Приложение 1

к извещению об осуществлении закупки

**Описание объекта закупки (Техническое задание)**

**на оказание услуг по разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования города Югорска Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.**

**1. Общие положения**

1.1. Наименование услуги: оказание услуг по разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования города Югорска Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

1.2. Заказчик: Администрация городского округа город Югорск. Место нахождения / Почтовый адрес: 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Югорск, ул. 40 лет Победы, дом 11.

**2. Использование документов национальной системы стандартизации**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», иными требованиями, связанными с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Заказчика, использовались:

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Указ Президента Российской Федерации от 11.01.2018 № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – РСЧС);

- Методическим рекомендациям по планированию действий в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на региональном, муниципальном и объектовом уровнях, утвержденных заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидаций последствий стихийных бедствий Барышевым П.Ф. от 15.03.2021 (далее - методические рекомендации);

- «ГОСТ Р 42.0.03-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Гражданская оборона. Правила нанесения на карты прогнозируемой и сложившейся обстановки при ведении военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Условные обозначения».

**3. Требования и условия оказания услуг**

3.1. Результатом услуг должен явиться разработанный План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) на территории муниципального образования город Югорск Ханты-Мансийского автономного округа (далее - План действий), соответствующий методическим рекомендациям, с учётом техногенной инфраструктуры и природных особенностей территории муниципального образования город Югорск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – город Югорск). План действий на основе методов количественного анализа риска должен содержать объективную информацию о степени опасности территории города Югорска, о ранжировании территории по уровню индивидуального, потенциального и коллективного риска и выявить зоны и территории, где риск достигает или превышает значения, при которых необходимо ужесточение контроля или принятие определенных мер по снижению риска и обеспечению нормативной безопасности населения.

3.2. План действий оформляется на карте с приложением пояснительной записки.

3.3. Размеры карт, указанных в пунктах 4.2, 5. настоящего Технического задания, составляют: 1800x2200 мм или 2200x1800 мм (в зависимости от физико - географической особенности).

Масштаб карт - 1:100 000 или 1:200 000.

3.4 При нанесении информации на карту Плана действий рекомендуется использовать ГОСТ Р 42.0.03-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Гражданская оборона. Правила нанесения на карты прогнозируемой и сложившейся обстановки при ведении военных конфликтов и ЧС природного и техногенного характера. Условные обозначения».

В случаях применения непредусмотренных указанным национальным стандартом обозначений и знаков, их значение должно быть расшифровано в таблице «Условные обозначения», размещаемой на карте в правом нижнем углу.

3.5. На карте должна быть сохранена координатная сетка.

3.6. В правом верхнем углу карты размещается надпись: «УТВЕРЖДАЮ», наименование должности, ФИО и подпись соответствующего должностного лица, а также дата утверждения.

3.7. В левом верхнем углу размещается надпись: «СОГЛАСОВАНО», наименование должности, ФИО и подпись соответствующего должностного лица, а также дата согласования. При наличии нескольких согласований, они размещаются один под другим.

3.8. Внизу карты по центру размещается наименование должности, подпись и ФИО руководителя органа местного самоуправления и организации, ответственной за разработку Плана действий.

3.9. Пояснительная записка оформляется в виде текстового документа. Формат шрифта текста пояснительной записки: Times New Roman, размер шрифта в тексте – не менее 13 и не более 14, в таблицах – не менее 10 и не более 12. Размер шрифта в заголовках разделов и глав – не менее 6, но не более 10, начертание текста: полужирный. Размер шрифта в заголовках отдельных пунктов – не менее 13,но не более 14, начертание текста: полужирный. Ориентация страниц - альбомная. Печать текста производится на каждой странице. Номер страницы проставляется вверху страницы, по центру.

Пояснительная записка сшивается в твердом переплете формата А4. Сшивание производится по короткой стороне листа.

4. Содержание Плана действий.

4.1. На карту Плана действий наносятся:

а) зоны возможных (прогнозируемых) ЧС;

б) места расположения сил и средств, привлекаемых для ликвидации ЧС, (указывается группировка РСЧС и организаций);

в) планируемые участки проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ силами РСЧС и организаций (далее - участки работ), распределенные по каждой зоне возможных (прогнозируемых) ЧС;

г) распределение сил РСЧС по участкам работ;

д) возможные маршруты выдвижения сил РСЧС на участки работ (основной и запасной);

е) места хранения резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС;

ж) маршруты эвакуации населения из каждой зоны возможной (прогнозируемой) ЧС и пункты временного размещения эвакуируемого населения;

з) сводные данные о силах РСЧС (в табличной форме);

и) схема связи;

к) схема управления и взаимодействия;

л) организация оповещения населения (схема, план).

Для визуализации и практического использования Плана действий информация, содержащаяся в подпунктах «а» - «з», оформляется на отдельных картах, а содержащаяся в подпунктах «и» - «л» - в виде отдельных приложений к Плану действий.

