

Приложение №1
к приказу управления культуры
от 09.01.2017 № 01 - од

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры
администрации города Югорска

Н.Н. Нестерова
« 09 » 01 2017 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА 2017 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ**

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии»

Виды деятельности муниципального учреждения: 92.52 – деятельность музеев всех видов: включая исторические дома-музеи, музеи на открытом воздухе и т.п.; деятельность по охране исторических мест и зданий

Вид муниципального учреждения Музей
(указывается в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем государственных и муниципальных услуг и работ)

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ¹

1. Наименование муниципальной услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Код услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги						
									2017 год (очередной финансовый год)				2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
									наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	1 кв.	2 кв.			3 кв.
наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12	
070160000000 00001006101	070160				Способы обслуживания (показ музейных предметов)		Количество обоснованных жалоб потребителей услуг	единица	642	0				0	0
										0	0	0	0		

	Удовлетворенность потребителей качеством услуги *	процент	744	90				90	90
				90	90	90	90		
	Количество случаев травматизма с потребителями услуг	единиц	642	0				0	0
				0	0	0	0		
	Доля посетителей музея от общей численности жителей муниципального образования	процент	744	77,1				78,7	80
				10,9	27,2	22,6	16,4		
	Число индивидуальных посещений выставок и экспозиций в музее	человек	792	12 950				13 200	13 450
				1 000	5 000	4 950	2 000		
	Количество участников	человек	792	20 не менее				20 не менее	20 не менее

								любительских объединений				20	20	20	20		
												не	не	не	не		
												ме	ме	ме	ме		
												нее	нее	нее	нее		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент): 95 – 105%

**определяется по результатам анкетирования*

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Код услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)				2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
									наименование	код	1	2					
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
070160 000000 000010 06101	070160				Способы обслуживания (показ музейных предметов)		Число посетителей музея	человек	792	28 300		28 900	29 500				
										4 000 10 000 8 300 6 000							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент): 95 – 105%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации» №54-ФЗ от 26.05.1996
2. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1, ред. от 28.11.2015)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение сведений об учреждении на официальном сайте МО г. Югорск www.ugorsk.ru , на сайте учреждения www.muzeumugorsk.ru , на объединенных порталах «Музеи России» www.museum.ru и «Музеи Югры» www.hmao-museums.ru	Общие сведения об учреждении с указанием контактной информации Анонсы/ релизы мероприятий, проводимых учреждением	Поддержка в актуальном состоянии Не позднее 14 дней до даты проведения мероприятия/ не позднее 3 дней после даты проведения мероприятия
2. Размещение информации в СМИ 2.1. печатные СМИ (газета «Югорский вестник», «Норд» и др.) 2.2. телевидение («Югорск ТВ», «Норд» и др.) 2.3. радио («Норд FM», «Дорожное радио» и др.)	Анонсы/ релизы мероприятий, проводимых учреждением. Статьи по итогам деятельности учреждения. Участие в аналитических программах, передачах; Участие в новостных программах. Анонсы/ релизы мероприятий, проводимых учреждением.	Поддержка в актуальном состоянии Не менее 2-х раз в год Не менее 10 раз в год По мере необходимости
3. Печатная продукция для информационной поддержки мероприятий (флаеры, афиши, листовки, объявления, баннеры)	Краткая информация о времени, месте проведения, содержании мероприятия и т.п.	Не позднее 14 дней до даты проведения мероприятия

ЧАСТЬ 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ³

1. Наименование муниципальной работы: Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Код работы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы		Значения показателей качества муниципальной работы					
									2017 год (очередной финансовый год)				2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	1	2	3	4						
наименование показателя	наименование показателя				наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	код	1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
0701710 0000000 0000041 01	070171						Доля музейного фонда, отражённого в КАМИС	процент	744		100		100	100
											100		100	100
											100		100	100
											100		100	100

Количество предметов основного фонда, получивших цифровое изображение	единиц	642	<table border="1"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">9220</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8620</td> <td style="text-align: center;">8820</td> <td style="text-align: center;">9020</td> <td style="text-align: center;">9220</td> </tr> </table>	9220				8620	8820	9020	9220	10020	10820
9220													
8620	8820	9020	9220										
Доля оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций от основного музейного фонда	процент	744	<table border="1"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">37</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">35</td> <td style="text-align: center;">35,5</td> <td style="text-align: center;">36</td> <td style="text-align: center;">37</td> </tr> </table>	37				35	35,5	36	37	40	43
37													
35	35,5	36	37										
Количество предметов основного фонда, прошедших инвентаризацию	единиц	642	<table border="1"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">11220</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9870</td> <td style="text-align: center;">10320</td> <td style="text-align: center;">10770</td> <td style="text-align: center;">11220</td> </tr> </table>	11220				9870	10320	10770	11220	13020	14820
11220													
9870	10320	10770	11220										
Доля инвентаризованного музейного фонда от общего	процент	744	45	52	59								

							количества музейных предметов основного фонда				40	41,5	43	45		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	----	------	----	----	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 95 – 105%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Код работы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы					
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)				2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
								наименование	код	1	2	3	4		
1		3	4	5	6	7	8	9	10				11	12	
070171 000000 000000 04101	070171						Общий объем музейных фондов	единиц	642	34697				34797	34897
										34653	34675	34675	34697		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 95 – 105%

ЧАСТЬ 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация и реорганизация юридического лица

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Анализ отчёт учреждения об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
2. Анализ информационно-аналитического отчёта учреждения	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
3. Анализ обращений и жалоб граждан, проведение по фактам обращения служебных расследований	по мере поступления	Управление культуры администрации города Югорска
4. Проведение плановых выездных инспекторских проверок	не менее 1 раза в год	Управление культуры администрации города Югорска
5. Проведение плановых проверок мероприятий (выборочно, согласно реестру социально-значимых мероприятий) с составлением акта проверки	не менее 2-х мероприятий в квартал	Управление культуры администрации города Югорска
6. Проведение внеплановых выездных инспекторских проверок	по мере необходимости	Управление культуры администрации города Югорска

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания в срок до 3 числа месяца, следующего за отчётным кварталом и в срок не позднее 12 января очередного финансового года

4.3. **Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания**

Отчёт о выполнении муниципального задания включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами задания и стандартом качества оказания муниципальных услуг;
- характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

5. **Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания**⁶ допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 95 – 105%

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего