**Приложение к обоснованию**

**начальной (максимальной) цены контракта**

**Техническое задание на оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатации и ремонту приборов учета тепла, холодного и горячего водоснабжения**

1. Оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатации и ремонту приборов учета тепла, холодного и горячего водоснабжения, осуществляется на объектах Заказчика, расположенных по адресам городе Югорске:

* ул. 40 лет Победы, д. 11 (узел учета тепла - два преобразователя расхода Ду80, горячего водоснабжения – два узла учета Ду25, холодного водоснабжения – один узел учета Ду25);
* ул. Механизаторов, д. 22 (горячего водоснабжения – два узла учета Ду25, холодного водоснабжения – один узел учета Ду25, один узел учета тепла – один преобразователь расхода Ду80);
* ул. Железнодорожная, д. 43/1 (узел учета холодного водоснабжения);
* ул. 40 лет Победы, д. 9А (два узла учета на холодное и горячее водоснабжение).

2. Права и обязанности Исполнителя:

2.1. Обеспечивать бесперебойную и безопасную работу приборов учета с соблюдением требований нормативно-правовых актов.

2.2. В полном объеме, своевременно и качественно выполнять работы по техническому обслуживанию контрольно-измерительных приборов учета тепла, холодного и горячего водоснабжения, согласно перечня работ (приложение 1).

2.3. По дополнительной заявке Заказчика Исполнитель предоставляет всю необходимую информацию по техническому состоянию контрольно-измерительных приборов учета тепла, холодного и горячего водоснабжения.

2.4. Проведение внеплановых работ, устранение неисправностей контрольно-измерительных приборов учета тепла, холодного и горячего водоснабжения производится на основании заявок Заказчика.

2.5. Выполнять работы в объеме, установленном соответствующем эксплуатационной и ремонтной документацией, но не реже одного раза в месяц.

2.6. Уведомлять Заказчика о введении новых правил и норм, давать консультации, связанные с возможными техническими усовершенствованиями и правилами техники безопасности.

2.7. Проводить подготовку приборов учета к допуску в эксплуатацию и метрологической проверке.

2.8. Обеспечить сохранность оригиналов технической документации на приборы учета, переданной ему Заказчиком по акту, своевременно производить в ней необходимые записи.

2.9. Проводить подготовку приборов учета к допуску в эксплуатацию и метрологической проверке.

3. Права и обязанности Заказчика:

3.1. Заказчик назначает приказом или распоряжением по предприятию ответственного за эксплуатацию узлов учета с предоставлением копии приказа или распоряжения Исполнителю.

3.2. Заказчик ведет журнал по учету рабочего состояния узлов учета и предоставляет его Исполнителю для внесения записей о выполненных работах.

3.3. Допускает к ремонту, техническому обслуживанию узлов учета только представителей Исполнителя. В случае несанкционированного вмешательства в средства измерений, Исполнитель ответственность за работоспособность узлов учета не несет.

3.4. Заказчик должен передавать в распоряжение Исполнителя необходимую техническую документацию на средства измерений узлов учета.

3.5. Заказчик обязуется информировать Исполнителя обо всех технических изменениях, влияющих на техническое обслуживание средств измерений.

4. Приобретение расходных материалов для технического обслуживания приборов (узлов учета) и их ремонта производится за счет Исполнителя.

5. Требования к сроку предоставления гарантий качества услуг:

5.1. Гарантийные обязательства на запасные части составляют не менее 1 (одного) года с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Контракту.

В случае выявления в гарантийный период на запасные части дефектов, препятствующих нормальной эксплуатации оборудования, Исполнитель обязан их устранить за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

**Приложение 1**

**к техническому заданию**

**Перечень работ по техническому обслуживанию, эксплуатации и ремонту приборов учета тепла, холодного и горячего водоснабжения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Периодичность проведения** |
|  |  |  |
|  | Проверка архивной памяти, контроль работоспособности и базы настроечных параметров тепловычислителя | **Не реже 1 раз в месяц** |
|  | Внешний осмотр узла учета | **Не реже 1 раз в неделю** |
|  | Прочистка проточной части преобразователя расхода и прямых измерительных участков прибора | В летний период и  при выявлении расхождений показаний между расходомерами более чем на 4 % |
|  | Замена масла в гильзах термопреобразователей сопротивления | Раз в год |
|  | Очистка гильз и медны контактных шайб термопреобразователей сопротивления от следов коррозии | При выявлении, но не реже 1 раза в год |
|  | Зачистка следов окислений клеммных соединений с протяжкой винтовых зажимов тепловычислителей, термопреобразователей сопротивления, датчиков давления, преобразователей расхода | При выявлении, но не реже 1 раза в год |
|  | Проверка целостности предложенных сигнальных и силовых кабелей узлов учета | При проведении внешнего осмотра |
|  | Проверка технического состояния и работоспособности приборов учета с помощью внешнего осмотра и приборного контроля | Не реже 1 раза в месяц |
|  | Проверка качества заземления приборов учета и устранение выявленных дефектов | При проведении внешнего осмотра |
|  | Поверка приборов учета в специализированном метрологическом центре (оплачивается дополнительно). | Согласно паспорту оборудования |
|  | Поддержка средств измерений в рабочем состоянии | Постоянно |

Заведующий по АХР Н.А. Попова

8(34675) 50045