



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Муниципальное образование – городской округ  
город Югорск

Управление образования  
администрации города Югорска

### ПРИКАЗ

20.06.2019

334

О внесении изменений в приказ начальника  
Управления образования от 29.12.2018 № 903  
«Об утверждении муниципальных заданий  
на оказание муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей и молодежи»  
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В связи с изменением объемных показателей по муниципальной услуге «Организация отдыха детей и молодежи» в сторону увеличения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ начальника Управления образования от 29.12.2018 № 903 «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изменения, изложив приложения 1, 4, 5 в новой редакции (приложения 1 - 3).

Начальник Управления образования

*Н.И. Бобровская*

Н.И. Бобровская

Приложение 2  
к приказу начальника Управления образования  
от 10.05. 2019 № 334

Приложение 4  
к приказу начальника Управления образования  
от 29.12.2018 № 903



УТВЕРЖДАЮ  
начальник Управления образования  
Н.И. Бобровская  
(подпись) (расшифровка подписи)  
10.05.19 г.

Муниципальное задание  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Виды деятельности муниципального учреждения Организация отдыха детей в каникулярное время

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги – Организация отдыха детей и молодежи (10.028.0)

2. Категории потребителей муниципальной услуги – Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			
	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	наименование показателя)	Справочник периодов пребывания	наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9207000.99.0. A322AA01001				в каникулярное время с дневным пребыванием		Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет, имеющих положительный эффект оздоровления	процент	744	100	100	100	
						Доля детей подросткового возраста (12-15 лет), охваченных отдыхом в лагерях с дневным пребыванием детей	процент	744	40 - весенний и осенний периоды 10- летний период	40- весенний и осенний периоды 10- летний период	40- весенний и осенний периоды 10- летний период	







<p>2. На информационном стенде образовательного учреждения</p>	<p>Учреждение обеспечивают открытость и доступность следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. График (режим работы), номера телефонов и адрес образовательного учреждения;</li> <li>2. Адрес официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>3. Учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;</li> <li>4. Свидетельства о государственной регистрации учреждения;</li> <li>5. Решения учредителя о создании учреждения;</li> <li>6. Решения учредителя о назначении руководителя учреждения;</li> <li>7. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения;</li> <li>8. Годовая бухгалтерская отчетность учреждения;</li> <li>9. Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;</li> <li>10. Муниципальное задание на оказание услуги</li> </ol>	<p>По мере изменения предоставляемой информации</p>
<p>3. Публичный доклад через открытую публикацию в средствах массовой информации, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Отчетность о деятельности учреждения</p>	<p>Ежегодно</p>
<p>4. Организация родительских собраний</p>	<p>Ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса</p>	<p>В соответствии с планом работы Учреждения</p>
<p>5. Информирование родителей</p>	<p>Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, другие документы, регламентирующие организацию отдыха детей в каникулярное время, порядок предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием детей в соответствии с муниципальными правовыми актами</p>	<p>При предоставлении путевки в лагерь с дневным пребыванием детей</p>

Часть 2 . Сведения о выполняемых работах

Муниципальное задание на выполнение работы (работ) не формируется

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании



1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
  - ликвидация учреждения;
  - реорганизация (за исключением реорганизации в форме преобразования) учреждения.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания отсутствует.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление образования администрации города Югорска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал и за прошедший год, не позднее 12 января года, следующего за отчетным периодом.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

К отчету о выполнении муниципального задания, целевом использовании средств, предоставленных на выполнение муниципального задания прилагается пояснительная записка.

Пояснительная записка должна содержать:

- характеристику запланированных и фактических результатов выполнения муниципального задания, целевого использования средств за отчетный период;
- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества и объема муниципальных услуг, целевого использования средств за отчетный период;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения от запланированных;
- планы по решению выявленных проблем по итогам отчетного периода.

Отчеты об исполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания отсутствуют.