|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор Муниципального бюджетного  общеобразовательного учреждения  «Средняя общеобразовательная школа №6»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Комисаренко  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций на право заключения гражданско-правового договора на оказание услуг по охране школы**

**2014 г.**

* 1. **СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Настоящая документация об аукционе в электронной форме (далее по тексту также – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту также – Закон о контрактной системе).

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| Аукцион в электронной форме (далее по тексту также – электронный аукцион) проводит Уполномоченный орган. | | |
|  | Идентификационный код закупки: | *Указывается с 01.01.2015 года* |
|  | Наименование Муниципального заказчика, контактная информация | Наименование  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6  Место нахождения  628260, Ханты- Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Югорск, ул. Ермака, 7.  Почтовый адрес  628260, Ханты- Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Югорск, ул. Ермака, 7.  Телефон 8(34675) 7-24-47 факс 8(34675) 6-87-37  Адрес электронной почты school-62007 @ yandex.ru  Ответственное должностное лицо: главный специалист по закупкам Белинская Наталия Николаевна |
|  | Наименование уполномоченного органа (учреждения), контактная информация | Наименование: Администрация города Югорска.  Место нахождения: 628260, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл.,  г. Югорск, ул. 40 лет Победы, 11, каб. 310.  Почтовый адрес: 628260, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл.,  г. Югорск, ул. 40 лет Победы, 11.  Телефон: (34675) 50037 факс (34675) 50037.  Адрес электронной почты: omz@ugorsk.ru  Ответственное должностное лицо: начальник отдела муниципальных закупок управления экономической политики Захарова Наталья Борисовна. |
|  | Наименование специализированной организации, контактная информация | Не привлекается |
|  | Информация о контрактной службе заказчика, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта | Контрактный управляющий: главный специалист по закупкам Белинская Наталия Николаевна телефон 8(34675)7-24-47 |
|  | Наименование оператора электронной площадки | Наименование: ЗАО «Сбербанк - АСТ» |
| Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://sberbank-ast.ru/ |
|  | Вид и предмет электронного аукциона | Электронный аукционсреди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций на право заключения гражданско-правового договора на оказание услуг по охране школы |
|  | Наименование и описание объекта закупки, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | Указано в части . «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации об аукционе |
|  | Место оказания услуг | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6», 628260, Ханты- Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, г. Югорск, ул. Ермака, 7, ул. Садовая, д. 72 |
|  | Сроки оказания услуг | с момента заключения договора по 31.12.2015г. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | **823 745** (восемьсот двадцать три тысячи семьсот сорок пять) рублей 00 копеек.  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объёме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи связанные с оказанием услуг. |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | Содержится в разделе части IV «Обоснование начальной (максимальной) цены договора» |
|  | Источник финансирования | Источник финансирования: бюджет города Югорска на 2015 год |
|  | Возможность оплаты по цене единицы работы, услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию | не предусмотрена |
|  | Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | Российский рубль |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта | не применяется |
|  | Единые требования к участникам закупки | В настоящем электронном аукционе, за исключением случая проведения электронного аукциона среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.В случае, если электронный аукцион проводится среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии указанием на это в пункте настоящего раздела, участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. Статус субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.Требования к участникам закупки: 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. |
| Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков | отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. |
| Дополнительные требования к участникам закупки | Не установлено |
|  | Требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций | Не установлено |
|  | Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе | Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.  При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона.  В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает в единой информационной системе контрактной системы в сфере закупок[[1]](#footnote-1) разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.  Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе «13»  декабря 2014 года;  дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе «20» декабря 2014 года.  Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день (ст.193 Гражданского кодекса РФ). |
|  | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе | Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до 10 часов 00 минут «22»  декабря 2014 года. |
|  | Дата окончания срока рассмотрения частей заявок на участие в электронном аукционе | «23» декабря 2014 года |
|  | Дата проведения электронного аукциона | «26» декабря 2014 года |
|  | Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе | Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.  Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения: согласие участника аукциона на оказание услуги на условиях, предусмотренных настоящей документацией.  Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;  2) **документы (или копии этих документов)**, подтверждающие соответствие участника аукциона следующим требованиям:  а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся объектом закупки, а именно: лицензия на осуществление частной охранной деятельности;  **а также декларация** о соответствии участника аукциона следующим требованиям:   * - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; * - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; * - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; * - отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; * - обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма- **не требуется;** * - отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;   3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге - **не требуется**;  4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;  5) документы, подтверждающие право участника аукциона на получение преимущества или копии этих документов - **не требуется;**  6) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, или копии этих документов -  **не требуется;**  7) **декларация** о принадлежности участника закупки к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям- **требуется** |
|  | Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе | Заявки на участие в электронном аукционе подаются только участниками закупки, получившими аккредитацию на электронной площадке.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.  Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные пунктом 23 настоящей документацией об аукционе части заявки. Обе части заявок на участие в электронном аукционе подаются одновременно.  Заявка на участие в электронном аукционе, подготовленная участником закупки, должна быть cоставлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в электронном аукционе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны иметь четко читаемый текст.  Сведения, содержащиеся в заявке на участие в электронном аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.  Документы, предусмотренные подпунктами 5, 6 и 7 пункта 23 части «» документации об аукционе, предоставляются в составе второй части заявки в случае установления соответствующих преимуществ, условий, запретов и ограничений в пунктах , 38, 39 части I «СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации об аукционе.  Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия аукционной комиссией решения о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в электронном аукционе | в размере 1% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 8 237 (восемь тысяч двести тридцать семь) рублей 45 копеек. |
|  | Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в электронном аукционе | Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных аукционов перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке. |
|  | Срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт | В течение пяти дней со дня получения проекта договора от оператора электронной площадки |
|  | Условия признания  победителя электронного аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимися от заключения контракта | Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в течение пяти дней со дня получения проекта договора от оператора электронной площадки, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя аукциона, а также обеспечение исполнения договора или направил протокол разногласий по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Закона о контрактной системе (в случае снижения при проведении электронного аукциона цены договора на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора). |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению исполнения контракта | Размер обеспечения исполнения договора, что составляет41 187 (сорок одна тысяча сто восемьдесят семь) рублей 25 копеек (5% от начальной (максимальной) цены договора)Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора.Исполнение договора может обеспечиваться банковской гарантией, выданной банком, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или денежными средствами. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих заключению контракта в установленные Законом о контрактной системе сроки, срок действия банковской гарантии продлевается на срок наличия таких обстоятельств. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено одновременно с подписанным экземпляром договора.В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей документации об обеспечении исполнения договора к такому участнику закупки не применяются.Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде банковской гарантии, установлены в статье 45 Закона о контрактной системе, а именно: 1. Банковская гарантия должна быть безотзывной;  2. Банковская гарантия должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со [статьей 96](consultantplus://offline/ref=B4AD8D930238F7B31D588C7097510AC56834F4EEC87D2B5A386D307D50D128C2096D93CFFC627DD66B47G) Закона о контрактной системе;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  5) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии  6) срок действия банковской гарантии;  7) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;  8) установленный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=B4AD8D930238F7B31D588C7097510AC56834F7EDCC7E2B5A386D307D50D128C2096D93CFFC637ED36B4AG) документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.  3. Банковская гарантия должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде денежных средств:денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть перечислены в размере и по реквизитам, установленном в пункте 30 настоящей документацией об аукционе;факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты), оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»;денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в пункте 30 настоящей документацией об аукционе, до заключения контракта. В противном случае обеспечение исполнения контракта в виде денежных средств считается не предоставленным;денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключен контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение срока, установленного в Проекте договора (часть III «ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА») со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем), своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по контракту уменьшенное на размер выполненных обязательств по контракту, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора;В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. |
|  | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта (в случае, если участник закупки выбрал обеспечение исполнения контракта в виде перечисления денежных средств) | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»  ИНН/КПП 8622009268/862201001  Департамент финансов (МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6», л/с 300.14.106.0)  Ф-Л ЗС ОАО ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ БАНК г. Ханты-Мансийск  р/с 40701810800063000007,  к/с 30101810771620000782, БИК 047162782 |
|  | Обязательства по контракту, которые должны быть обеспечены | По договору должны быть обеспечены обязательства исполнителя по возмещению убытков заказчика, причинённых неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность выплаты неустойки, предусмотренной договором. |
|  | Снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом оказываемой услуги и иных условий контракта | Допускается |
|  | Изменение количества объема услуг не более чем на 10 процентов | Не допускается |
|  | Увеличение количества поставляемого на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) | Не допускается |
|  | Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Закона о контрактной системе | Односторонний отказ от исполнения договора допускается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. |
|  | Требование о соответствии поставляемого товара изображению товара | Не установлено |
|  | Требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету, товара | Не установлено |
|  | Сведения о предоставлении преимуществ участникам закупки | Преимущества для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций – *предоставляются.*  Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы: *не предоставляются*.  Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг организациям инвалидов: *не предоставляются*. |
|  | Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ и услуг), соответственно выполняемых и оказываемых иностранными лицами, установленные в документации об аукционе в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе: | Не установлены |
|  | Информация о банковском сопровождении контракта (в случаях, предусмотренных статьей 35 Закона о контрактной системе) | Банковское сопровождение не предусмотрено |
|  | Антидемпинговые меры | а) Если начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договора, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации об аукционе, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).  б) Если начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей именее участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации об аукционе, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса)., или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.  в) К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в аукционе четырех и более договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в аукционе трех и более договоров (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт.  г) Информация, предусмотренная подпунктом «в» настоящего пункта документации об аукционе, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной контракт с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.  д) Обеспечение, указанное в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта документации об аукционе, предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение участника закупки от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.  е) Если предметом контракта является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.  ж) Обоснование, указанное в подпункте «е» настоящего пункта документации об аукционе, представляется участником закупки, с которым заключается контракт, при направлении заказчику подписанного проекта контракта. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения контракта. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены контракта необоснованной контракт с таким участником не заключается и право заключения контракта переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену контракта или предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. |
|  | Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Информация об ограничениях указана в пунктах 7, 38 и 39 настоящего раздела. |

