

Глава города Югорска



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**начальника отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска**

### 1. Общие положения

1.1. Должность начальника отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска (далее - начальник отдела реформирования ЖКХ) относится к ведущей группе должностей муниципальной службы, учреждаемых для выполнения функций «руководитель».

1.2. Области профессиональной служебной деятельности (далее - область деятельности), в соответствии с которыми начальник отдела реформирования ЖКХ исполняет должностные обязанности, являются «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления» и «Регулирование жилищно-коммунального хозяйства».

1.3. Виды профессиональной служебной деятельности (далее - виды деятельности), в соответствии с которыми начальник отдела реформирования ЖКХ исполняет должностные обязанности:

- 1) реализация государственной политики в сфере развития жилищно-коммунальной инфраструктуры;
- 2) реализация государственной политики в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- 3) реализация мероприятий по развитию экономических и финансовых механизмов государственно-частного партнерства.

1.4. Начальник отдела реформирования ЖКХ назначается на должность главой города Югорска, по итогам конкурса на замещение вакантной должности или из кадрового резерва.

Освобождается от должности главой города Югорска по согласованию с заместителем главы города - директором департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Начальник отдела реформирования ЖКХ находится в непосредственном подчинении начальника управления жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса.

1.6. Начальник отдела реформирования ЖКХ в случае служебной необходимости исполняет обязанности начальника управления жилищно - коммунального хозяйства. В период временного отсутствия начальника отдела реформирования ЖКХ (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) его обязанности исполняет начальник управления ЖКХ, главный специалист отдела реформирования ЖКХ.

### 2. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности начальника отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

#### Базовые квалификационные требования

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела

реформирования ЖКХ, должен иметь высшее образование уровня бакалавриат, специалитет, магистратура, без предъявления требований к стажу работы по специальности, направлению подготовки или стажу муниципальной службы.

2.3. Начальник отдела реформирования ЖКХ должен обладать следующими **базовыми знаниями:**

2.3.1. Знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка).

2.3.2. Правовыми знаниями основ:

1) Конституции Российской Федерации;

2) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) законодательства о противодействии коррупции;

5) Устава Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

6) Устава города Югорска.

7) Знаниями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной, конфиденциальной информацией, с персональными данными; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2.3.4. Правовыми знаниями основ проектной деятельности, включая:

1) постановление Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

2) национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;

3) национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»;

4) постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2015 № 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

5) приказ Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.08.2016 года № 8-нп «О Регламенте управления проектом».

2.4. Начальник отдела реформирования ЖКХ должен обладать следующими **базовыми умениями:**

1) анализировать и обобщать информацию;

2) оперативно принимать и осуществлять принятые решения, прогнозировать последствия принятых решений;

3) разрабатывать план конкретных мероприятий;

4) адаптироваться к ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

5) работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике;

6) эффективно и последовательно взаимодействовать с работниками департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса, со структурными подразделениями администрации города Югорска, с другими организациями и учреждениями по вопросам своей компетенции;

7) эффективно планировать работу;

8) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

9) использовать возможности межведомственного документооборота, в том числе по общим вопросам в области обеспечения информационной безопасности;

10) использовать возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая аппаратное и программное обеспечение;

11) работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в операционной системе, управлять электронной почтой, работать в текстовом редакторе, работать с электронными таблицами, работать с системами межведомственного взаимодействия;

12) владеть приемами межличностного общения на муниципальной службе (эффективно сотрудничать, находить компромиссное решение в конфликтных ситуациях);

13) использовать современное программное обеспечение в области управления проектами.

### **Функциональные квалификационные требования**

2.5. Начальник отдела реформирования ЖКХ, должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки «Менеджмент», «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Экономика и управление на предприятии», «Водоснабжение и водоотведение», «Теплогазоснабжение и вентиляция».

