**Приложение 1**

**к извещению об осуществлении закупки**

**Описание объекта закупки (Техническое задание).**

**1. Муниципальный заказчик:**

Муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического и информационно- методического обеспечения».

**2. Предмет муниципального контракта:** оказание услуг по техническому обслуживанию копировально - множительной техники и заправке картриджей.

**3. Сроки оказания услуг:** с даты подписания муниципального контракта по 16 декабря 2022 года.

**4. Место оказания услуг:** 628260, Ханты- Мансийский автономный округ- Югра, г. Югорск, ул. Геологов, 9

**5.** **Перечень копировально-множительной техники:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Код****КТРУ или ОКПД2** | **Наименование принтера** | **Номер картриджа** | **Количество, шт.** |
| 1 | 95.11.10.130 | HP LaserJet Pro 1102 | CE 285A | 65 |
| 2 | 95.11.10.130 | HP LaserJet Pro 1566 | CE 278 A | 30 |
| 3 | 95.11.10.130 | HP LaserJet 1320 | HP Q 5949 | 30 |
| 4 | 95.11.10.130 | Kyocera M 2035 | C-EXV 1140 | 20 |
| 5 | 95.11.10.130 | HP LaserJet 1010/1012 | HP Q 2612 | 5 |
| **ИТОГО:** | **150** |

**6. Перечень работ по техническому обслуживанию расходных материалов (картриджей) для копировально-множительной техники.**

Осуществление технического сервисного обслуживания оргтехники осуществляется исходя из:

1. Ремонта 1 категории – диагностика, профилактика, устранение замятий, чистка роликов подачи, протяжки;

2. Ремонта 2 категории – чистка, смазка, ремонт узлов, замена запасных частей (ролики полдачи, протяжки, вал закрепления, термопленка, рез. вал, шестерни, ракель, фильтр озоновый).

Техническое обслуживание оргтехники должны осуществляться с целью поддержания работоспособного состояния оргтехники в процессе эксплуатации путем проведения работ по их профилактике и контролю технического состояния, устранения характерных неисправностей, определенных эксплуатационной документацией с учетом рекомендаций производителей оборудования. Ремонт осуществляется с использованием качественных сертифицированных запасных частей.

Заправка картриджа: диагностика картриджа, полная разборка картриджа, очистка всех деталей и бункеров от тонера, заправка картриджа тонером, сборка картриджа, перепрограммирование или установка нового чипа (при необходимости), обязательное контрольное тестирование картриджа.

Восстановление картриджа: полная разборка корпуса, тщательная очистка всех деталей и узлов, проверка на наличие дефектов, обязательная замена фоторецептора, замена ракеля (при необходимости), замена магнитного вала (при необходимости), замена ролика заряда (при необходимости), обязательная тестовая проверка каждого картриджа после сборки.

Технология заправки и восстановления картриджей должна осуществляться в соответствии с требованиями Производителей оргтехники к расходным материалам.

Заправка должна производиться только качественным и 100% совместимым тонером, с полным заполнением бункера. Качество тонера определяется путем печати пробной страницы, которая не должна содержать полос, точек, серого фона, грязи, повторного изображения и пр.

После заправки и восстановления все картриджи упаковываются в светонепроницаемые пакеты, гарантирующие предотвращение засвечивания фоторецептора, попадание влаги и пыли, механических повреждений. Страничный ресурс картриджей для печати на бумаге формата А4 после первой заправки не должен быть менее 99% ресурса, установленного производителем заправляемых картриджей, при повторных заправках – не менее 80% от ресурса, установленного производителем заправляемых картриджей. Восстановление картриджей производится только по согласованию с представителем Заказчика, замененные детали передаются Заказчику.

Заправка картриджей включает в себя стоимость тонера.

Заправка картриджей производится по адресу нахождения сервисного центра.

Ориентировочное количество заправок расходных материалов для выше перечисленных копировально-множительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и ремонту: не менее 150 раз.