**Часть II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Заказчик: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»

2. Срок оказания услугс даты подписания гражданско-правового договора по 31.12.2015 в соответствии с графиком оказания услуг (Приложение 1 к техническому заданию)

3. Место оказания услуг: 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Ермака, д.7, ул. Садовая, д. 72, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»

4. График и объем оказываемых услуг: указаны в приложении № 1 к техническому заданию

5. Условия оказываемых услуг: указаны в приложении № 2 к техническому заданию

6. Характеристика услуг: Оказание услуг по охране школы

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Комисаренко

Приложение 1

**График и объем оказания услуг по адресу г. Югорск, ул. Ермака, д. 7**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование объекта | Всего  количество часов | Количество календарных дней | Количество человеко-часов охраны в месяц |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» | 2717 | Январь 18 | 180 |
| Февраль 23 | 230 |
| Март 25 | 250 |
| Апрель 26 | 260 |
| Май 23 | 230 |
| Июнь 24 | 240 |
| Июль- | - |
| Август 26 | 260 |
| Сентябрь 26 | 260 |
| Октябрь 27 | 270 |
| Ноябрь 24 | 240 |
| Декабрь 27 | 270 |
| **Услуги охраны осуществляются одним сотрудником охраны в рабочие дни с 8.00 до 18.00 часов** | | | | |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Комисаренко

**График и объем оказания услуг по адресу г. Югорск, ул. Садовая, д. 72**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование объекта | Всего  количество часов | Количество календарных дней | Количество человеко-часов охраны в месяц |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» | 2964 | Январь 15 | 180 |
| Февраль 19 | 228 |
| Март 21 | 252 |
| Апрель 22 | 264 |
| Май 18 | 216 |
| Июнь 21 | 252 |
| Июль 23 | 276 |
| Август 21 | 252 |
| Сентябрь 22 | 264 |
| Октябрь 22 | 264 |
| Ноябрь 20 | 240 |
| Декабрь 23 | 276 |
| **Услуги охраны осуществляются одним сотрудником охраны в рабочие дни с 7.00 до 19.00 часов** | | | | |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Комисаренко

Приложение 2

**Инструкция**

**по организации охраны на объекте**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция определяет:

1) условия действия внутриобъектового режима;

2) организацию деятельности охранной службы;

3) права и обязанности сотрудников охраны, связанные с выполнением возложенных на них задач по охране Объекта;

4) порядок взаимодействия охранной службы с руководством и сотрудниками Объекта;

1.2. Для обеспечения охраны сотрудники охраны выставляют на объекте пост в соответствии с условиями муниципального контракта. Ответственность за организацию охраны Объекта возлагается на руководство охраны и начальника охраны данного Объекта.

1.3. Сотрудники охраны при выполнении своих служебных обязанностей руководствуютя действующим законодательством Российской Федерации, контрактом, настоящей Инструкцией.