2.6. Начальник отдела реформирования ЖКХ должен обладать следующими знаниями:

2.6.1. Знаниями законодательства Российской Федерации:

- 1) Конституции Российской Федерации
- 2) Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- 3) Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- 4) Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ);
- 5) Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 6) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 7) Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
- 8) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 9) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 10) Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 11) Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
- 12) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- 13) Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- 14) Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 15) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 16) Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 17) постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
- 18) постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

19) постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

20) постановления Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 373 «О порядке установления нормативов потребления газа населением при отсутствии приборов учета газа»;

21) постановления Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

22) постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

23) постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса»;

24) постановления Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

25) постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2014 № 1380 «О вопросах установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;

26) постановления Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;

27) постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

28) постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2013 № 1220 «О некоторых вопросах регулирования тарифов в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

29) постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

30) постановления Правительства Российской Федерации от 04.11.2014 № 1159 «О внесении изменений в Основы формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации»;

31) постановления Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 410 «О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)»;

32) приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.04.2013 № 124 «Об утверждении Регламента раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, путем ее опубликования в сети Интернет и об определении официального сайта в сети Интернет, предназначенного для раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

33) приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.08.2015 № 575/пр «Об установлении количества процедур пользования одним водоразборным устройством в течение календарного месяца, применяемых в целях расчета нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению в жилых помещениях»;

34) приказа Минстроя России от 31.07.2014 № 411/пр «Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах»;

2.6.2. Знаниями законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры:

- 1) Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 24.06.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- 2) Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- 3) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.04.2007 № 36-оз «О рассмотрении обращений граждан в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
- 4) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.10.2010 № 155-оз «Об участии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в государственно-частных партнерствах».
- 5) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.11.2013 № 118-оз «О возмещении недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сжиженного газа по розничным ценам, и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по предоставлению субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры сжиженного газа по розничным ценам»;
- 6) постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 06.12.2013 № 535-п «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
- 7) постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.11.2012 № 448-п «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению при отсутствии у потребителей приборов учёта на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
- 8) постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.06.2011 № 191-п «О Концепции обращения с отходами производства и потребления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на период до 2020 года»;
- 9) постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.08.2010 № 185-п «Об утверждении нормативов потребления сжиженного углеводородного газа населением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры при отсутствии приборов учёта»;
- 10) постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.12.2006 № 284-п «Об уполномоченном органе по определению нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению при отсутствии приборов учёта»;
- 11) постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 № 423-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2020 годы»;
- 12) приказа Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2013 № 26-нп «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по отоплению на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
- 13) приказа Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.11.2013 № 22-нп «Об установлении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению и водоотведению на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
- 14) приказа Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.06.2015 № 66-нп «Об установлении розничных цен на газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

15) приказа Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.09.2013 № 73-нп «Об утверждении методики формирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутриокружным и межобластным маршрутам и автомобильным общественным транспортом в городском и пригородном сообщении на территории Ханты-Мансийского автономного округа -Югры»;

16) приказа Федеральной службы по тарифам от 28.11.2006 № 312-э/8 «Об утверждении Методических указаний по регулированию оптовых цен на сжиженный газ для бытовых нужд»;

17) распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.11.2010 № 564-рг «О рабочей группе по выработке мер, обеспечивающих повышение качества жилищно-коммунальных услуг и препятствующих необоснованному росту тарифов, по повышению эффективности контроля за устанавливаемыми нормативами потребления жилищно-коммунальных услуг, за предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и организациями, выполняющими функции по управлению многоквартирными домами»;

18) распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 06.02.2015 № 62-рп «О плане мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре на 2015 год и на период 2016 и 2017 годов»;

19) распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 23.01.2015 № 12-рп «О комплексе мер («дорожной карте») по развитию жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

20) распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 06.03.2015 № 101-рп «О Соглашении об опытной эксплуатации государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

#### 2.6.3. Знаниями муниципальных правовых актов:

1) Решения Думы города Югорска «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории города Югорска»;

2) положения о департаменте жилищно-коммунального и строительного комплекса, утвержденного решением Думы города Югорска от 29.11.2011 № 112;

