

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления главы администрации Советского района Ханты-Мансийского автономного округа, Тюменской области от 09.12.1992 № 377.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Югорск (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации города Югорска (далее - Управление).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Югорск. Функции и полномочия собственника осуществляет Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее – Собственник).

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ №2».

1.5. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа города Югорска, печать со своим наименованием, бланки со своим наименованием, штампы.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Права Учреждения как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска, распоряжениями Собственника, приказами Управления, настоящим уставом.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):
628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Мира, дом 85.

Места осуществления образовательной деятельности:

628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Мира, дом 85;

628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Таежная, дом 27.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности:

- дошкольного образования направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- начальное общее образование направленное на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направленное на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направленное на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Задачами Учреждения является:

- формирование общей культуры личности учащихся, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья учащихся;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, а также организация свободного времени учащихся;

- адаптация учащихся к жизни в обществе, их профессиональная ориентация;

- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- взаимодействие с семьями учащихся для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- предоставление учащимся возможности в получении дополнительного образования;

- организация присмотра, ухода и оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми;

- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть интегрированы с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеразвивающие программы;

- программы профессионального обучения.

2.7. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Содержание дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.11. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, такие учреждения также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

2.12. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

2.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации учащихся.

Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной Законом об образовании, а также доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Управлением и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Управлением и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

2.16. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Иная приносящая доход деятельность осуществляется лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.18. Учреждение оказывает населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- услуги групп по адаптации к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- консультации логопедов и психологов для родителей (законных представителей) обучающихся других образовательных учреждений;
- коррекционно-логопедические и психолого-педагогические занятия с обучающимися и детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения;
- адаптационная группа кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- спортивная стрельба;
- физкультурно-оздоровительная деятельность в области спорта и игр.

2.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Законом об образовании.

Информация предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.20. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, в том числе оказывать платные услуги (выполнять платные работы), не предусмотренные настоящим Уставом.

2.21. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, сдавать в аренду муниципальное имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.22. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Законом об образовании, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

2.23. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которым закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

2.24. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке предусмотренном законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.25. Прием детей в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (их законных представителей).

Зачисление ребенка в группу, класс Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения.

2.26. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (их законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.27. Перевод учащихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (их законных представителей), при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося.

Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.28. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.29. Основания и порядок отчисления учащихся определяются Положением об отчислении учащихся Учреждения, являющимся локальным актом Учреждения.

2.30. Учреждение работает по графику 6-ти дневной рабочей недели с одним выходным днем в воскресенье. Для учащихся 1-х классов устанавливается 5-ти дневная учебная неделя с двумя выходными днями в субботу и в воскресенье.

Режим работы Учреждения с 07-00 до 21-00.

2.31. В Учреждении при наличии двух смен занятий в середине дня предусматривается перерыв между сменами не менее 30 минут для отдыха, уборки и сквозного проветривания помещений. Начало второй смены с 14-00 часов.

2.32. Количество классов и групп продленного дня зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.33. Продолжительность урока 40 минут, для 1-х классов в первом полугодии продолжительность урока 35 минут (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый).

2.34. Учреждение в каникулярное время открывает в установленном порядке детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на своей базе.

2.35. Учреждение организует образовательный процесс в две смены. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения для учащихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.36. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.37. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.38. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и организации общественного питания. В учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся и работников, а также для хранения и приготовления пищи.

2.39. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками, которые закреплены органом здравоохранения за Учреждением и наряду с работниками Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение санитарно-эпидемиологического законодательства.

2.40. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, если иное не установлено законодательством.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации города Югорска.

3.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, следующее:

3.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Управления.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования.

3.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и (или) внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы власти.