1.4. На Объекте вводятся и поддерживаются внутриобъектовые режимы в целях:

1) исключения возможности бесконтрольного прохода в здание посторонних лиц;

2) исключения незаконного выноса (вывоза) материальных ценностей;

3) поддержания сотрудниками и посетителями Объекта внутреннего распорядка.

1.5. Основными задачами сотрудников охраны являются:

обеспечение на охраняемом Объекте внутриобъектового режима;

1. защита объекта от противоправных посягательств;
2. поддержание порядка на объекте, прилегающей территории;
3. охрана общественного порядка;

1.6. Директор школы непосредственно руководит сотрудниками охраны в соответствии с указаниями руководства объекта, а также в соответствии с настоящей инструкцией и другими документами по объекту.

1.7. Сведения, изложенные в настоящей инструкции, договоре об оказании охранных услуг, а также иная письменная или устно полученная информация о режиме, методах и средствах охраны объекта составляют служебную тайну и разглашению лицам, не допущенным к ней, не подлежат.

1.8. В соответствии с положениями ст.139 Гражданского кодекса РФ разглашение служебной информации сотрудниками охраны, имеющей конфиденциальный характер, влечет ответственность в установленном законом порядке.

**2. Внутриобъектовый режим:**

2.1. Руководство Объекта устанавливает обязательный для сотрудников и посетителей внутриобъектовый режим, обусловленный трудовым распорядком, требованиями пожарных и иных мер безопасности. Его соблюдение поддерживается и контролируется сотрудниками охраны посредством осуществления контрольно – пропускного режима, ведения наблюдения, в том числе с применением технических средств.

2.2. В помещениях на охраняемой территории могут находиться сотрудники объекта и других предприятий, организаций, имеющие установленного образца пропуска, а также лица с временными пропусками с установленным в них временем нахождения на Объекте;

2.3. на огороженной территории охраняемого Объекта может находиться автотранспорт сотрудников по специальным пропускам и автомобили посетители, организаций по утвержденному списку.

24. состояние помещений, зданий и находящихся на территории Объекта транспортных средств проверяется путем обходов помещений и осмотров окон и дверей, а также внешнего вида и состояния замков, запоров, ограждений. Результаты обходов и контроля помещений заносят в специальный журнал.

2.5. по окончании рабочего дня, в соответствии с распорядком, входные двери закрываются на ключ;

2.6. проход в здание сотрудникам и посетителям в выходные, праздничные дни, а также после окончания рабочего дня разрешен по их письменным заявкам, утвержденным руководством Объекта.

2.7. вынос и вывоз с территории Объекта оборудования и имущества, принадлежащего Объекту, осуществляется только с сопроводительными документами, подписанными лицами, круг которых определяется руководством Объекта. Вывоз (вынос) имущества и других материальных ценностей по устным распоряжениям не допускается;

2.8. запрещается вносить на Объект и хранить на его территории легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества и материалы, личные ценности без соответствующего согласования с руководством Объекта.

**3. Права и обязанности должностных лиц охраны**

3.1.Начальник охраны Объекта обязан:

1. организовать надежную охрану объекта, обеспечить внутриобъектовый режим в соответствии с Гражданско-правовым договором об оказании охранных услуг, настоящей инструкцией;
2. обеспечить сотрудников охраны необходимыми информацией об особенностях Объекта, применяемых средствах охраны и противопожарной защиты, охранным снаряжением и специальными средствами, документацией по вопросам охраны Объекта;
3. постоянно отслеживать и обобщать сведения обо всех изменениях обстановки на Объекте и вокруг него в целях прогнозирования и предупреждения возможного причинения вреда охраняемому объекту;
4. при изменениях оперативной обстановки, влияющей на защищенность охраняемого Объекта, немедленно информировать руководство охраны и Объекта;
5. контролировать выполнение сотрудниками охраны служебных обязанностей, соблюдение ими трудового распорядка, техники безопасности, правильного использования технических средств охраны, специальных средств;
6. вести график дежурства сотрудников охраны и решать вопросы замены их в случае необходимости;
7. незамедлительно ставить в известность руководство Объекта обо всех происшествиях на Объекте;

3.2. Сотрудник охраны обязан:

1. изучить действующие правовые документы по вопросам организации охраны Объекта (настоящую Инструкцию, Гражданско-правовой договор об оказании охранных услуг и т.д.);
2. знать образцы всех видов пропусков, действующих на Объекте;
3. в течение всего дежурства находиться в форменной одежде с удостоверением личности;
4. добросовестно выполнять свои служебные обязанности, при несении службы быть бдительным и внимательным;
5. в соответствии с Гражданско-правовым договором обеспечивать надежную охрану здания, находящегося в нем имущества и общественный порядок;
6. осуществлять установленный внутриобъектовый режим;
7. по указанию начальника охраны Объекта сопровождать материальные ценности;
8. регулярно отслеживать и сообщать начальнику охраны сведения обо всех изменениях обстановки на Объекте и вокруг него в целях прогнозирования и предупреждения возможного причинения вреда охраняемому Объекту;
9. соблюдать установленные на Объекте правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
10. при возникновении аварий, пожаров и других чрезвычайных происшествий немедленно сообщать о них руководству Объекта, начальнику охраны;
11. при чрезвычайной ситуации самостоятельно вызывать пожарные или аварийные службы, а также принимать меры по разрешению критической ситуации, для чего допускается вскрытие служебных и складских помещений;
12. не допускать курения в непредназначенных для этого местах;
13. вести журнал учета пропусков, журнал сдачи дежурства, журнал для постановки и снятия детей на питание, журнал посетителей Объекта, журнал выдачи ключей, журнал учета аварийных ситуаций;
14. находиться на охраняемом объекте в форме охранника и иметь при себе удостоверение охранника и знаки отличия принадлежности к данной охранной организации.

