

**План работы
Департамента экономического развития и проектного управления
на 1 квартал 2023 года**

Деятельность по решению вопросов местного значения

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:	Директор департамента, УПИ и ПД	-	- анализ состояния потребительского рынка, изучение спроса и предложения товаров и услуг, других экономических факторов, влияющих на развитие и состояние потребительского рынка товаров и услуг
Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства	УПИ и ПД, заместитель директора департамента,	<p>Всего на 2023 год 52533,9 (бюджет округа)</p> <p>Всего на 2023 год: 2 674,6 из них: 2 540,9 (бюджет округа) 133,7 (бюджет города).</p>	<p><u>Сельское хозяйство:</u></p> <p>1. Консультационная, методическая помощь сельхозтоваропроизводителям города Югорска.</p> <p>2. Реализация подпрограммы III «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»:</p> <p><u>Предпринимательство:</u></p> <p>Реализация подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»</p>
Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа:	Директор департамента	-	анализ статистической и налоговой отчетности, касающейся вопросов налогообложения по местным налогам. Выработка предложений об изменении налоговых ставок по земельному налогу. Подготовка проекта решения Думы города.

Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
<p>В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства»</p>	<p>УПИ и ПД</p>	<p>52533,9 (бюджет округа на 2023 год)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и рассмотрение (проверка) документов, предоставляемых сельхозтоваропроизводителями для получения субсидий за реализованную продукцию животноводства собственного производства, за содержание сельскохозяйственных животных, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования. 2. Подготовка МПА в рамках реализации переданного госполномочия. 3. Заключение соглашений (договоров) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий. 4. Подготовка и направление заявок на финансирование субсидий в Департамент промышленности ХМАО - Югры. 5. Подготовка отчетов о реализации госполномочия в Департамент промышленности ХМАО – Югры. 6. Прием отчетности от получателей субсидии 7. Проведение контрольных мероприятий в отношении получателей субсидии
<p>В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельными государственными полномочиями по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у</p>	<p>Отдел прогнозирования и трудовых отношений</p>	<p>1763,9 тыс. рублей (на год)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 2. Обеспечение методического руководства работой служб охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 3. Уведомительная регистрация коллективных договоров и

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
работодателей и по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях»			территориальных соглашений

Организационная работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация работы и контроль за исполнением специалистами департамента должностных обязанностей и отдельных поручений руководства, согласно закрепленных полномочий	в течение квартала	Грудцына И.В.
2	Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти ХМАО-Югры, структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями города по вопросам, относящимся к полномочиям департамента	в течение квартала	Грудцына И.В. Лаптева О.П.
3	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере.	в течение квартала	Грудцына И.В.
4	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории города Югорска	в течение квартала	Грудцына И.В. Лаптева О.П.
5	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по инвестиционной деятельности на территории города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П.
6	Организация работы по подготовке мониторинга социально-экономического развития МО город Югорск за 2022 год	до 25 января	Тарасенко А.В. Пивоварчик Л.Г.
7	Организация работы по подготовке отчета главы города Югорска о деятельности администрации города за 2022 год	до 25 января	Тарасенко А.В. Пивоварчик Л.Г.
8	Организация и подготовка сводного отчета и плана работ департамента за соответствующие периоды	в установленные сроки	Лаптева О.П.
9	Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	работники департамента, в соответствии с функциями отделов
10	Осуществление функций Уполномоченного органа по внедрению системы антимонопольного комплаенса	в течение квартала	Грудцына И.В.
11	Организация работы коллегиальных органов (комиссий) по вопросам, относящимся к компетенции департамента		
	Координационного совета по вопросам развития инвестиционной деятельности	в течение квартала	работники департамента, в соответствии с
	Координационный совет по развитию малого и среднего		

