



Согласовано
Начальник
Управления культуры
администрации города Югорска
Н.Н. Нестерова
« 20 » 20 г.

Согласовано
Главный бухгалтер
Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия»
М.Р. Азарова
« 05 » 20 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 82 от 20.05.2016 г.
МБУ «Музей истории и этнографии»

Директор
Муниципального бюджетного учреждения «Музей
истории и этнографии»
О.В. Малозёмова
« 20 » 05 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых
муниципальным бюджетным учреждением
«Музей истории и этнографии»
Вводится в действие с 1 июня 2016 года.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением «Музей истории и этнографии», разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Решением Думы города Югорска от 26.05.2009 №51 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории города Югорска», Уставом МБУ «Музей истории и этнографии», приказа Управления культуры администрации г.Югорска №139-од от 03.06.2015г.

2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МБУ «Музей истории и этнографии» физическим и юридическим лицам для удовлетворения духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые МБУ «Музей истории и этнографии» в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

3. Платные услуги МБУ «Музей истории и этнографии» оказываются в соответствии с потребностями и добровольным желанием физических и юридических лиц за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. МБУ «Музей истории и этнографии» может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

5. Перечень платных услуг МБУ «Музей истории и этнографии» определяет самостоятельно в соответствии с зафиксированными в Уставе видами разрешенной деятельности.

6. Цены (тарифы) на платные услуги МБУ «Музей истории и этнографии» устанавливает самостоятельно по согласованию с Управлением культуры Администрации города Югорска, в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые МБУ «Музей истории и этнографии».

7. При организации платных мероприятий МБУ «Музей истории и этнографии» обязан предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

8. Стоимость платных услуг зафиксирована в «Прейскуранте платных услуг МБУ «Музей истории и этнографии», являющемся приложением данного Положения.

9. МБУ «Музей истории и этнографии» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МБУ «МУЗЕЙ ИСТОРИИ И ЭТНОГРАФИИ»

1. Посещение постоянных и временных экспозиций

1.1. Посещение (осмотр) постоянной экспозиции в городском здании;

1.2. Посещение (осмотр) постоянной экспозиции под открытым небом «Суеват пауль»;

1.3. Посещение (осмотр) временных выставок.

2. Экскурсионное обслуживание

2.1. Экскурсия в постоянной экспозиции городского здания;

2.2. Экскурсия в постоянной экспозиции под открытым небом «Суеват пауль»;

2.3. Экскурсия по одной временной выставке;

2.4. Автобусная обзорная экскурсия по городу;

2.5. Пешеходная экскурсия по центру города.

3. Лекционное обслуживание

3.1. в музее;

3.2. вне музея.

4. Информационное и консультационное обслуживание

4.1. Устная консультация по теме;

4.2. Устная консультация с показом музейных предметов;

4.3. Составление информационных справок;

4.4. Рецензирование докладов, рефератов и др. рукописей.

4.5. Час этнографического кино «Мы разные, мы вместе».

5. Дополнительные услуги

5.1. Организация и проведение плановых тематических мероприятий (викторины, конкурсы, игры, театрализованные представления, праздники и т.п.);

5.2. Организация и проведение мастер-классов;

5.3. Обеспечение проведения внеплановых мероприятий (семейные и школьные праздники, слеты, конкурсы и др.) в Музее под открытым небом;

5.4. Обеспечение проведения тематических внеплановых мероприятий (семейные и корпоративные праздники, конкурсы, презентации и др.) в гостиниой музее;

5.5. Организация и проведение выставки и выставки-продажи;

5.6. Подбор и предоставление музейного предмета для работы в музее;

5.7. Подбор и предоставление музейного предмета за пределы музея (кроме организации выставки);

5.8. Любительская фото и видеосъемка в экспозиции;

5.9. Профессиональная фото-, видео-, киносъемка в музее;

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. МБУ «Музей истории и этнографии» обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией:

– о режиме работы учреждения;

– о видах услуг, оказываемых бесплатно;

– об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

– о видах платных услуг с указанием их стоимости;

– о контролирурующих организациях.

Вся представленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право выбора потребителя.

2. Цены на платные услуги дифференцированы:

– по контингенту получателя услуг;

– по виду обслуживания.

3. При получении платных музейных услуг предоставляются льготы (при предъявлении документа, подтверждающего право на получение льготы).

3.1. Посещение музея без предоставления экскурсионных, лекционных, информационных и других дополнительных услуг:

3.1.1. Плата не взимается:

- с лиц, не достигших 18-летнего возраста, без ограничения количества раз в году;
- со студентов средних и высших учебных заведений очной формы обучения;
- с участников и инвалидов Великой Отечественной войны;
- с инвалидов 1 и 2 групп;
- с сотрудников государственных и муниципальных музеев РФ;
- с военнослужащих ВС. России срочной службы;
- с воинов-интернационалистов.
- с педагогов и воспитателей, сопровождающих группы детей (кроме внеплановых мероприятий в Музее под открытым небом).