3.3. Для осуществления своих обязанностей сотрудник охраны имеет право:

1) требовать соблюдения установленного внутриобъектового режима, проверять документы, удостоверяющие личность;

2) требовать от сотрудников Объекта предъявлять сопроводительные документы или накладные на ввоз (вывоз) и внос (вынос) имущества;

3) изымать недействительные пропуска и пропуска с истекшими сроками действия;

4) задерживать лиц, проникших или пытающихся проникнуть на охраняемый Объект вопреки установленному порядку, нарушающих общественный порядок на территории охраняемого Объекта, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого Объекта, либо действия которых дают основание подозревать их в намерении причинить иной ущерб охраняемому Объекту;

5) доставлять в служебное помещение охраны лиц, подозреваемых в правонарушении, связанном с посягательством на охраняемые Объекты;

6)в случае крайней необходимости применять физическую силу с целью недопущения причинения ущерба охраняемому Объекту и его сотрудникам, а также отражения нападения на сотрудников охраны в соответствии с действующим законодательством Российской федерации;

7)при необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов;

3.4. Во время несения дежурства сотрудникам охраны запрещается:

1) отвлекаться от выполнения служебных обязанностей и заниматься делами, не относящимися непосредственно к охране Объекта;

2) употреблять спиртные напитки и выходить на работу в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения;

3) оставлять пост без разрешения соответствующих должностных лиц;

4) вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо справки о работе охраны, домашние телефоны сотрудников охраны и охраняемого Объекта;

5) принимать от кого - либо для передачи предметы и документы;

6) спать на посту;

7) допускать на пост посторонних лиц;

3.5. Действия сотрудников охраны в экстремальных ситуациях.

3.5.1. В случае обнаружения взлома дверей, окон, запоров, замков, сорванных пломб и печатей или других нарушений целостности помещений, а также срабатывания охранно – пожарной сигнализации сотрудники охраны обязаны:

1) тщательно осмотреть объект, а при наличии посторонних лиц – принять меры по их задержанию;

2) обеспечить охрану места происшествия, находящихся на нем следов и вещественных доказательств до прибытия сотрудников милиции.

3) немедленно сообщить о случившемся начальнику охраны объекта, руководству объекта и в милицию.

3.5.2. При обнаружении на объекте взрывных устройств, взрывчатых материалов и иных подозрительных предметов сотрудники охраны обязаны:

1) немедленно проинформировать правоохранительные органы, службу спасения и прокуратуру, при этом указывать свои Ф.И.О., адрес объекта, место, время, обстоятельства обнаружения взрывоопасного или подозрительного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей в месте нахождения предмета;

2) доложить об обнаруженном предмете руководству объекта, начальнику охраны;

3)принять меры по ограждению опасной зоны с учетом радиуса возможного поражения и недопущению в нее людей и транспортных средств;

4) в случае необходимости принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;

5) обеспечить присутствие лиц, обнаруживших предмет, до прибытия оперативно – следственной группы и зафиксировать их установочные данные;

6) по прибытию на объект представителей правоохранительных органов и службы спасения оказать им содействие, не прекращая при этом охрану объекта.

Категорически запрещается охранникам и иным лицам брать обнаруженный предмет в руки, пытаться его перемещать или производить с предметом любые другие действия.

3.5.3. При нападении на сотрудников и охраняемый объект сотрудники охраны обязаны:

1) информировать о нападении органы полиции;

2) в зависимости от характера нападения принять меры по недопущению проникновения посторонних лиц на охраняемый объект(закрыть ворота, двери и т.д.);

3) принять возможные меры по задержанию нападающего лица (лиц) до прибытия на объект сотрудников милиции;

4) в случае получения телесных повреждений при отражении нападения или задержания правонарушителей оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

3.5.4. При захвате людей в заложники сотрудники охраны обязаны:

1) информировать незамедлительно о произошедшем инциденте правоохранительные органы;

2) принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи;

3) по прибытию сотрудников специальных подразделений полиции оказать им помощь в получении необходимой им информации;

4) не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и повлечь человеческие жертвы.

3.5.5. При обнаружении признаков пожара (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) сотрудник охраны обязан:

1) немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а так же сообщить свои Ф.И.О.), оповестить руководство охраны и объекта;

2) принять меры по установлению очага пожара и его ликвидации имеющимися на объекте средствами пожаротушения;

3) принять меры к эвакуации людей, материальных ценностей, при этом не ослабляя наблюдения за охраняемым объектом;

4) при обнаружении очага пожара проверить включение автоматических систем противопожарной защиты;

5) при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), перекрыть газовые, водяные, паровые коммуникации, остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях;

6) прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

7) удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в ликвидации пожара;

8) осуществлять общее руководство по ликвидации пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;

9) обеспечить встречу подразделений пожарной охраны и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара ( о закрытых дорогах или перекрытых в связи с ремонтом улиц, препятствующих проезду пожарных автомашин, немедленно сообщить в подразделение пожарной охраны);

10) указать расположение пожарных гидрантов.

3.5.6. При возникновении стихийного бедствия, аварий газопровода и водопровода, канализации, отопления, электросети и т.д. сотрудник охраны обязан:

1) проинформировать соответствующую службу по телефону, администрацию объекта, начальника охраны и руководство охраны;

2) при наличии на объекте персонала принять меры по его эвакуации;

3) принять меры к эвакуации имущества и материальных средств из опасной зоны;

4) организовать встречу бригад аварийных служб;

5) оказать им помощь, не прекращая охраны объекта.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Комисаренко

Проект

гражданско-правового договора

на оказание услуг по охране школы

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, и на основании

решения Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска (протокол\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) /

*решения Заказчика от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об осуществлении закупки у единственного исполнителя в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_ части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»*

заключили настоящий Гражданско-правовой договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется своевременно оказать на условиях Договора услуги по охране школы, а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Состав и объем услуг определяется в техническом задании (приложение № 1) к Договору.

1.3. Место оказания услуг: г. Югорск, ул. Ермака, д. 7, ул. Садовая, д. 72.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора является твердой, не может изменяться в ходе заключения и исполнения Договора, за исключением случаев, установленных Договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Общая цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, включая налог на добавленную стоимость (\_\_ %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек *(НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Налогового кодекса РФ и \_\_\_\_\_\_\_\_).*

*Оплата по Договору уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_копеек[[2]](#footnote-2).*

2.3. В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в

том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе Исполнителя, стоимость всех

необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с оказанием услуг.

2.4 Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя.

Директор Е.Б. Комисаренко

2.4.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.4.3. Авансовые платежи по Договору не предусмотрены.

2.4.4. Расчет осуществляется ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, за оказанные и принятые Заказчиком в отчетном месяце услуги на основании подписанного Заказчиком Акта об оказанных услугах и представленного Исполнителем счета. В случае, если отчетным месяцем является декабрь, расчет осуществляется не позднее 31 декабря.

2.4.5. В случаях, предусмотренных пунктом 2.6 Договора, оплата оказанных услуг (части услуг) производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику от Исполнителя денежных средств в счет уплаты в полном объеме начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения Исполнителем убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям, на основании подписанных Заказчиком Актов об оказанных услугах и представленных Исполнителем счетов.