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	предпринимательства		функциями
	Муниципальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений		
	Комиссия по вопросам социально-экономического развития		
	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы		
	Межведомственная комиссия по охране труда		
	Проектный комитет администрации города Югорска		
12	Участие в работе заседаний, комиссий, совещаний, советов, конференций по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Работники департамента, в соответствии с функциями
13	Подшивка и оформление дел	в течение квартала	работники департамента, в соответствии с функциями
14	Работа с поступающей электронной почтой, приходящей в адрес департамента и электронным документооборотом	в течение квартала	Грудцына И.В. Лаптева О.П.
Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности			
1	Организационное обеспечение проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р.
2	Организация работы муниципального проектного офиса управления проектной деятельности в администрации города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р.
3	Нормативное и организационное обеспечение инвестиционной деятельности администрации города Югорска в пределах функций ДЭРиПУ	в течение квартала	Замесина К.А.
4	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном состоянии раздела «Инвестиционная деятельность»	в течение квартала	Замесина К.А.
5	Организация мониторинга деятельности Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности Югры (программы), Проектного комитета АО	в течение квартала	Олаг С.Р.
6	Организация работы по сбору информации об исполнении муниципальных программ за 4 квартал 2022 года и в целом за весь период реализации программ, подготовка годового отчета	в течение квартала	Олаг С.Р. Демидова Д.М.
7	Организация работы по актуализации порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р., Демидова Д.М.
8	Организация работы по предоставлению отчетности за 1 квартал 2023 года	в течение квартала	Лаптева О.П.,
9	Организация работы участников проектной деятельности администрации города Югорска в ИСУП	в течение квартала	Лаптева О.П.,

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10	Организация работы по сбору информации о ходе реализации портфелей проектов: - сформированных в рамках реализации федеральных приоритетных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, в части участия города Югорска, - направленных на достижение целевых показателей, установленных целевыми моделями, предусмотренных поручениями Президента РФ от 05.12.16 № Пр-2347ГС, в части участия города Югорска, - приоритетных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в которых принимает участие город Югорск; - национальных проектов	ежемесячно	Олаг С.Р., Демидова Д.М.
11	Организация сбора документов, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов	ежемесячно	Олаг С.Р., Демидова Д.М.
12	Взаимодействие с Фондом поддержки предпринимательства – Югры «Мой бизнес», Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры-Югры, Ветеринарной службой ХМАО – Югры и филиалом по городу Советский	в течение квартала	Мазуренко А.Ю.
13	Межведомственное взаимодействие посредством электронных запросов через Систему исполнения регламента	в течение квартала	Мазуренко А.Ю.
14	Оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	Мазуренко А.Ю.
15	Привлечение сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсах, выставках	по мере проведения	Мазуренко А.Ю.
16	Организация сбора информации об исполнении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» за 4 квартал 2022 года	до 10 февраля	Демидова Д.М.
17	Организация сбора информации о реализации муниципальных программ города Югорска за 4 квартал 2022 года	до 10 февраля	Демидова Д.М.
18	Работа с органами контроля различного уровня	в течение квартала	Лаптева О.П.
19	Организация торгового обслуживания при проведении общегородских мероприятий.	по мере проведения	Рощина Н.Г.
20	Привлечение хозяйствующих субъектов для участия в конкурсах, ярмарках и т. д.	по мере проведения	Бакланова А.И. Рощина Н.Г.
21	Взаимодействие с организациями, образующими инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.	в течение квартала	Бакланова А.И.
22	Оказание консультационной помощи субъектам предпринимательской деятельности, руководителям предприятий, осуществляющим свою деятельность в сфере предпринимательства и потребительского рынка.	в течение квартала	Бакланова А.И. Рощина Н.Г.
	Отдел муниципальных закупок		

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация работы Единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд города Югорска	в течение квартала	Захарова Н.Б.
	Отдел организации предоставления муниципальных услуг		
1	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном режиме раздела «Услуги», «Административная реформа», «Платные услуги муниципальных предприятий и учреждений» на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска	в течение квартала	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
2	Организация работы по разработке новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (по внесению изменений в действующие административные регламенты) в целях приведения в соответствие с типовыми (модельными) актами, разработанными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации	в течение квартала	Глушкова Е.В.
3	Организация исполнения поручений органов исполнительной власти Ханты - Мансийского автономного округа- Югры органами и структурными подразделениями администрации города Югорска	по мере поступления	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
4	Организация работы по сбору информации для формирования отчетов в ДЭР о работе структурных подразделений администрации города Югорска при предоставлении государственных и муниципальных услуг	в течение квартала	Юрченко Т.В.
5	Организация работы с лицами, ответственными за предоставление и размещение сведений об услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа- Югры»	в течение квартала	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
6	Организация работы по заполнению отчетности за декабрь 2022 года, январь, февраль 2023 года по форме № 1-ГМУ и годовой форме модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в ГАС «Управление»	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Юрченко Т.В.
7	Организация работы ответственными лицами в системе досудебного и внесудебного обжалования	в течение квартала	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
	Отдел прогнозирования и трудовых отношений		
1	Проведение инструктажей и обучение по охране труда вновь принятых работников администрации города Югорска	в течение квартала	Дегтярева Т.В.
2	Организационная работа по проведению конкурсов по охране труда (2 конкурса)	в течение квартала	Дегтярева Т.В.
3	Проведение работы и осуществление методического обеспечения по разработке и составлению мониторинга итогов социально - экономического развития муниципального образования	до 25 января	Пивоварчик Л.Г.
4	Осуществление взаимодействия с органами статистики,	в течение	Пивоварчик Л.Г.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	организация работы по получению и анализу необходимой статистической информации для работы департамента	квартала	
5	Подготовка и проведение межведомственной комиссии по охране труда	март	Дегтярева Т.В.