3) постановления администрации Югорска от 11.03.2014 № 940 «Об определении уполномоченного органа по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Югорска»;

4) постановления администрации города Югорска от 22.11.2016 № 2874 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Югорска»;

5) постановления администрации Югорска от 22.12.2016 № 3287 «О Порядке предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг населению города Югорска»;

6) постановления администрации Югорска от 23.12.2016 № 3331 «О Порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат производителям товаров (услуг), осуществляющих свою деятельность на территории города Югорска»;

7) постановления администрации Югорска Ханты-Мансийского автономного округа -Югры от 31.10.2013 № 3282 «О муниципальной программе города Югорска «Развитие жилищно-коммунального комплекса в городе Югорске на 2014 - 2020 годы»;

8) постановления администрации города Югорска «О способах формирования тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории города Югорска (кроме учреждений культуры»;

9) постановления администрации города Югорска «О перечне материалов, необходимых для установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории города Югорска (кроме учреждений культуры)»;

10) постановления администрации города Югорска от 07.10.2013 № 2906 «О муниципальных и ведомственных целевых программах города Югорска»;

11) постановления администрации города Югорска от 12.11.2014 № 6179 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»;

12) постановления администрации города Югорска от 28.03.2014 №1197 «Об утверждении порядка, составлении, утверждении и установлении показателей планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетности их выполнения муниципальными унитарными предприятиями города Югорска»;

13) постановления администрации города Югорска от 30.01.2013 № 250 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории города Югорска»;

14) постановления администрации города Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2013 № 3272 «О муниципальной программе города Югорска «Благоустройство города Югорска на 2014-2020 годы»;

15) постановления администрации города Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2013 № 3291 «О муниципальной программе города Югорска «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности города Югорска на 2014-2020 годы»

16) постановления главы города Югорска от 13.02.2012 № 4 «Об Общественном совете при главе города по проблемам жилищно-коммунального хозяйства».

2.6.4. Знаниями иных федеральных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальных правовых актов города Югорска, регулирующих отношения в соответствующих видах деятельности, осуществляемых планово-экономическим отделом.

2.6.5. Знаниями законодательства в области управления проектной деятельностью:

1) Международных стандартов в области управления проектной деятельностью;

2) Указа Президента Российской Федерации от 30.06.2016 № 306 «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам»;

3) распоряжения Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.04.2014 № 26Р-АУ «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти»;

4) Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»;

5) постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.05.2016 № 49 «О системе мотивации участников проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и о внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.07.2011 № 106 «О премировании, иных выплатах лицам, замещающим государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

6) приказа Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.04.2016 года № 2-нп «О форме проектной инициативы, требованиях к ее содержанию, порядке формирования и рассмотрения проектной инициативы»;

7) приказа Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.08.2016 № 5-нп «О модели компетенций участников проектной деятельности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

8) приказа Департамента проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.08.2016 № 6-нп «О Регламенте управления портфелем проектов»;

9) методических рекомендаций по подготовке паспорта приоритетного проекта, утвержденных заместителем руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации - директором Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации от 20.10.2016 №7951п-П6;

10) методических рекомендаций по подготовке предложения по приоритетному проекту (программе), утвержденных заместителем руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации - директором Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации от 20.10.2016 № 7955п-П6;

11) методических рекомендаций по подготовке паспорта приоритетной программы, утвержденных заместителем руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации - директором Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации от 20.10.2016 №7957п-П6;

12) методических рекомендаций по подготовке сводного и рабочего планов приоритетного проекта (программы), утвержденных заместителем руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации - директором Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации от 18.11.2016 № 8695п-П6.