2.5. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны подписывают Акт взаимосверки обязательств по Договору, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора, размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Договору.

В случае подписания Сторонами Акта взаимосверки обязательств по Договору оплата оказанных услуг осуществляется Исполнителю за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков согласно указанному Акту и на основании представленного Исполнителем счета.

2.6. В случае, если при начислении Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны не подписали Акт взаимосверки обязательств по Договору, указанный в п. 2.5 Договора, Заказчик вправе не производить оплату по Договору до уплаты Исполнителем начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) до возмещения Исполнителем убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям.

2.7. В случае уменьшения Заказчику соответствующими финансовыми органами в установленном порядке ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств по Договору, о чем Заказчик уведомляет Исполнителя, Стороны согласовывают в соответствии с законодательством Российской Федерации новые условия, в том числе по цене и (или) объему услуг.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.2. По согласованию с Исполнителем изменить объем услуг в соответствии с пунктом 12.6 Договора.

3.1.3. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя.

3.1.4. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Договором.

3.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку оказанных по Договору услуг по объему и качеству.

3.2.2. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном Договором.

3.2.3. Своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для исполнения Договора, а также письменную заявку с указанием наименования, состава и объема услуг.

Директор Е.Б. Комисаренко

3.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором.

3.3.2. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной режим.

3.3.3. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

3.3.4. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий Договора.

3.3.5. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.3.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.4.2. Привлекать для оказания услуг соисполнителей.

4. Сроки оказания услуг

4.1. Услуги должны быть оказаны в срок с момента заключения договора по 31 декабря 2015г.

Услуги должны быть оказаны в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью Договора.

4.2. В случае, если в п. 11.1 Договора указана дата, при наступлении которой обязательства сторон прекращаются, за исключением обязательств по оплате услуг, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафа, пени), Стороны после наступления указанной даты не вправе требовать исполнения Договора в части оказания услуг и их приемки. При наступлении указанной даты (в случае, если она установлена) Заказчиком в двух экземплярах составляется Акт взаимосверки обязательств по Договору, в котором указываются сведения о прекращении действия Договора; сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора.

Исполнитель обязан подписать Акт взаимосверки обязательств. В случае уклонения Исполнителя от подписания данного акта Заказчик проставляет в нем соответствующую отметку. Акт взаимосверки обязательств является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. Приемка услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре производится за отчетный месяц.

5.2. Исполнитель не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес Заказчика извещение (уведомление) о готовности услуг к сдаче и Акт об оказанных услугах.

5.3. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек, для проверки соответствия качества услуг требованиям, установленным Договором. В состав такой приемочной комиссии могут быть включены представители участников закупки, участвовавших в процедуре определения исполнителя, на основании которого заключен Договор, но не ставших победителями. Проверка соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Договора может также осуществляться *(осуществляется)* с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Директор Е.Б. Комисаренко

5.4. Стороны подписывают Акты об оказанных услугах за каждый месяц не позднее 1 числа, следующего за отчетным месяцем

Стороны подписывают Акты об оказанных услугах в течение 2 дней со дня получения акта об оказанных услугах.

Акт об оказанных услугах за декабрь (*IV квартал 2015 года)* должен быть подписан не позднее 22 декабря 2015 года.

5.5. В случае обнаружения недостатков в объеме и качестве оказанных услуг Заказчик направляет Исполнителю уведомление в порядке, предусмотренном п. 5.7 Договора.

5.6. В случае если Исполнитель не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной услуге, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество услуг заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем.

5.7. Обо всех нарушениях условий Договора об объеме и качестве услуг Заказчик извещает Исполнителя не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Уведомление о невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по Договору составляется Заказчиком в письменной форме и направляется Исполнителю по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Адресом электронной почты для получения уведомления является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Номером факса для получения уведомления является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.8. Исполнитель в установленный в уведомлении (п. 5.7) срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Исполнитель в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков услуг и (или) направить Исполнителю требование о расторжении Договора по соглашению сторон *(принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора)*, в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи

с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

6. Обеспечение исполнения договора\*

6.1. Способами обеспечения исполнения Договора являются банковская гарантия, выданная банком и соответствующая требованиям п. 6.8 Договора, или внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется Исполнителем самостоятельно.

6.2. Обеспечение исполнения Договора предоставляется Заказчику до заключения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 41 187 (сорок одна тысяча сто восемьдесят семь) рублей 25 копеек ( 5% процентов от начальной (максимальной) цены договора)[[3]](#footnote-3).

6.3. В ходе исполнения Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения

Директор Е.Б. Комисаренко

Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

6.4. Срок действия обеспечения исполнения Договора в форме банковской гарантии – до 31 декабря 2015 года. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Исполнителем всех своих обязательств по Договору.

6.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по Договору в соответствии с условиями и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе.

6.6. По Договору должны быть обеспечены обязательства Исполнителя в том числе, по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением, просрочкой исполнения обязательств по Договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у Исполнителя перед Заказчиком.

6.7. Требования к обеспечению исполнения Договора, предоставляемому в виде банковской гарантии:

6.7.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии;

6.7.2. В банковской гарантии в обязательном порядке должны быть указаны:

6.7.2.1. Договор, исполнение которого она обеспечивает, путем указания на стороны Договора, название предмета Договора и ссылки на итоговый протокол (при наличии) как основание заключения Договора;

6.7.2.2. сумма, в пределах которой гарантируется исполнение обязательств по Договору, и срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями настоящего раздела Договора;

6.7.2.3. перечень обязательств, которые обеспечивает банковская гарантия;

6.7.2.4. условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

6.7.2.5. срок, в течение которого гарантом должны быть удовлетворены требования бенефициара (не может составлять более пяти рабочих дней с даты получения письменного требования);

6.7.2.6. адрес, по которому бенефициаром должно быть предоставлено письменное требование гаранту;

6.7.2.7. возможность передачи правопреемнику бенефициара по Договору принадлежащего бенефициару по банковской гарантии права требования к гаранту;

6.7.2.8. обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

6.7.2.9. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;

6.7.2.10. отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Договора при его заключении;

6.7.2.11. установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

Директор Е.Б. Комисаренко

Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде денежных средств:

денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть перечислены по следующим реквизитам: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»

ИНН/КПП 8622009268/862201001

Департамент финансов (МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6», л/с 300.14.106.0)

Ф-Л ЗС ОАО ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ БАНК г. Ханты-Мансийск

р/с 40701810800063000007,

к/с 30101810771620000782,

#### БИК 047162782

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения гражданско-правового договора по аукциону в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по охранек школы»

факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»;

денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика до заключения договора; в противном случае обеспечение исполнения договора в виде денежных средств считается непредоставленным.