Контрольно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подготовка выступлений (информации) к заседаниям Думы города Югорска по вопросам, обозначенным планом работы Думы города Югорска	в соответствии с планом работы Думы города Югорска	Грудцына И.В., Лаптева О.П.
2	Подготовка отчета главы города Югорска о деятельности администрации города за 2022 год на Думу города Югорска	до 02.02.2023	работники департамента, в соответствии с функциями отделов, ответственный за свод Пивоварик Л.Г.
3	Обеспечение проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.	в течение квартала	Грудцына И.В.
4	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга качества осуществления ОРВ и экспертизы муниципальными образованиями (за 2022 год)	до 15 января	Грудцына И.В.
5	Подготовка отчета о реализации мер по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Югорске за 2022 год.	до 1 февраля	Грудцына И.В.
6	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению условий благоприятного инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции (по запросам ДЭР ХМАО-Югры)	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р.
7	Мониторинг итогов социально-экономического развития города Югорска за 2022 год Формирование сводного документа	до 25 января	работники департамента в соответствии с закрепленными разделами Пивоварчик Л.Г.
8	Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»: - отчет об исполнении за 2022 год - отчет о достижении целевых показателей с пояснительной запиской за 2022 год	в течение квартала до 15 января до 10 февраля	работники департамента в соответствии с полномочиями по соответствующим подпрограммам ответственное лицо