4.2. Зоны возможных (прогнозируемых) ЧС определяются с использованием информации, содержащейся:

а) в материалах, обосновывающих документы территориального планирования города Югорска, отображающих территории, подверженные риску возникновения ЧС природного и техногенного характера;

б) в паспорте безопасности территории города Югорска;

в) в декларациях промышленной безопасности опасных производственных объектов;

г) в паспортах безопасности и планах защищенности критически важных объектов и потенциально опасных объектов;

д) в долгосрочных прогнозах возникновения ЧС;

е) в сведениях, представляемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югра, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югра и органами местного самоуправления города Югорска;

ж) в результатах, полученных путем проведения расчетов с применением утвержденных методик, а также информационных систем, используемых органами повседневного управления РСЧС территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югра.

4.3. Пояснительная записка содержит развернутую информацию по подпунктам «а» - «л» пункта 4.1 настоящего Описания объекта закупки для каждого риска возможных (прогнозируемых) ЧС, в том числе:

4.3.1. Перечень спланированных на текущий год мероприятий по предупреждению ЧС, который формируется для каждого прогнозируемого риска. В перечне указывается наименование конкретных мероприятий, ответственные лица за их выполнение, ресурсное обеспечение мероприятий и сроки их выполнения, ссылки на нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и решения комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и другие документы.

4.3.2. Выводы из оценки обстановки при угрозе и возникновении возможных (прогнозируемых) ЧС с расчетом:

а) количества населения, объектов различного назначения (жилых, производственных, социальных и других), попадающих в зону возможных (прогнозируемых) ЧС, с указанием степени поражения населения и разрушения объектов;

б) объемов аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации возможных (прогнозируемых) ЧС;

в) достаточности имеющихся сил РСЧС и потребности в привлечении сил РСЧС, органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и федеральных органов исполнительной власти.

4.3.3. Замысел действий, включающий:

а) детализированный перечень первоочередных мероприятий по защите населения и территорий при угрозе и возникновении ЧС;

б) сведения о распределении сил РСЧС по участкам работ с указанием количества личного состава и техники (по видам и категориям);

в) сведения о руководителях ликвидации ЧС (должность и порядок связи с ними).

4.3.4. Решение на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, включающее:

а) перечень мероприятий, выполняемых конкретными аварийно - спасательными формированиями;

б) организацию оповещения и информирования населения при угрозе возникновения или возникновении ЧС;

в) вопросы эвакуации пострадавшего населения (с указанием перечня привлекаемых транспортных средств, их ведомственной принадлежности, порядка их применения), мест нахождения пунктов временного размещения пострадавшего населения (с указанием их адреса, контактных данных руководителя, порядка организации медицинской помощи, питания и снабжения эвакуируемых предметами первой необходимости);

г) перечень аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий ЧС;

д) сведения о наличии финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС и порядок их разбронирования.

4.3.5. Порядок управления и взаимодействия, включающий:

а) сведения об органах управления РСЧС, местах их расположения, порядок связи с ними и передачи информации;

б) порядок информирования органов управления РСЧС при угрозе и возникновении ЧС.

4.3.6. Вопросы материально-технического обеспечения сил РСЧС, привлекаемых к мероприятиям по предупреждению и ликвидации ЧС, включающие:

а) мероприятия по организации питания (с указанием организаций, осуществляющих приготовление и доставку продуктов питания);

б) места размещения пунктов питания;

в) места и порядок размещения личного состава (с указанием населенного пункта, места размещения и удаленности от места ЧС и друг от друга);

г) порядок банно-прачечного обслуживания (с указанием организаций, осуществляющих услуги по стирке белья и помывке личного состава), а также периодичность оказания услуг;

д) места заправки и порядок обеспечения техники горюче-смазочными материалами (с указанием организаций, осуществляющих данные мероприятия).

4.3.7. План организации первоочередного жизнеобеспечения, включающий:

а) общие требования к организации первоочередного жизнеобеспечения населения;

б) характеристики основных источников ЧС и организация первоочередного жизнеобеспечения населения;

в) подготовку территории к организации первоочередного жизнеобеспечения населения в ЧС;

г) действия органов управления по организации жизнеобеспечения при угрозе и возникновении ЧС.

д) организация выполнения мероприятий по видам жизнеобеспечения населения;

е) расчет сил и средств, привлекаемых для организации первоочередного жизнеобеспечения при возникновении ЧС.

5. Информация, содержащаяся в подпунктах 4.3.1. – 4.3.8. пункта 4.3 настоящего Описания объекта закупки может оформляться в виде текстового документа, а также в форме таблиц и схем.

**4.** **Требования к качеству работ**

Исполнитель осуществляет своими силами и средствами сбор и обработку исходных данных, а также согласовывает План действий с Департаментом гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**5. Сроки и этапы выполнения работ**

По окончанию оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику разработанный План действий в полном объёме в трех экземплярах:

- 2 экземпляра на бумажном носителе;

- 1 экземпляр на электронном носителе информации.

Результаты работ оформляются Актом оказанных услуг.

Текстовые документы представляются Заказчику в формате Word, рисунки (в том числе картографические): в формате jpg.