**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Антимонопольный комплаенс»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры требований к услугам | Требования к услугам |
| 1 | Наименование услуг | Оказание образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации **«Антимонопольный комплаенс»** (далее – ДПП). |
| 2 | Категория обучаемых | Муниципальные служащие администрации города Югорска (далее – слушатели). |
| 3 | Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется оказание услуг | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;  Указ Президента Российской Федерации от 21.02.2019  № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»;  Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;  Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;  Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».  Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Распоряжение Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р  «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства». |
| 4 | Цель и назначение услуг | Цель: совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.  Назначение: Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей обучаемых, способствование повышению эффективности их профессиональной служебной деятельности. |
| 5 | Форма, объем, срок и место оказания услуг | Форма обучения: очно-заочная, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, очная часть в форме онлайн – вебинаров продолжительностью 8 часов.  Объем ДПП 48 часов, из них 8 часов очно: (академический час устанавливается продолжительностью 45 мин).  Срок оказания услуг: с момента заключения муниципального контракта по 10 декабря 2021 года (конкретная дата обучения согласовывается Заказчиком и Исполнителем дополнительно в течение 10 (десять) рабочих дней после заключения контракта).  Место оказания услуг: место проведения дистанционных занятий - место нахождения образовательной организации. Место предоставления документов о повышении квалификации: г. Югорск ул.40 лет Победы, дом 11. |
| 6 | Количество обучаемых | 2 (два) человека. Список слушателей направляется Заказчиком Исполнителю в течение 10 (десять) рабочих дней со дня подписания контракта. Заказчиком могут быть внесены изменения в список, не позднее 5 (пять) рабочих дней до дня начала обучения. |
| 7 | Требования к ДПП и ее реализации | **I. Порядок оказания услуг.**  1.1. Исполнитель должен:  1.1.1. Разработать ДПП (включая учебный план) и согласовать её с Заказчиком не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня заключения контракта. Программа повышения квалификации должна включать современные инновационные отечественные и зарубежные образовательные технологии: лекции-диалоги, деловые игры, анализ конкретных ситуаций, кейсы, дистанционное обучение, компьютерное тестирование, использование теории и практики принятия управленческих решений, обмен опытом и т.д. ДПП разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».  1.1.2. Подготовить учебно-методический материал и обеспечить им обучаемых  1.1.3. Организовать учебный процесс  1.1.4. Провести комплексную оценку приобретенных обучаемыми знаний (вводное тестирование и итоговую аттестацию) и направить Заказчику результаты в течение 10 (Десяти) рабочих дней после оказания услуг в форме ведомости, самостоятельно определяемой Исполнителем.  1.1.5. Провести анкетирование обучаемых о степени их удовлетворенности результатами обучения, результаты направить Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней после оказания услуг.  1.1.6. Согласовать не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня получения предложений Заказчика сроки обучения в рамках заключенного контракта.  1.2. Заказчик должен:  1.2.1. В течении 10 (десять) рабочих дней со дня подписания контракта направить Исполнителю список обучаемых и предложения по срокам обучения в рамках заключенного контракта. Заказчиком могут быть внесены изменения в список, не позднее 5 (пять) рабочих дней до дня начала обучения.  1.2.2. Обеспечить своевременное информирование обучаемых о сроках проведения обучения.  **II. Условия оказания услуг.**  2.1. Услуги должны оказываться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и утвержденной программой ДПП.  2.2. Все оказываемые услуги и оформление их результатов должны отвечать требованиям соответствующих стандартов и технических условий.  2.3. Учебный процесс должен быть организован на современном уровне, с широким применением современных образовательных методов и технологий.  2.4. Обучение должно быть организовано на русском языке.  2.5. Исполнителем должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.  Исполнитель не позднее 5 (Пять) рабочих дней до начала обучения:  - согласовывает с Заказчиком параметры совместимости подключаемых программно-образовательных сервисов с программным обеспечением, используемым в органах местного самоуправления;  - предоставляет Заказчику инструкцию по работе в системе дистанционного обучения, а также организует тестовый доступ к личному кабинету обучаемого;  - предоставляет обучаемым и представителю Заказчика свободный доступ к системе дистанционного обучения на весь период обучения.  Исполнитель не позднее 2 (Два) рабочих дней до начала курсов повышения квалификации направляет обучаемым инструкции для подключения к системе дистанционного обучения и осуществляет консультационную помощь в подключении к этой системе (в случае проблем при подключении).  В инструкциях должна быть предусмотрена последовательность следующих действий:  - вход в систему дистанционного обучения;  - прохождение авторизации;  - поиск необходимых курсов;  - поиск и изучение необходимой информации, поиск и выполнение заданий, поиск и прохождение этапов промежуточной и итоговой аттестации.  Инструкции должны сопровождаться изображениями экранов (скриншотами) системы дистанционного обучения или должны быть в виде кратких видеоинструкций, размещенных в системе дистанционного обучения или на других ресурсах.  Исполнитель организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых педагогическими работниками дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.  2.6. Сроки обучения, программа ДПП (включая учебный план), списки слушателей курсов повышения квалификации, а также иные вопросы, связанные с исполнением заключенного контракта согласуются сторонами в письменном виде путем направления в электронном виде на адреса электронной почты, указанной сторонами в муниципальном контракте.  2.7. Акт выполненных работ, итоги комплексной оценки, ведомости выдачи удостоверений о повышении квалификации, документы для оплаты оказанных услуг направляются сторонами в оригинале. |
| 8 | Требования к содержанию ДПП | 1.Программа должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о дополнительном профессиональном образовании обучающихся и обеспечивать получение необходимых знаний по предлагаемой тематике  2.Программа должна включать следующие основные разделы:  2.1.Экспертиза в сфере нарушения антимонопольного законодательства;  2.2. Основы антимонопольного комплаенса;  2.3. Система и структуры антимонопольного комплаенса;  2.4. Методология внедрения антимонопольного комплаенса;  2.5.Организация, обеспечение контроля и анализ эффективности антимонопольного комплаенса;  2.6. Базовые категории конкурентного права (субъекты, источники, товарный рынок, конкуренция, доминирующее положение);  2.7. Злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением;  2.8. Действия органов власти, ограничивающие конкуренцию;  2.9. Антиконкурентные соглашения;  2.10. Ответственность и иные санкции за нарушение антимонопольного законодательства;  2.11. Государственный контроль за соблюдением конкурентного (антимонопольного) законодательства. |
| 9 | Минимальные требования к методическому обеспечению ДПП и раздаточному материалу | Исполнитель осуществляет методическую поддержку обучаемых в процессе обучения с предоставлением возможности получения консультаций по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.  Методическое обеспечение ДПП должно включать перечень электронных образовательных ресурсов для всех компонентов ДПП, действующих на момент обучения нормативные правовые акты и иные материалы. |
| 10 | Требования к результатам услуг  и форме их представления | По результатам оказания услуг обучаемым, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.  Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из учебного заведения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность. |
| 11 | Требования к объему и гарантиям качества услуг | Оценку качества услуг проводит Заказчик в отношении соответствия результатов освоения программы обучаемыми ее целям и назначению, а также соблюдения и выполнения Исполнителем всех условий по оказанию услуги, предусмотренных техническим заданием. |