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
			(свод) – Демидова Д.М.
9	Подготовка различной информации по запросам Правительства и других органов государственной власти ХМАО-Югры, контролирующим органов, обращениям граждан, заданиям вышестоящих руководителей	в течение квартала	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями
10	Предоставление плана значимых мероприятий, проводимых департаментом	до 20 числа ежемесячно в УВП и ОС, и еженедельно по четвергам	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями свод – Демидова Д.М.
11	Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям администрации города, предприятиям, учреждениям, предпринимателям, гражданам по вопросам компетенции департамента, работа с обращениями граждан.	в течение квартала	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями
12	Актуализация информации на официальном сайте ОМСУ города Югорска по разделам, закрепленным за ДЭРиПУ	в течение квартала	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями
Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности			
1	Рассмотрение и согласование проектных инициатив (по мере поступления)	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р.
2	Рассмотрение и согласование управленческих документов по проектам (документов, сопровождающих УПИиПД), портфелям проектов, инициирование и согласование внесения в них изменений, а также взаимодействие с центральным проектным офисом при согласовании указанных документов (по мере поступления)	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р.
3	Разработка муниципальных актов в сфере инвестиционной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р., Замесина К.А.
4	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности ХМАО-Югры	в течение квартала	Олаг С.Р., Демидова Д.М.
5	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Координационного совета по вопросам развития инвестиционной деятельности ХМАО-Югры	в течение квартала	Замесина К.А.
6	Проведение экспертизы проектов муниципальных программ города Югорска	по мере необходимости	Демидова Д.М.
7	Осуществление контроля ввода информации отраслевыми структурами, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов и приоритетных проектов в ИСУП	ежемесячно	Олаг С.Р.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	ИСОГД		
8	Подготовка проведения заседаний Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Олаг С.Р., Демидова Д.М.
9	Мониторинг исполнения мероприятий и достижения показателей, предусмотренных портфелями проектов, национальными и приоритетными проектами	ежемесячно	Олаг С.Р., Демидова Д.М.
10	Подготовка отчетов о ходе реализации портфелей проектов, национальных и приоритетных проектов	ежемесячно	Олаг С.Р., Демидова Д.М.
11	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Олаг С.Р., Демидова Д.М.
12	Подготовка отчета о проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р.
13	Актуализация нормативной базы в сфере проектного управления	по мере необходимости	Олаг С.Р.
14	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в муниципальном образовании город Югорск (в части сельхозпроизводства и МСП), заполнение данных в ЕРСМП ФНС России.	в течение квартала	Бакланова А.И., Мазуренко А.Ю.
15	Проверка документов для осуществления ежемесячных выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям	в течение квартала	Мазуренко А.Ю.
16	Подготовка заявок на финансирование субсидий в Департамент промышленности ХМАО – Югры	ежемесячно	Мазуренко А.Ю.
17	Заключение соглашений (допсоглашений) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий.	по мере необходимости	Мазуренко А.Ю.
18	Подготовка заключений (и иных документов) по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	Мазуренко А.Ю.
19	Организация и проведение выездных проверок. Составление актов по результатам выездных проверок сельскохозяйственных товаропроизводителей	в течение квартала	Бакланова А.И., Замесина К.А.
20	Подготовка отчетов по исполнению государственного полномочия по поддержке сельского хозяйства: - о реализации переданного государственного полномочия; - отчетности по формам ГП -5, ГП-6, ГП -7, ГП-8, ГП-22	до 20 апреля до 15 апреля	Мазуренко А.Ю.
21	Подготовка отчета об объемах производства пищевой промышленности	до 15 апреля	Мазуренко А.Ю.
22	Подготовка отчета о количестве предоставленных муниципальных услуг	ежемесячно до 10 числа месяца, ежеквартально до 10 числа	Мазуренко А.Ю.
23	Отчет по исполнению подпрограммы II «Развития малого и среднего предпринимательства»	ежеквартально до 5 числа месяца	Бакланова А.И., Мазуренко А.Ю.
24	Подготовка отчета по наличию запасов продукции и	ежемесячно	Мазуренко А.Ю.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	возможности увеличения объемов производства продукции		
25	Подготовка отчета о запасах сельскохозяйственного сырья и продовольствия	ежемесячно	Мазуренко А.Ю.
26	Подготовка отчета об объемах производства хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами, и диетических хлебобулочных изделий	до 15 апреля	Мазуренко А.Ю.
27	Подготовка сведений о приобретении сельскохозяйственной техники	еженедельно по понедельникам	Мазуренко А.Ю.
28	Подготовка сведений о приобретенной сельскохозяйственной технике	еженедельно по четвергам	Мазуренко А.Ю.
29	Информирование сельхозтоваропроизводителей об изменениях в законодательстве, регулирующем вопросы осуществления с/х деятельности, о предстоящих мероприятиях (ярмарки, обучение, семинары и пр.)	по мере необходимости	Мазуренко А.Ю.
30	Проведение оценки эффективности и результативности реализации муниципальных программ за 2022 год	до 20 марта	Лаптева О.П., Олаг С.Р., Демидова Д.М.
31	Внесение данных в автоматизированную информационную систему: ГАС «Управление» по муниципальной программе «Социально – экономическое развитие и муниципальное управление» Управления проектами (ИСУП)	в течение квартала с 25 по 30 число каждого месяца	Демидова Д.М. Олаг С.Р.
32	Подготовка отчетности в ДЭР ХМАО-Югры по реализации программы по развитию малого и среднего предпринимательства	ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным и ежеквартально до 15 числа месяца след. за отчетным	Бакланова А.И.
33	Отчет по реализации Национального проекта «Малое и среднее предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	ежемесячно до 10 числа месяца	Бакланова А.И.
34	О количестве предоставленных муниципальных услуг.	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным и ежеквартально до 10 числа месяца след. за отчетным	Бакланова А.И.
35	Отчет о предоставлении субсидий в сфере промышленности.	ежеквартально до 5 числа месяца	Бакланова А.И.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
36	Расшифровка в разрезе направлений расходов на государственную поддержку субъектов МСП. Пояснительная записка об использовании средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.	Ежегодно до 1 февраля	Бакланова А.И.
