
|  | Отслеживание поступления обращений граждан через формы: «Общественный сигнал», «Общественная оценка деятельности администрации» | Весь период | Боровой М.М. |  |
|  | Освещение итогов аппаратного совещания (по необходимости) | Каждый понедельник | Зенченко А.А.Хвощевская Т.В.Телемисова И.Р. |  |
|  | Подготовка тех.задания МУП «ЮИИЦ» газета «Югорский вестник | Каждый вторник | Зенченко А.А.Телемисова И.Р. |  |
|  | Подготовка тех.задания МУП «ЮИИЦ» сборник НПА | Каждая пятница | Зенченко А.А.Телемисова И.Р. |  |
|  | Организация работы Редакционного совета по предстоящим мероприятиям, осуществление контроля исполнений решений | Каждый понедельник | Зенченко А.А.Хвощевская Т.В. |  |
|  | Подготовка еженедельного плана мероприятий для СМИ | Каждая пятница | Хвощевская Т.В.Зенченко А.А. |  |
|  | Подготовка еженедельного плана мероприятий для Департамента внутренней политики ХМАО-Югры | Каждый вторник | Хвощевская Т.В.Зенченко А.А. |  |
|  | Подготовка отчета о личных встречах главы города Югорска для Департамента | до 26 числа каждого месяца | Зенченко А.А. |  |
|  | Подготовка отчета о выполнении поручений и указаний Президента РФ | до 05 числа ежеквартально (апрель, июль, октябрь, декабрь) | Зенченко А.А. |  |
|  | Посещение мероприятий  | Весь период | Зенченко А.А.Хвощевская Т.В.Телемисова И.Р. |  |
|  | Подготовка пресс-релизов | Весь период | Зенченко А.А.Хвощевская Т.В.Телемисова И.Р. |  |
|  | Подготовка и размещение постов в группах «Наш Югорск» в социальных сетях  | Весь период | Телемисова И.Р.Зенченко А.А. |  |
|  | Работа со СМИ | Весь период | Зенченко А.А.Хвощевская Т.В.Телемисова И.Р. |  |
|  | Подготовка поздравлений и поздравительных адресов | Весь период | Зенченко А.А.Телемисова И.Р. |  |
|  | Составление ежемесячных планов знаменательных дат, праздников и дней рождения | Весь период | Зенченко А.А.Телемисова И.Р. |  |
|  | Мониторинг выпускаемой информации в «наших» СМИ с целью профилактики межнациональных, межконфессиональных конфликтов | Ежеквартально | Зенченко А.А.Телемисова И.Р.Хвощевская Т.В. |  |
|  | Подготовка отчетов о профилактике терроризма в СМИ | Ежеквартально | Зенченко А.А. |  |
|  | Подготовка протоколов заседаний ПДРГ антитеррористической комиссии | Весь период | Зенченко А.А. |  |
|  | Предоставление информации о мероприятиях в сфере межнациональных отношений в ДВП ХМАО | Ежемесячно, до 20 числа | Иванова Н.М. |  |
| 1. **Взаимодействие со СМИ**
 |
|  | Взаимодействие с СМИ по вопросам деятельности управления | В течение квартала | Шибанов А.Н.Иванова Н.М.Казаченко Т.В.Байрамгулов А.Р.Боровой М.М. |  |
|  | Информирование населения о результатах работы членов народной дружины, НКО в СМИ | В течение квартала | Байрамгулов А.Р. |  |
| 1. **Совершенствование профессионального мастерства**
 |
|  | Участие в аппаратных учебах и семинарах проводимых в администрации города | Постоянно | Шибанов А.Н.Иванова Н.М.Казаченко Т.В.Байрамгулов А.Р.Боровой М.М. Хвощевская Т.В.Телемисова И.Р. |  |
|  | Изучение законодательных и нормативных документов по вопросам деятельности управления | Постоянно | Иванова Н.М.Казаченко Т.В.Байрамгулов А.Р.Боровой М.М.Хвощевская Т.В.Телемисова И.Р. |  |
|  | Проведение занятий с членами народной дружины и родительского патруля по изучению 44-ФЗ от 02.04.2014 «Об участии граждан в охране общественного порядка»  | В течение квартала | Байрамгулов А.Р. |  |
|  | Участие в семинарах и совещаниях по направлениям деятельности, организованных исполнительными органами исполнительной властью ХМАО-Югры | По мере необходимости | Шибанов А.Н.Иванова Н.М.Казаченко Т.В.Байрамгулов А.Р.Боровой М.М.Хвощевская Т.В.Телемисова И.Р. |  |

**И.о. начальника управления Н.М. Иванова**