3.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение в установленном порядке обязано:

- обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- отчитываться перед Управлением за состояние и использование имущества и денежных средств и представлять необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и предоставление бюджетной отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.17. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет ассигнований, выделяемых собственником имущества, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- ассигнования местного бюджета:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- субсидии на иные цели;

- средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или бюджета города Югорска на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

- средства, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

- доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления образования администрации города Югорска по согласованию с администрацией города Югорска в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.5. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Управления, принятых в пределах его компетенции;
- представление интересов Учреждения без доверенности в любых организациях;
- заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения, открытие лицевых счетов Учреждения;
- осуществление приема на работу и расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение структуры и штатного расписания, установление ставок заработной платы и должностных окладов, надбавок и доплат к ним;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- распоряжение имуществом Учреждения и обеспечение рационального использования финансовых средств;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, работников во время образовательной деятельности Учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- представление Учредителю, Управлению необходимой документации об Учреждении, оказание содействия в проведении проверок;
- представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- утверждение локального нормативного акта о документах об обучении учащихся, к которым относятся свидетельство об обучении, подтверждающее обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Управлением программы развития Учреждения;
- утверждение режима занятий учащихся;

- утверждение правил приема учащихся, в части неурегулированной законодательством Российской Федерации;
- прием учащихся в Учреждение;
- утверждение форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- организация летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, административную, воспитательную работу и финансово-экономическую деятельность Учреждения.

4.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Формами управления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, управляющий совет, методический совет.

Структура и компетенция, порядок и сроки полномочий органов управления Учреждения определяются настоящим Уставом.

Порядок организации деятельности органов управления Учреждения определяется соответствующими положениями о них, которые являются локальными актами Учреждения.

4.9. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание). Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания и осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

4.10. В состав общего собрания входят все члены трудового коллектива – граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основании трудового договора.

4.11. Общее собрание правомочно рассматривать следующие вопросы:

- разрабатывать и принимать Устав Учреждения, а также изменения, вносимые в Устав для внесения его на утверждение;
- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития;
- утверждать план экономического развития Учреждения, заслушивать отчет о его выполнении;
- согласовывать отчетный доклад руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласовывать результаты ежегодного самообследования Учреждения;
- принимать положения об оплате труда;
- рассматривать иные вопросы в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива.

4.12. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.13. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.14. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.15. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.16. Педагогический совет состоит из всех членов педагогического коллектива, создается сроком на один год и утверждается приказом директора. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

Педагогический совет избирает из состава своих членов председателя, секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

4.17. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принимает решение о переводе учащихся, формах проведения промежуточной аттестации;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе эксперимента, дает оценку эксперименту;
- рассматривает вопросы методического характера;
- согласовывает план (планы) учебной работы Учреждения на год;
- принимает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- согласовывает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- согласовывает список учебников, используемых Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- принимает локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает локальный нормативный акт о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- вносит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении учащимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- принимает локальный нормативный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета Учреждения;

- рассматривает итоги учебной работы образовательного учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- согласовывает порядок формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассматривает деятельность предметных (цикловых) комиссий, подготавливает предложения о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- рассматривает иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

4.18. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.19. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

4.20. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за три дня до его созыва.

4.21. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.22. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление, знакомит с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.23. Управляющий совет является коллегиальным органом управления.

4.24. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

4.25. Управляющий совет состоит из следующих участников (членов):

- родителей (законных представителей) учащихся;

- учащихся;

- работников Учреждения (в том числе Директора Учреждения);

- представителя Учредителя;

- представителей общественности (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

Общая численность Управляющего совета не менее 10 и не более 15 членов, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся - 5 членов совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 4 члена совета. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

- Директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа учащихся - 2 члена совета;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается распоряжением администрации города Югорска;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей общественности - 2 члена совета.

4.26. Порядок выборов членов Управляющего совета определяется положением об Управляющем совете.

4.27. Управляющий совет считается созданным с момента издания Директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

4.28. Компетенция Управляющего совета:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование режима занятий учащихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- содействие в привлечении Учреждением внебюджетных средств;
- согласование правил внутреннего распорядка учащихся;
- внутренний контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
- согласование порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- согласование порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- согласование порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права, обязанности и ответственность учащихся;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- внесение директору Учреждения предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

4.29. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа представителей общественности Управляющего совета членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.30. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.31. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.32. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.33. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.34. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.35. К компетенции методического совета Учреждения относятся:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы;
- разработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам и оказание помощи в их освоении;
- организация помощи для молодых педагогических работников;
- иные вопросы в соответствии с Положением о методическом совете.