37	Информация об оптимизации расходов.	ежеквартально до 10 числа месяца	Бакланова А.И.
38	Заключение Соглашения с ДЭР ХМАО-Югры о предоставлении из бюджета ХМАО-Югры субсидии местным бюджетам	1 квартал	Бакланова А.И.
39	Уточнение кассового плана по подпрограмме II «Развития малого и среднего предпринимательства»	ежемесячно до 2 числа месяца	Бакланова А.И.
40	Осуществление мониторинга розничных цен ГСМ на АЗС.	ежедневно	Рощина Н.Г.
41	Осуществление мониторинга розничных цен на продовольственные товары в магазинах (средние цены) по 26 наименованиям.	еженедельно	Рощина Н.Г.
42	Осуществление мониторинга розничных цен на продовольственные и непродовольственные товары в магазинах (min. max цены) по 67 наименованиям (с фотофиксацией).	еженедельно	Рощина Н.Г.
43	Осуществление мониторинга розничных цен на отдельные виды продовольственных товаров (средние цены) по 33 наименованиям.	ежемесячно	Рощина Н.Г.
44	Осуществление мониторинга цен на рынках и ярмарках	ежемесячно	Рощина Н.Г.
45	Оформление документов по организации питания представительских мероприятиях (сметы, акты, распоряжения).	в течение квартала	Рощина Н.Г.
46	Формирование и размещение плана-графика запланированных к проведению ярмарок в г. Югорске в системе «Мониторинг Югра».	ежеквартально	Рощина Н.Г.
47	Сбор и формирование информации по форме федерального статистического наблюдения №3-ярмарка	ежеквартально	Рощина Н.Г.
48	Информация о количестве объектов ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли.	ежеквартально до 5 числа	Рощина Н.Г.
49	Отчет о туристических ресурсах и организациях туристической индустрии	ежегодно	Рощина Н.Г.
50	Информация о количестве обслуженных туристов и экскурсантах в Деппром Югры.	ежемесячно до 29 числа	Рощина Н.Г.
51	Информация о классификации, антитеррористической защищенности гостиниц и иных коллективных средств размещения.	ежемесячно до 25 числа	Рощина Н.Г.
52	Информация о антитеррористической защищенности торговых объектов	ежегодно до 10 февраля	Рощина Н.Г.
53	Информация об исполнении распоряжения Правительства РФ от 30.01.2021 № 208-р.	ежеквартально до 22 числа посл. мес. в квартале	Рощина Н.Г.
54	Информация о ситуации с ярмарками, на которых	ежеквартально	Рощина Н.Г.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	реализуется с/х продукция	до 4 числа	
55	Подготовка документов для сдачи в архив	1 квартал	Сотрудники УПИ и ПД
	Отдел муниципальных закупок		
1	<p>Формирование отчетов за 2022 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о работе Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска, - отчет об участниках размещения заказа, - отчет по программе сбалансированности бюджета для Департамента финансов, - отчет о результатах осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Югорска, - отчет по осуществлению закупок для субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры, - информация о ходе реализации «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре и достигнутых значениях целевых показателей для Департамента государственного заказа и Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры, - информация о заключенных муниципальных контрактах с иногородними исполнителями, подрядчиками по итогам электронных аукционов и конкурсов для муниципальных нужд города Югорска за 4 квартал 2021 года, - информацию об объемах закупок, осуществляемых у учреждений уголовно-исполнительной системы для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры. 	Январь	Захарова Н.Б.
2	Проверка извещений об осуществлении закупок конкурсов и аукционов в электронной форме, прием заявок на участие в закупке, оформление решений единой комиссии, размещение информации в ГИС «Госзаказ», ЕИС, проверка экспертных заключений	в течение квартала	Захарова Н.Б., Абдуллаева О.С., Боярищева Т.Ф.
3	Разработка рекомендательных писем муниципальным заказчикам в сфере осуществления закупок	в течение квартала	Захарова Н.Б.
4	Формирование отчета о результатах осуществления мониторинга закупок за 2022 год	Январь-февраль	Захарова Н.Б.
5	Внесение изменений в типовые формы извещений об осуществлении закупок для проведения конкурсов и аукционов в электронной форме, типовые формы контрактов	в течение квартала	Захарова Н.Б.
	Отдел организации предоставления муниципальных услуг		
1	Рассмотрение материалов по расчету тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города, подготовка проектов постановлений администрации города Югорска об установлении тарифов	в течение квартала	Юрченко Т.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
2	Проведением экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе, массовых социально значимых услуг	в течение квартала	Глушкова Е.В.
3	Осуществление мониторинга состояния административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и действующего законодательства	в течение квартала	Глушкова Е.В.
4	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»	в течение квартала по мере необходимости	Глушкова Е.В.
5	Подготовка сводной информации о количестве предоставленных услуг по муниципальному образованию	ежемесячно	Юрченко Т.В.
6	Занесение данных о предоставленных государственных и муниципальных услугах в систему ГАС «Управление» модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в системе ГАС «Управление»	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Юрченко Т.В.
7	Мониторинг и актуализация данных в системе Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)	в течение квартала	Юрченко Т.В.
8	Подготовка информации и внесение сведений в национальную систему управления данными	в соответствии с графиком внесения данных	Юрченко Т.В.
9	Еженедельный мониторинг наличия противовирусных препаратов в аптеках города Югорска, предоставление информации в Дездравнадзор, размещение на официальном сайте органов местного самоуправления и в автоматизированной системе автономного округа «Цифровое уведомление»	еженедельно	Юрченко Т.В.
Отдел прогнозирования и трудовых отношений			
1	Подготовка отчета по резерву управленческих кадров на замещение должностей «Руководитель» в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Югорска	март	Тарасенко А.В.
2	Подготовка информации по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы (в разрезе отраслей) и среднесписочной численности за 2022 год	до 20 января	Тарасенко А.В.
3	Мониторинг ситуации на местном рынке труда	ежемесячно	Тарасенко А.В. Дегтярёва Т.В.
4	Проверка и согласование проектов нормативных правовых актов, устанавливающих отраслевые системы оплаты труда и вносимых в них изменений	по мере поступления	Тарасенко А.В.
5	Проверка и согласование изменений в показатели для формирования штатной численности работников муниципальных учреждений	по мере поступления	Тарасенко А.В.
6	Проведение уведомительной регистрации коллективных	по мере	

