ОТЧЕТ

работе отдела земельных ресурсов по работе с физическими лицами

за 2018 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Наименование работ | | | | I | II | III | IV | ИТОГО: | |
|  | **МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ** | | | | | | | | | |
| 1. | Продажа земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, **для ведения садоводства, огородничества**, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов | | | | 3 | - | - | 1 | лично | 4 |
| - | - | - | - | МФЦ | - |
| 2. | **Прекращение права постоянного (бессрочного)** пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена | | | | - | - | - | - | лично | - |
| - | - | - | - | МФЦ | - |
| 3. | Предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, **однократно бесплатно** отдельным категориям граждан | | | | 56 | 13 | 6 | 12 | лично | 87 |
| - | - | - | - | МФЦ | - |
| 4. | **Утверждение схемы** расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | | | | 1 | 6 | 16 | 7 | лично | 30 |
| - | - | - | - | МФЦ | - |
| 5. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, **в аренду** | | | | 22 | 15 | 9 | 3 | лично | 49 |
| 3 | - | - | 2 | МФЦ | 5 |
| 6. | **Предварительное согласование** предоставления земельного участка  (ст. 39.18) | | | | - | 0 | - | - | лично | - |
| - | 0 | - | - | МФЦ | - |
| 7. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, **на торгах (ст. 39.18)** | | | | - | 4 | 2 | 2 | лично | 8 |
| - | 0 | - | - | МФЦ | - |
| 8. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, **без торгов** | | | | 18 | 20 | 10 | 32 | лично | 80 |
| 8 | 12 | 1 | 4 | МФЦ | 25 |
| 9. | **Выдача копий архивных** документов, подтверждающих право на владение землей (заверенные копии документов, дубликаты) | | | | 1 | 2 | 13 | 26 | лично | 42 |
| - | - | - | 5 | МФЦ | 5 |
| 10. | **Прием граждан** (консультации) | | | | 392 | 355 | 231 | 334 | 1312 | |
| 11. | Проекты **постановлений**, распоряжений, приказов | | | | 28 | 35 | 32 | 43 | 138 | |
| 12. | **Письма:** | | гражданам | | 11 | 22 | 20 | 11 | 64 | |
| в органы власти и организации | | 60 | 60 | 112 | 82 | 314 | |
| ответы на межведомственные запросы | | 2 | 1 | 2 | 5 | 10 | |
| 13. | Подготовка схемы расположения земельного участка | | | | 94 | 48 | 42 | 14 | 198 | |
| 14. | Подготовка соглашения (о перераспределении земельного участка, соглашения многодетные, соглашения к договору) | | | | 49 | 26 | 11 | 13 | 99 | |
| 15. | Справки (любые) | | | | 9 | 20 | 2 | 5 | 36 | |
| 16. | Проверка межевых дел | | | | 45 | 78 | 141 | 96 | 360 | |
|  | **РОСРЕЕСТР** | | | | | | | | | |
| 17. | Запросы в ЕГРН (Росрестр/СИР) | | | | 237/0 | 194/0 | 256/0 | 290/4 | 977/4 | |
| 18. | Кадастровый учет (учет изменений) Росреестр/МФЦ | | | | 77/36 | 6/69 | 66/70 | 98/36 | 247/211 | |
| 19. | Регистрация прав (Росрестр/МФЦ) | | | | 0/112 | 0/95 | 9/75 | 8/45 | 17/327 | |
| 20. | Приостановки | | | | - | - | 5 | 25 | 30 | |
|  | **АРЕНДА (начисление, перерасчет, закрытие)** | | | | | | | | | |
| 21. | Уведомления | | | | 40 | 46 | 12 | 91 | 189 | |
| 22. | Квитанции | | | | 45 | 138 | 115 | 211 | 509 | |
| 23. | Дополнительные соглашения | | | | 1 | - | - | 3 | 4 | |
| 24. | Претензии | | | | 37 | 11 | 14 | 4 | 66 | |
| 25. | SAUMI | | | | 109 | 234 | 154 | 259 | 756 | |
| 26. | Акты сверки | | | | 11 | 40 | 58 | 53 | 162 | |
|  | **АУКЦИОНЫ** | | | | | | | | | |
| 27. | Подготовка и проведение аукциона | | | Запрос ТУ | - | - | - | - | - | |
| Постановление о проведении аукциона | 2 | 3 | 3 | 2 | 10 | |
| Извещение о проведении аукциона | 2 | 3 | 4 | 2 | 11 | |
| Протокол рассмотрения заявок/ уведомления | 1 | 2/10 | 3/4 | 2/2 | 8/16 | |
| Проведение аукциона | 1 | 1 | - | - | 2 | |
| Протоколы победителей | 1 | 1 | - | - | 2 | |
| Заключение договора/сопроводительное письмо | 11 | 8 | 2/2 | 2/2 | 23/4 | |
| Размещение информации | 8 | 3 | 4 | 12 | 27 | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  | | **ЗАКУПКИ** | | | | | | | | |  |  |  | постоянно |  |
| 28. | План закупок | | | | 1 | - | - | - | 1 | |
| 29. | План-график закупок | | | | 1 | - | - | - | 1 | |
| 30. | Согласование документации по аукциону (внесение изменений в документацию) | | | | 3 | 2 | - | 1 | 6 | |
| 31. | Размещение документов на ЕИС | | | | 2 | - | - | 2 | 4 | |
| 32. | Экспертное заключение | | | | 1 | - | - |  | 1 | |
| 33. | Проверка документов после торгов | | | | 5 | - | - |  | 5 | |
| 34. | Заключение муниципального контракта | | | | 1 | - | - |  | 1 | |
| 35. | Размещение платежных документов | | | | - | - | - | 1 | 1 | |
| 36. | Закрытие контракта | | | | - | - | - | 2 | 2 | |
|  | **РАЗНОЕ** | | | | | | | | | |  | постоянно | постоянно | постоянно | постоянно |
| 37. | Инвентаризация земель (участков ИЖС, гаражи, сады) | | | | 1142 | 1830 | 1701 | 2666 | 7339 | |
| 38. | Участие в совещаниях, ВКС | | | | 9 | 4 | 11 | 9 | 33 | |
| 39. | Участие в собраниях СОТ, гаражных кооперативов | | | | 1 | 5 | 2 | 3 | 11 | |
| 40. | Выезд | | | | 5 | 17 | 8 | 4 | 34 | |
| 41. | Уведомления | | | | - | - | - | 7 | 7 | |
| 42. | Акты (протоколы) | | | | - | 10 | 1 | 11 | 22 | |
| 43. | Обмер участков | | | | - | 5 | - | 7 | 12 | |
| 44. | Составление фототаблиц | | | | - | - | 8 | 15 | 23 | |
| 45. | Судебные приставы | | | | - | 16 | 1 | - | 17 | |
| 46. | Регламенты и др. НПА (проекты, ОРВ т.д.) | | | | - | - | 2 | 2 | 4 | |
| 47. | Информация любая | | | | 11 | 9 | 5 | 1 | 26 | |
| 48. | Консультации по телефону | | | | постоянно | постоянно | постоянно | постоянно | постоянно | |
| 49. | Ведение базы ИЖС, гаражи, сады | | | | постоянно | постоянно | постоянно | постоянно | постоянно | |
| 50. | Работа с архивом | | | | постоянно | постоянно | постоянно | постоянно | постоянно | |