4.36. Формами самоуправления в Учреждении являются общешкольный родительский комитет и (или) совет ученического самоуправления.

Порядок организации работы органов самоуправления Учреждения, их компетенция и иные вопросы их деятельности регламентируются соответствующими положениями о них.

4.37. Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются трудовыми договорами, заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет директор. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.38. Системы оплаты труда работников Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Югорска.

В Учреждении система оплаты труда работников включает в себя размеры базовых окладов, тарифных ставок (окладов), принцип расчета должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, социальные выплаты, иные выплаты, предусмотренные положением об оплате труда работников учреждения.

4.39. К осуществлению деятельности в Учреждении не допускаются лица:

4.39.1. К педагогической деятельности:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К педагогической деятельности могут быть допущены лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) работодателем, при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) работодателем на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.39.2. К трудовой деятельности:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.40. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Учреждение обязано ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными

локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические и иные работники Учреждения, учащиеся, родители (законные представители).

5.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего устава.

5.3. Учащиеся Учреждения имеют право:

- на выбор образовательного учреждения, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод для получения по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- на добровольное вступление в любые общественные организации;

- на осуществление иных прав, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Учреждении;

- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам, пожарам, другим опасным последствиям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;

- грубить участникам образовательного процесса или создавать им дискомфортные условия;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительной причины;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображения;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;

- на повышение своей квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- на пользование льготами, установленными действующим законодательством;

- на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством;

- на длительный отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с положением об оплате труда и социальным выплатам;

- на оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;

- на установленный режим рабочего времени и времени отдыха, которые определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять и соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, условиями трудового договора, другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися; обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- обладать профессиональными умениями, постоянно повышать свою квалификацию;
- изучать индивидуальные способности учащихся, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к активному участию в организации образовательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;
- предоставлять возможность родителям (законным представителям), другим педагогам посещать уроки в «День открытых дверей» (по согласованию);
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.8. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы ребенка; обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другое образовательное учреждение;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждения и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка; ставить вопрос о несогласии с годовой оценкой по предмету и проведения экзамена независимой комиссией;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок в День открытых дверей или по согласованию с учителем и с разрешения директора Учреждения;
- на создание условий для ребенка по охране его жизни и здоровья;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.9. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за вред, причиненный несовершеннолетним в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. Родителей (законных представителей) Учреждение информирует о ходе образовательного процесса, а также знакомит с оценками учащихся.

5.11. Родители (законные представители) учащихся имеют право присутствовать на заседаниях педагогического Совета в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении.

Родители (законные представители) учащихся могут, по приглашению, присутствовать на общих собраниях трудового коллектива Учреждения, заседаниях педагогического Совета и Совета Учреждения, а также принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.12. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся, а также их родителей (их законных представителей) регулируется настоящим Уставом, договором между сторонами.

5.13. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.14. Грубым нарушением настоящего Устава работниками и обучающимися является:

- потребление энергетических, алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива в здании или на территории Учреждения;
- курение в здании или на территории Учреждения;
- использование ненормативной лексики в здании или на территории Учреждения;
- организация или участие в азартных играх;
- нанесение на стены, столы и другие места надписей и рисунков, расклеивание и вывешивание объявлений без разрешения администрации Учреждения;
- порча имущества Учреждения;
- использование средств мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий, проводимых Учреждением;
- осуществление без разрешения администрации Учреждения предпринимательской или иной деятельности, в том числе торговля с рук, столиков, лотков.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора Учреждения, решениями, протоколами, правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, договорами (соглашениями, контрактами) и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в установленном в Учреждении порядке.

6.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

6.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

6.4. Порядок принятия, согласования и (или) утверждения локальных нормативных актов Учреждения, определяется настоящим уставом и (или) приказом Директора Учреждения.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

6.6. В случае если Уставом предусмотрено принятие и (или) согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, а также изменен тип Учреждения по решению в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Югорск и используется на цели развития образования.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Учреждения или в архив.



ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
Прошнуровано и пронумеровано
22 (ДВАДЦАТЬ ДВА) листа
Директор МБОУ «СОШ № 2» г. Югорска
Ефремова И.А.
16 июля 2015 года

Всего пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
Подпись _____
Дата 27 июля 2015