3.1.2. Льготный тариф предоставляется:

- пенсионерам;
- инвалидам 3 группы;
- взрослым членам многодетных семей.

3.2. Посещение музея с предоставлением экскурсионных, лекционных, информационных и других дополнительных услуг:

3.2.1. Плата не взимается:

- с детей до 5 лет;
- с детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- с детей из многодетных семей,
- с детей из семей, находящихся в социально опасном положении, согласно реестру Территориальной КДНиЗП
- с участников и инвалидов Великой Отечественной войны;
- с воинов-интернационалистов;
- с инвалидов 1 и 2 групп;
- с сотрудников государственных и муниципальных музеев РФ;
- с военнослужащих ВС России срочной службы;
- с педагогов и воспитателей, сопровождающих группы детей (кроме внеплановых мероприятий в Музее под открытым небом);
- с детей и пожилых граждан, находящихся на попечении в учреждениях социального обслуживания населения.

3.2.2. Льготный тариф предоставляется:

- дошкольникам старше 5 лет (старшая и подготовительная группы дошкольных образовательных учреждений);
- учащимся и студентам очной формы обучения образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования;
- пенсионерам;
- инвалидам 3 группы;
- взрослым членам многодетных семей.

3.3. Последний четверг каждого месяца проводится день бесплатного посещения музея.

3.4. В первое воскресенье каждого месяца для всех категорий граждан проводится бесплатная экскурсия в постоянной экспозиции городского здания. Начало в 14:00 часов.

3.5. Плата не взимается с участников презентаций выставок и музейных праздников.

4. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках договоров, которые могут быть устными и письменными.

4.1. Оплата услуг, предоставляемых по устным договорам, осуществляется за наличный расчет в рублях с использованием документов строгой отчетности.

4.2. Оплата по безналичному расчету производится при заключении письменного договора оказания платных услуг между музеем и юридическим или физическим лицом – получателем услуги.

5. С лицом, уполномоченным принимать оплату за услуги (кассиром), заключается договор о материальной ответственности.

6. Принятые уполномоченным лицом (кассиром) суммы должны еженедельно (по средам) сдаваться в МКУ «Централизованная бухгалтерия» для зачисления на счет МБУ «Музей истории и этнографии».

IV. ПОРЯДОК И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Доходы от предоставления платных услуг после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и отражаются, как средства от приносящей доход деятельности.

2. Перед началом отчетного периода МБУ «Музей истории и этнографии» составляет План финансово-хозяйственной деятельности, в котором учитывается субсидия на выполнение муниципального задания и средства от приносящей доход деятельности.

3. В доходную часть ПФХД включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

4. Расходная часть ПФХД должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

5. Доходы и расходы на предстоящий период МБУ «Музей истории и этнографии» планирует, учитывая фактические доходы и расходы за предшествующий период с корректировкой и учетом предполагаемых особенностей планируемого периода. Расходы не могут превышать суммы, предусмотренные в доходной части ПФХД.

6. Учреждение использует средства, полученные от приносящей доход деятельности, по следующим направлениям:

- Оплата труда с начислениями и прочие выплаты.
- Уплата установленных законодательством налогов.
- Услуги банка.
- Приобретение услуг:
- Услуги связи,
- Транспортные услуги,
- Коммунальные услуги,
- Услуги по содержанию имущества,
- Прочие услуги.
- Прочие расходы.
- Увеличение стоимости основных средств.
- Увеличение стоимости материальных запасов.

В соответствии с ПФХД, утвержденном в установленном порядке.

7. ПФХД утверждается Главным распорядителем бюджетных средств — начальником Управления культуры администрации г. Югорска.

8. Учреждение, в ходе исполнения бюджета, но не более чем раз в квартал, может вносить изменения в ПФХД по средствам от приносящей доход деятельности. ПФХД, с внесенными изменениями и дополнениями утверждается в установленном порядке.

V. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Директор МБУ «Музей истории и этнографии» принимает решение по принципиальным вопросам и основным направлениям предоставления платных услуг. Несет ответственность за своевременное перечисление средств, поступивших от предоставления платных услуг на счет

МБУ «Музей истории и этнографии»; за целесообразность использования средств; за представление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

Главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия» осуществляет финансовый контроль над операциями, производимыми при предоставлении платных услуг.

Заведующие отделами в рамках своей компетенции организуют работу по предоставлению платных услуг, несут ответственность за результаты деятельности.

Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений о предоставляемых платных услугах несет заведующий информационно-аналитическим отделом.

Ответственным за ценообразование по МБУ «Музей истории и этнографии» является начальник планово-экономической службы МКУ «Централизованная бухгалтерия».