**ПРОЕКТ**



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты - Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

О Порядке предоставления субсидий

муниципальным унитарным предприятиям

города Югорска в целях увеличения уставного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Югорска в целях увеличения уставного фонда (приложение 1).

2. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска в целях увеличения уставного фонда (приложение 2).

3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города - директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска С.Д. Голина.

**Глава города Югорска А.В. Бородкин**

**Приложение 1**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям**

**города Югорска в целях увеличения уставного фонда**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Югорска муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования города Югорска для увеличения уставного фонда (далее - Порядок, Субсидия) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», определяет условия и механизм предоставления субсидии на увеличение уставных фондов унитарных предприятий муниципального образования города Югорска, в целях повышения их финансовой устойчивости, недопущения неплатежеспособности, укрепления материально-технической базы, на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- Субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из бюджета города Югорска муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования города Югорска для увеличения их уставного фонда;

- Субъект субсидирования – муниципальное унитарное предприятие муниципального образования города Югорска (далее – получатель субсидии);

- Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска – орган администрации муниципального образования город Югорск, предоставляющий субсидии из бюджета города Югорска получателям субсидии для увеличения их уставного фонда, уполномоченный на заключение соглашений о предоставлении субсидии (далее Уполномоченный орган).

1.3. Уполномоченный орган проводит обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Субсидии предоставляются Уполномоченным органом в пределах средств, утвержденных решением Думы города Югорска на текущий финансовый год.

Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта постановления администрации города Югорска о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее решение об увеличении уставного фонда унитарного предприятия) и обеспечивает его принятие на основании решения Думы города Югорска о бюджете города Югорска предусматривающем предоставление субсидии получателю субсидии.

Уполномоченной орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения об увеличении уставного фонда унитарного предприятия заключает соглашение с субъектом субсидирования согласно приложению к настоящему порядку, на основании которого перечисляет субсидию.

3. Порядок учета и контроля за целевым использованием субсидии

3.1. Получатель субсидии обязан использовать субсидию по целевому назначению.

3.2. Контроль целевого использования бюджетных ассигнований, предоставленных в виде субсидии, осуществляет Департамент финансов администрации города Югорска.

3.3. В период расходования денежных средств, направленных на увеличение уставного фонда, получатель субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Уполномоченный орган пакет документов, подтверждающий целевое использование предоставленных средств, который включает:

- отчет об использовании средств;

- документы, подтверждающие расходование денежных средств.

3.4. Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней проверяет представленный получателем субсидии документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность, обоснованность и качество расчетов и документов, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. В случаях выявления нецелевого использования субсидии, несоблюдения порядка расходования субсидии, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

4.3. Уполномоченный орган в течение 10 дней с момента возникновения основания для возврата субсидии направляет получателю требование о ее возврате.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения требования обязан возвратить субсидию в бюджет города Югорска.

4.5. При неисполнении получателем субсидии требования, установленного пунктом 4.4. настоящего Порядка, администрация города Югорска вправе обратиться в суд о принудительном возврате субсидии в соответствии с законодательством.

**Приложение 2**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_\_

**Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска в целях увеличения уставного фонда**

г. Югорска «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Цель и предмет соглашения

1.1. Цель соглашения - увеличение уставного фонда предприятия.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии его целевого использования.

2. Цена соглашения

2.1. Размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Обязанности сторон

3.1. Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска обязуется:

3.1.1. Перечислить на расчетный счет Предприятия бюджетные средства, необходимые для увеличения уставного фонда Предприятия.

3.1.2. Прекратить субсидирование в случае наличия акта о нецелевом использовании субсидии или иного документа, подтверждающего нецелевое использование бюджетных средств.

3.1.3. Направить Предприятию требование о возврате бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с момента получения документальной информации о нецелевом использовании бюджетных средств.

3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1. Принять предоставленную субсидию.

3.2.2. Учитывать поступившие бюджетные средства и направить их на увеличение уставного фонда Предприятия.

Предоставлять в Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска отчетные документы в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии из бюджета города Югорска муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования города Югорска для увеличения уставного фонда.

Вернуть полученную субсидию в случае нецелевого использования бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии в бюджет города Югорска.

3.2.3. Дать согласие на осуществление Департаментом муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом субсидирования условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Права сторон

4.1. Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска вправе:

4.1.1. Требовать возврата субсидии, используемой не по целевому назначению.

4.1.2. Требовать предоставления отчетности, связанной с исполнением обязанностей Предприятием в рамках настоящего соглашения.

4.2. Предприятие вправе расходовать средства местного бюджета, предоставленные на увеличение уставного фонда Предприятия.

5. Ответственность сторон

5.1. Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска несет ответственность за не перечисление или несвоевременное перечисление бюджетных средств предприятию. Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска освобождается от ответственности в случае, если своевременное перечисление денежных средств было невозможно произвести по объективным причинам.

5.2. Предприятие в соответствии с законодательством Российской Федерации несет административную и уголовную ответственность за нецелевое использование субсидии.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_, действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, распространяется на правоотношения сторон, возникшие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В части оплаты соглашение действует до исполнения.

6.2. Основания прекращения настоящего соглашения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения вносятся по соглашению сторон путем подписания дополнительных соглашений.

7. Разрешение споров

7.1. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по настоящему соглашению они разрешаются сторонами путем переговоров.

7.2. При не достижении соглашения спор передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Все претензии по выполнению условий настоящего соглашения должны оформляться сторонами в письменной форме и направляться заказным письмом или вручаться лично под расписку.

7.4. Срок рассмотрения претензии - 15 календарных дней.

8. Прочие условия

8.1. Если после заключения настоящего соглашения в законодательном порядке будут приняты какие-либо нормативные акты, устанавливающие иные, чем предусмотренные соглашением, права и обязанности сторон, продолжают действовать положения настоящего соглашения, за исключением случаев, когда в этих нормативных актах будет прямо установлено, что их действие распространяется на отношения, возникшие в результате ранее заключенных соглашений.

9. Юридические реквизиты и подписи сторон