В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем, своих обязательств по договору, соответствующий Исполнитель обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по договору уменьшенное на размер выполненных обязательств по договору, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

6.8.2. факт неисполнения залогодателем обязательств по Дговору подтверждается актом. Акт составляется залогодержателем в одностороннем порядке в течение пяти календарных дней после наступления срока исполнения залогодателем обязательств по Договору. Участие представителя залогодателя при составлении актов не является обязательным,

6.8.3. заложенные денежные средства возвращаются залогодателю в полном объёме (либо в части, оставшейся после удовлетворения требований залогодержателя, возникших в период действия залога) в течение десяти дней с момента подписания Сторонами документов,

подтверждающих надлежащее исполнение залогодателем своих обязательств по Договору в полном объеме.

6.8.4.Заложеннные денежные средства, на которые обращено взыскание залогодержателя, залогодателю не возвращаются.

6.8.5 Денежные средства обеспечения исполнения обязательств по Договору подлежат выплате Заказчику в качестве компенсации неустоек, штрафов, любых убытков, которые могут наступить вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6.8.7 Заказчик имеет право на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Директор Е.Б. Комисаренко

6.8.8. Последующий залог денежных средств не допускается.

\* В случае если Исполнителем является государственное или муниципальное казенное учреждение, раздел 6 Договора исключается

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее Договора, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Договору.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле П = (Ц - В) x С (где Ц - цена договора; В – стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по договору, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения договора; С - размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле С = СЦБ х ДП (где СЦБ – размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К; ДП - количество дней просрочки).

Коэффициент К определяется по формуле К =ДП/ДК х 100% (где ДП - количество дней просрочки; ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором (*в том числе обязательства, предусмотренного п.*

*3.3.7 Договора).* При этом штрафы не применяются в случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в сумме *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 25.11.2013 №1063)[[4]](#footnote-4).*

7.6. Неустойка (штраф, пени) носит штрафной характер. При невыполнении обязательств по Договору, кроме уплаты неустойки (штрафа, пени), Исполнитель возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком убытки.

7.7. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.8. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, Заказчик направляет Исполнителю требование оплатить неустойку (штраф, пени) и (или) понесенные Заказчиком убытки, с указанием порядка и сроков соответствующей оплаты, но не более 5 дней со дня направления требования. В случае, если Исполнитель в добровольном порядке в установленный Заказчиком срок не оплатил неустойку (штраф, пени) и (или) убытки, Заказчик вправе уменьшить размер оплаты по Договору на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в порядке, предусмотренном п. 2.5 Договора. *При этом исполнение обязательства Исполнителя* *по перечислению неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в доход бюджета возлагается на Заказчика[[5]](#footnote-5).*

7.9. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.10. Пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.11. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ \_\_\_копеек[[6]](#footnote-6).

7.12. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и

Директор Е.Б. Комисаренко

если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылается на них в будущем.

8.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Контракта, не выполнившей свои обязательства по Договору.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, или иной торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Договор. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

9. Порядок разрешения споров

9.1 Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению сторон все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Договора.

9.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10. Расторжение Договора

10.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон

дальнейшее исполнение обязательств по Договору не возможно либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.

10.3. В случае расторжения Договора по соглашению Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные обязательства по Договору.

10.4. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

10.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

10.6. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

10.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в разделе 13 Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки,

Директор Е.Б. Комисаренко

обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в разделе 13 Договора. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

10.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 10.5 Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

10.10. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил

недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

10.11. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение в течение одного рабочего дня, следующего за датой его принятия, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 13 Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

10.12. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.13. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

10.14. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Директор Е.Б. Комисаренко

11.Срок действия Договора

11.1. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2015г. 31 декабря 2015 г. обязательства Сторон по Договору прекращаются, за исключением обязательств по оплате услуг, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки.

12. Прочие условия

12.1. Договор составлен в форме электронного документа. После заключения Договора Стороны вправе изготовить копию Договора на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя).

12.2.Все приложения к Договору являются его неотъемной частью.

12.3. К Договору прилагаются:

- Техническое задание (Приложение №1);

12.4. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 рабочих дней с даты такого изменения.

12.5. По согласованию Сторон в ходе исполнения Договора допускается снижение цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема работы, качества выполняемой работы и иных условий Договора.

12.6. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Договором объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен Договор. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема услуг Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы услуги.

12.7. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.8. В случае перемены Заказчика по контракту права и обязанности Заказчика по такому контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

13. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

Приложение № 1

к Гражданско-правовому договору

№ \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График и объем оказания услуг по адресу г. Югорск, ул. Ермака, д. 7**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование объекта | Всего  количество часов | Количество календарных дней | Количество человеко-часов охраны в месяц |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» | 2717 | Январь 20 | 200 |
| Февраль 24 | 240 |
| Март 25 | 250 |
| Апрель 26 | 260 |
| Май 25 | 250 |
| Июнь 23 | 230 |
| Июль- | - |
| Август - | - |
| Сентябрь 26 | 260 |
| Октябрь 27 | 270 |
| Ноябрь 23 | 230 |
| Декабрь 27 | 270 |
| **Услуги охраны осуществляются одним сотрудником охраны в рабочие дни с 8.00 до 18.00 часов** | | | | |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Комисаренко

**График и объем оказания услуг по адресу г. Югорск, ул. Садовая, д. 72**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование объекта | Всего  количество часов | Количество календарных дней | Количество человеко-часов охраны в месяц |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» | 2964 | Январь 15 | 180 |
| Февраль 19 | 228 |
| Март 21 | 252 |
| Апрель 22 | 264 |
| Май 18 | 216 |
| Июнь 21 | 252 |
| Июль 23 | 276 |
| Август 21 | 252 |
| Сентябрь 22 | 264 |
| Октябрь 22 | 264 |
| Ноябрь 20 | 240 |
| Декабрь 23 | 276 |
| **Услуги охраны осуществляются одним сотрудником охраны в рабочие дни с 7.00 до 19.00 часов** | | | | |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Комисаренко

**Инструкция**

**по организации охраны на объекте**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция определяет:

1) условия действия внутриобъектового режима;

2) организацию деятельности охранной службы;

3) права и обязанности сотрудников охраны, связанные с выполнением возложенных на них задач по охране Объекта;

4) порядок взаимодействия охранной службы с руководством и сотрудниками Объекта;

1.2. Для обеспечения охраны сотрудники охраны выставляют на объекте пост в соответствии с условиями муниципального контракта. Ответственность за организацию охраны Объекта возлагается на руководство охраны и начальника охраны данного Объекта.