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	договоров, соглашений и вносимых в них изменений организациями города	поступления	Тарасенко А.В.
7	Проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных с работодателями – физическими лицами и вносимых в них изменений	по мере поступления	Тарасенко А.В.
8	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	в течение квартала	Дегтярёва Т.В.
9	Подготовка краткого обзора производственного травматизма в организациях города за 2022 год	март	Дегтярёва Т.В.
10	Проверка и согласование информации муниципальных организаций по заработной плате в системе «АИС Мониторинг Югра»	ежемесячно, с 20 по 30 число	Тарасенко А.В.
11	Подготовка краткой обзорной информации по рынку труда за месяц для СМИ	ежемесячно, с 12 числа	Тарасенко А.В.
12	Подготовка информации по запросам организаций города и окружных структур по показателям социально-экономического развития города Югорска	в течение квартала	Работники отдела
13	Подготовка отчета по обеспечению методического руководства работы служб охраны труда в организациях, расположенных на территории города Югорска	до 20 января	Дегтярёва Т.В.
14	Подготовка информации в департамент труда и занятости населения автономного округа, связанной с легализацией трудовых отношений	ежемесячно	Дегтярёва Т.В.
16	Подготовка информации о количестве предоставленных государственных и муниципальных услуг населению	ежемесячно	Тарасенко А.В.
17	Внесение данных в автоматизированные информационные системы:		
18	Размещение информационных материалов в информационной системе ТИС «Югра»	В установленные сроки	Тарасенко А.В. Пивоварчик Л.Г. Дегтярёва Т.В.
19	Проверка и утверждение информации по заработной плате муниципальных учреждений в АИС «Мониторинг Югра»	ежемесячно	Тарасенко А.В.
20	Проведение 1 плановой проверки в муниципальных учреждениях города Югорска МБОУ «Гимназия»	март	Тарасенко А.В. Дегтярёва Т.В.

Совершенствование профессионального мастерства

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подборка и изучение законодательных и нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Все работники департамента
2	Проведение собеседования с кандидатами, включенными в резерв кадров по вопросам исполнения индивидуальных планов подготовки	в течение квартала	Все работники департамента
3	Участие в обучающих семинарах, аппаратных учебах, изучение опыта других территорий по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Все работники департамента
4	Оказание консультационной методической помощи	в течение	Все работники

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	предприятиям, учреждениям и предпринимателям, гражданам по вопросам, касающимся компетенции департамента	квартала	департамента

Директор департамента



И.В. Грудцына