2.6.6. Иными профессиональными знаниями, в том числе:

- 1) понятия и признаков государства;
- 2) понятия, целей, элементов государственного управления;
- 3) типов организационных структур;
- 4) понятия миссии, стратегии, целей организации;
- 5) порядка создания муниципального архива;
- 6) законодательных актов, постановлений, распоряжений, приказов, руководящих, методических и нормативных материалов по организации и составлению отчетности;
- 7) форм и методов бюджетного учета и анализа хозяйственной деятельности учреждения;
- 8) плана и корреспонденции счетов бюджетного учета;
- 9) правил оформления, формирования и обработки документации;
- 10) организации документооборота;
- 11) методов экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности учреждения;
- 12) правил проведения проверок, инвентаризаций и документальных ревизий;
- 13) правил и порядка составления отчетности;
- 14) правил внутреннего финансового контроля;
- 15) приемов консультационной и методической деятельности;
- 16) методов самостоятельного овладения знаниями.

2.6.7. Знаниями в области управления проектной деятельностью:

- 1) знанием понятий, терминов, принципов и порядка управления проектами, заинтересованными сторонами, содержанием, ресурсами, сроками, рисками, качеством, закупками, коммуникациями;
- 2) знанием порядка исполнения стадии инициации проекта; стадии планирования проекта; стадии реализации проекта; стадии закрытия проекта;
- 3) знанием методов и инструментов управления отношениями с заинтересованными сторонами, методов управления содержанием проекта, методов управления ресурсами проекта, процессы управления человеческими ресурсами проекта, требования к человеческим ресурсам, методов управления сроками проекта, инструментов и методов управления стоимостью проекта, процедур управления рисками, методов анализа рисков, инструментов и методов управления качеством проекта, стандарты организации в области качества, методов управления закупками проекта, правовых актов в области закупок, методов и инструментов управления коммуникациями проекта.
- 4) порядка обеспечения эффективного документооборота в рамках проекта (в том числе ведение архива проекта);
- 5) эффективного выполнения процессов подготовки, согласования и ведения управленческой документации;
- 6) использования современного программного обеспечения в области управления проектами.

2.6.7. Знаниями законодательства в области инвестиционной деятельности и формирования благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности:

- 1) Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
- 2) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 3) Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- 4) Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе -Югре»;

6) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.03.2012 № 33-оз «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

7) постановления администрации города Югорска от 28.12.2015 № 3861 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации города Югорска и экспертизы принятых администрацией города Югорска муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

2.7. Начальник отдела реформирования ЖКХ департамента должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

1) работать в коллективе и управлять персоналом;

2) прогнозировать возможные позитивные и негативные последствия принимаемых управленческих решений;

3) реализовывать соответствующие направления деятельности отдела реформирования ЖКХ;

4) планировать служебную деятельность;

5) взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;

6) оценивать коррупционные риски;

7) в связи с участием в управлении проектной деятельностью:

- определять ключевые заинтересованные стороны и учитывать их интересы, вовлекать заинтересованные стороны в активное участие в проекте;

- определять и документировать требования заинтересованных сторон проекта, определять и документировать содержание проекта, ключевых параметров проекта, осуществлять декомпозицию работ проекта, осуществлять мониторинг содержания проекта и продукта проекта, управлять изменениями содержания, организовывать и проводить формализованную приемку продукта проекта;

- планировать человеческие ресурсы проекта, определять состав человеческих ресурсов, требуемых для выполнения проекта, согласовывать с владельцами ресурсов выделения ресурсов на проект, развивать команду проекта: повышать квалификацию, улучшать взаимодействие, поддерживать и воодушевлять членов команды для эффективности их работы, контролировать деятельность команды проекта, осуществлять необходимые изменения;

- определять взаимосвязь работ проекта, оценку длительности работ проекта, планировать проект с учётом всех взаимосвязей и зависимостей, формировать базовое и оперативное расписание проекта, с использованием различных сценариев развития проекта, контролировать исполнение расписания проекта, осуществлять изменения расписания проекта;

- оценивать стоимость ресурсов, определять потребности в ресурсах, согласовывать их выделение, разрабатывать бюджет проекта, контролировать исполнение бюджета проекта, определять необходимость изменения бюджета проекта;

- определять и документировать риски, разрабатывать действия по реагированию на риски проекта, планировать мероприятия по реагированию на риски, проводить мониторинг и контроль рисков проекта;

- определять требования к качеству в рамках проекта, проверять соблюдение требований к качеству проекта и продукта проекта, анализировать причины низкого качества, разрабатывать и осуществлять действия по их устранению;

8) готовить методические рекомендации, разъяснения по исполняемым полномочиям отдела;

9) готовить аналитические, информационные и другие материалы;

10) работать на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-коммуникационной сети Интернет и на региональном портале

государственных и муниципальных услуг.