1.3. Сотрудники охраны при выполнении своих служебных обязанностей руководствуютя действующим законодательством Российской Федерации, контрактом, настоящей Инструкцией.

1.4. На Объекте вводятся и поддерживаются внутриобъектовые режимы в целях:

1) исключения возможности бесконтрольного прохода в здание посторонних лиц;

2) исключения незаконного выноса (вывоза) материальных ценностей;

3) поддержания сотрудниками и посетителями Объекта внутреннего распорядка.

1.5. Основными задачами сотрудников охраны являются:

обеспечение на охраняемом Объекте внутриобъектового режима;

1. защита объекта от противоправных посягательств;
2. поддержание порядка на объекте, прилегающей территории;
3. охрана общественного порядка;

1.6. Директор школы непосредственно руководит сотрудниками охраны в соответствии с указаниями руководства объекта, а также в соответствии с настоящей инструкцией и другими документами по объекту.

1.7. Сведения, изложенные в настоящей инструкции, договоре об оказании охранных услуг, а также иная письменная или устно полученная информация о режиме, методах и средствах охраны объекта составляют служебную тайну и разглашению лицам, не допущенным к ней, не подлежат.

1.8. В соответствии с положениями ст.139 Гражданского кодекса РФ разглашение служебной информации сотрудниками охраны, имеющей конфиденциальный характер, влечет ответственность в установленном законом порядке.

**2. Внутриобъектовый режим:**

2.1. Руководство Объекта устанавливает обязательный для сотрудников и посетителей внутриобъектовый режим, обусловленный трудовым распорядком, требованиями пожарных и иных мер безопасности. Его соблюдение поддерживается и контролируется сотрудниками охраны посредством осуществления контрольно – пропускного режима, ведения наблюдения, в том числе с применением технических средств.

2.2. В помещениях на охраняемой территории могут находиться сотрудники объекта и других предприятий, организаций, имеющие установленного образца пропуска, а также лица с временными пропусками с установленным в них временем нахождения на Объекте;

2.3. на огороженной территории охраняемого Объекта может находиться автотранспорт сотрудников по специальным пропускам и автомобили посетители, организаций по утвержденному списку.

24. состояние помещений, зданий и находящихся на территории Объекта транспортных средств проверяется путем обходов помещений и осмотров окон и дверей, а также внешнего вида и состояния замков, запоров, ограждений. Результаты обходов и контроля помещений заносят в специальный журнал.

2.5. по окончании рабочего дня, в соответствии с распорядком, входные двери закрываются на ключ;

2.6. проход в здание сотрудникам и посетителям в выходные, праздничные дни, а также после окончания рабочего дня разрешен по их письменным заявкам, утвержденным руководством Объекта.

2.7. вынос и вывоз с территории Объекта оборудования и имущества, принадлежащего Объекту, осуществляется только с сопроводительными документами, подписанными лицами, круг которых определяется руководством Объекта. Вывоз (вынос) имущества и других материальных ценностей по устным распоряжениям не допускается;

2.8. запрещается вносить на Объект и хранить на его территории легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества и материалы, личные ценности без соответствующего согласования с руководством Объекта.

**3. Права и обязанности должностных лиц охраны**

3.1.Начальник охраны Объекта обязан:

1. организовать надежную охрану объекта, обеспечить внутриобъектовый режим в соответствии с Гражданско-правовым договором об оказании охранных услуг, настоящей инструкцией;
2. обеспечить сотрудников охраны необходимыми информацией об особенностях Объекта, применяемых средствах охраны и противопожарной защиты, охранным снаряжением и специальными средствами, документацией по вопросам охраны Объекта;
3. постоянно отслеживать и обобщать сведения обо всех изменениях обстановки на Объекте и вокруг него в целях прогнозирования и предупреждения возможного причинения вреда охраняемому объекту;
4. при изменениях оперативной обстановки, влияющей на защищенность охраняемого Объекта, немедленно информировать руководство охраны и Объекта;
5. контролировать выполнение сотрудниками охраны служебных обязанностей, соблюдение ими трудового распорядка, техники безопасности, правильного использования технических средств охраны, специальных средств;
6. вести график дежурства сотрудников охраны и решать вопросы замены их в случае необходимости;
7. незамедлительно ставить в известность руководство Объекта обо всех происшествиях на Объекте;

3.2. Сотрудник охраны обязан:

1. изучить действующие правовые документы по вопросам организации охраны Объекта (настоящую Инструкцию, Гражданско-правовой договор об оказании охранных услуг и т.д.);
2. знать образцы всех видов пропусков, действующих на Объекте;
3. в течение всего дежурства находиться в форменной одежде с удостоверением личности;
4. добросовестно выполнять свои служебные обязанности, при несении службы быть бдительным и внимательным;
5. в соответствии с Гражданско-правовым договором обеспечивать надежную охрану здания, находящегося в нем имущества и общественный порядок;
6. осуществлять установленный внутриобъектовый режим;
7. по указанию начальника охраны Объекта сопровождать материальные ценности;
8. регулярно отслеживать и сообщать начальнику охраны сведения обо всех изменениях обстановки на Объекте и вокруг него в целях прогнозирования и предупреждения возможного причинения вреда охраняемому Объекту;
9. соблюдать установленные на Объекте правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
10. при возникновении аварий, пожаров и других чрезвычайных происшествий немедленно сообщать о них руководству Объекта, начальнику охраны;
11. при чрезвычайной ситуации самостоятельно вызывать пожарные или аварийные службы, а также принимать меры по разрешению критической ситуации, для чего допускается вскрытие служебных и складских помещений;
12. не допускать курения в непредназначенных для этого местах;
13. вести журнал учета пропусков, журнал сдачи дежурства, журнал для постановки и снятия детей на питание, журнал посетителей Объекта, журнал выдачи ключей, журнал учета аварийных ситуаций;
14. находиться на охраняемом объекте в форме охранника и иметь при себе удостоверение охранника и знаки отличия принадлежности к данной охранной организации.

3.3. Для осуществления своих обязанностей сотрудник охраны имеет право:

1) требовать соблюдения установленного внутриобъектового режима, проверять документы, удостоверяющие личность;

2) требовать от сотрудников Объекта предъявлять сопроводительные документы или накладные на ввоз (вывоз) и внос (вынос) имущества;

3) изымать недействительные пропуска и пропуска с истекшими сроками действия;

4) задерживать лиц, проникших или пытающихся проникнуть на охраняемый Объект вопреки установленному порядку, нарушающих общественный порядок на территории охраняемого Объекта, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого Объекта, либо действия которых дают основание подозревать их в намерении причинить иной ущерб охраняемому Объекту;

5) доставлять в служебное помещение охраны лиц, подозреваемых в правонарушении, связанном с посягательством на охраняемые Объекты;

6)в случае крайней необходимости применять физическую силу с целью недопущения причинения ущерба охраняемому Объекту и его сотрудникам, а также отражения нападения на сотрудников охраны в соответствии с действующим законодательством Российской федерации;

7)при необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов;

3.4. Во время несения дежурства сотрудникам охраны запрещается:

1) отвлекаться от выполнения служебных обязанностей и заниматься делами, не относящимися непосредственно к охране Объекта;

2) употреблять спиртные напитки и выходить на работу в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения;

3) оставлять пост без разрешения соответствующих должностных лиц;

4) вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо справки о работе охраны, домашние телефоны сотрудников охраны и охраняемого Объекта;

5) принимать от кого - либо для передачи предметы и документы;

6) спать на посту;

7) допускать на пост посторонних лиц;

3.5. Действия сотрудников охраны в экстремальных ситуациях.

3.5.1. В случае обнаружения взлома дверей, окон, запоров, замков, сорванных пломб и печатей или других нарушений целостности помещений, а также срабатывания охранно – пожарной сигнализации сотрудники охраны обязаны:

1) тщательно осмотреть объект, а при наличии посторонних лиц – принять меры по их задержанию;

2) обеспечить охрану места происшествия, находящихся на нем следов и вещественных доказательств до прибытия сотрудников милиции.

3) немедленно сообщить о случившемся начальнику охраны объекта, руководству объекта и в милицию.

3.5.2. При обнаружении на объекте взрывных устройств, взрывчатых материалов и иных подозрительных предметов сотрудники охраны обязаны:

1) немедленно проинформировать правоохранительные органы, службу спасения и прокуратуру, при этом указывать свои Ф.И.О., адрес объекта, место, время, обстоятельства обнаружения взрывоопасного или подозрительного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей в месте нахождения предмета;

2) доложить об обнаруженном предмете руководству объекта, начальнику охраны;

3)принять меры по ограждению опасной зоны с учетом радиуса возможного поражения и недопущению в нее людей и транспортных средств;

4) в случае необходимости принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;

5) обеспечить присутствие лиц, обнаруживших предмет, до прибытия оперативно – следственной группы и зафиксировать их установочные данные;

6) по прибытию на объект представителей правоохранительных органов и службы спасения оказать им содействие, не прекращая при этом охрану объекта.

Категорически запрещается охранникам и иным лицам брать обнаруженный предмет в руки, пытаться его перемещать или производить с предметом любые другие действия.

3.5.3. При нападении на сотрудников и охраняемый объект сотрудники охраны обязаны:

1) информировать о нападении органы полиции;

2) в зависимости от характера нападения принять меры по недопущению проникновения посторонних лиц на охраняемый объект(закрыть ворота, двери и т.д.);

3) принять возможные меры по задержанию нападающего лица (лиц) до прибытия на объект сотрудников милиции;

4) в случае получения телесных повреждений при отражении нападения или задержания правонарушителей оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

3.5.4. При захвате людей в заложники сотрудники охраны обязаны:

1) информировать незамедлительно о произошедшем инциденте правоохранительные органы;

2) принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи;

3) по прибытию сотрудников специальных подразделений полиции оказать им помощь в получении необходимой им информации;

4) не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и повлечь человеческие жертвы.

3.5.5. При обнаружении признаков пожара (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) сотрудник охраны обязан:

1) немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а так же сообщить свои Ф.И.О.), оповестить руководство охраны и объекта;

2) принять меры по установлению очага пожара и его ликвидации имеющимися на объекте средствами пожаротушения;

3) принять меры к эвакуации людей, материальных ценностей, при этом не ослабляя наблюдения за охраняемым объектом;

4) при обнаружении очага пожара проверить включение автоматических систем противопожарной защиты;

5) при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), перекрыть газовые, водяные, паровые коммуникации, остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях;

6) прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

7) удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в ликвидации пожара;

8) осуществлять общее руководство по ликвидации пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;

9) обеспечить встречу подразделений пожарной охраны и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара ( о закрытых дорогах или перекрытых в связи с ремонтом улиц, препятствующих проезду пожарных автомашин, немедленно сообщить в подразделение пожарной охраны);

10) указать расположение пожарных гидрантов.

3.5.6. При возникновении стихийного бедствия, аварий газопровода и водопровода, канализации, отопления, электросети и т.д. сотрудник охраны обязан:

1) проинформировать соответствующую службу по телефону, администрацию объекта, начальника охраны и руководство охраны;

2) при наличии на объекте персонала принять меры по его эвакуации;

3) принять меры к эвакуации имущества и материальных средств из опасной зоны;

4) организовать встречу бригад аварийных служб;

5) оказать им помощь, не прекращая охраны объекта.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Комисаренко

1. *Единая информационная система контрактной системы в сфере закупок (единая информационная система, ЕИС) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона о контрактной системе и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». До ввода в эксплуатацию ЕИС информация размещается на сайте ‑ www.zakupki.gov.ru.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Предложение включается в случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица. [↑](#footnote-ref-2)
3. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от 5 до 30% начальной (максимальной) цены договора. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от 10 до 30% начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает 30% процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на 25 и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом положений статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ. [↑](#footnote-ref-3)
4. За ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

   а) 10 процентов цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

   б) 5 процентов цены договора в случае, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

   в) 1 процент цены договора в случае, если цена договра составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

   г) 0,5 процента цены договора в случае, если цена договора превышает 100 млн. рублей. [↑](#footnote-ref-4)
5. Последнее предложение п. 7.8 включается в случае, если заказчиком выступает получатель бюджетных средств. В гражданско-правовых договорах бюджетного учреждения данный пункт исключается (письмо Минфина России от 26 декабря 2011 г. № 02-11-00/5959). [↑](#footnote-ref-5)
6. За ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств по договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

   а) 2,5 процента цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

   б) 2 процента цены договора в случае, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

   в) 1,5 процента цены договора в случае, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

   г) 0,5 процента цены договора в случае, если цена договора превышает 100 млн. рублей. [↑](#footnote-ref-6)