### 3. Должностные обязанности

3.1. Основные обязанности начальника отдела реформирования ЖКХ, установленные ему как муниципальному служащему, определены статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Исходя из задач и полномочий, определенных Положением о департаменте жилищно-коммунального и строительного комплекса, начальник отдела реформирования ЖКХ выполняет следующие должностные обязанности:

3.2.1. Принимает участие:

- 1) в решении задач и исполнении полномочий департамента;
- 2) в информационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления;
- 3) в работе комиссии по оценке готовности города к отопительному периоду;
- 4) в организации бюджетного процесса по расходованию средств субсидий из бюджета города Югорска на подготовку объектов газо-тепло-водоснабжения, водоотведения;
- 5) в подготовке и проведении мероприятий, совещаний по вопросам, касающимся деятельности департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса;
- 6) в подготовке ответов на обращения граждан;
- 7) в работе комиссий и рабочих групп по разработке Программы комплексного развития, схем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, инвестиционных программ предприятий, оказывающих населению города Югорска услуги по регулируемым видам деятельности;
- 8) в работе комиссии по организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по городским маршрутам регулярного сообщения на территории города Югорска;
- 9) в работе комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами города Югорска;
- 10) в работе комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения концессионных соглашений в отношении систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, города Югорска;
- 11) в работе межведомственной комиссии по ликвидации задолженности населения за потребленные жилищно-коммунальные услуги;
- 12) в сопровождении концессионных соглашений;
- 13) в работе по мониторингу финансово-хозяйственной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса, оказывающих населению города Югорска услуги теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;
- 14) в работе рабочих групп по реализации портфелей проектов, касающихся систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения;
- 15) во взаимодействии со средствами массовой информации, связям с общественностью;

3.2.2. Осуществляет:

- 1) взаимодействие с предприятиями жилищно - коммунального комплекса по вопросам организации водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения на территории города Югорска;
- 2) взаимодействие с предприятиями жилищно - коммунального комплекса по вопросам реализации портфелей проектов водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения;
- 3) разработку и согласование проектов нормативно - правовых актов, касающихся деятельности отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства;
- 4) разработку и согласование технических заданий на разработку схем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, программы комплексного развития муниципального образования;
- 5) работу в ГАС «Управление» в части концессионных соглашений;
- 6) предоставление периодической отчетности и информации по запросам структурных подразделений администрации города Югорска, департаментов и служб Ханты -Мансийского автономного округа - Югры;

взаимодействие с предприятиями жилищно - коммунального комплекса по вопросам

реализации портфелей проектов водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения.

3.3. Помимо должностных обязанностей, определенных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего раздела начальник отдела реформирования ЖКХ выполняет следующие должностные обязанности:

- 1) своевременно и в пределах своих полномочий исполняет распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- 2) соблюдает служебную и коммерческую тайны при осуществлении своих должностных обязанностей;
- 3) осуществляет функции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Югорска, локальными правовыми актами;
- 4) осуществляет подготовку аналитических материалов, информационных справок;
- 5) соблюдает требования охраны труда;
- 6) правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 7) проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- 8) немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- 9) при необходимости проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования, диспансеризацию);
- 10) представляет отчетность в соответствии с графиками;
- 11) бережно и рационально использует муниципальное имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не допускает использование этого имущества в целях получения доходов или иной личной выгоды;
- 12) уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 13) предварительно уведомляет представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.

#### **4. Права**

4.1. Основные права начальника отдела реформирования ЖКХ, предоставленные ему как муниципальному служащему, определены статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2. Исходя из установленных полномочий, начальник отдела реформирования ЖКХ имеет право:

- 1) запрашивать и получать от органов и структурных подразделений администрации города Югорска, предприятий, учреждений материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 2) выражать свое мнение, предлагать варианты решения проблемы, подготавливать заключения, разрабатывать проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2) вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей, предусмотренной настоящей должностной инструкцией;
- 3) от лица департамента подписывать акты сверки;
- 4) давать разъяснения и указания по вопросам, входящим в компетенцию своей деятельности.

#### **5. Ответственность**

5.1. Начальник отдела реформирования ЖКХ несет материальную и дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных настоящей должностной инструкцией;
- 2) сохранность документов и имущества, находящихся в персональном пользовании;
- 3) нарушение трудовой дисциплины;
- 4) несоблюдение ограничений, запретов, требований к служебному поведению связанных с муниципальной службой;
- 5) разглашение сведений, составляющих охраняемую законом и иными нормативными актами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе и после прекращения муниципальной службы в пределах, установленных законодательством;
- 6) несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска;
- 7) действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан.

5.2. Начальник отдела реформирования ЖКХ несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в планово-экономическом отделе, в том числе за:

- 1) обеспечение соблюдения работниками отдел реформирования жилищно-коммунального хозяйства ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- 2) своевременное принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- 3) уведомление представителя нанимателя о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками отдел реформирования жилищно-коммунального хозяйства, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 4) обеспечение реализации обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к работникам отдел реформирования жилищно-коммунального хозяйства каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) организацию правового просвещения, своевременное ознакомление работников отдел реформирования жилищно-коммунального хозяйства с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;
- 6) проведение антикоррупционных мероприятий в планово-экономическом отделе.

## **6. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе самостоятельно принимать решения**

В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах функциональной компетенции, начальник отдела реформирования ЖКХ вправе принимать решения по вопросам:

- 1) организации своей трудовой деятельности при выполнении должностных обязанностей, определенных данной должностной инструкцией;

- 2) подготовки отчетности, в соответствии с утвержденными формами документов;
- 3) внесения предложений по совершенствованию деятельности отдел реформирования ЖКХ и департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса

## **7. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов муниципальных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

В пределах функциональной компетенции начальник отдела реформирования ЖКХ принимает участие в подготовке проектов правовых актов, планов, программ, проектов управленческих и иных решений в части методологического, технического, организационного, информационного обеспечения и подготовки соответствующих документов по вопросам, связанным с организацией выполнения полномочий органов местного самоуправления в области бюджетной политики, в соответствии с законодательством.

## **8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений**

Подготовка и рассмотрение проектов документов, порядок согласования, замечаний и предложений заинтересованных органов осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации города Югорска и другими правовыми актами.

## **9. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей**

Служебное взаимодействие с муниципальными служащими органов и структурных подразделений администрации города Югорска, организациями города Югорска, государственными органами власти в связи с исполнением должностных обязанностей, определяется в соответствии с Положением о департаменте жилищно-коммунального и строительного комплекса, федеральным и региональным законодательством предусматривает взаимодействие по вопросам, касающимся жилищно-коммунальной сферы, исполнения муниципальных заказов и иным вопросам, связанным с выполнением полномочий департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса.

## **10. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего**

Эффективность и результативность профессиональной деятельности начальника отдела реформирования ЖКХ департамента определяется на основании достижения таких показателей, как:

- 1) профессиональная компетентность (знание законодательных актов, широта профессионального кругозора);
- 2) соблюдение сроков предоставления установленной отчетности, информации;
- 3) качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, настоящей должностной инструкцией, квалифицированная подготовка документов;
- 4) качественное, своевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов, поручений соответственно главы города Югорска, непосредственно руководителя, а также решений Думы города Югорска по вопросам, входящим в компетенцию заместителя начальника отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства;
- 5) квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;

б) проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных настоящей инструкцией;

7) соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.