|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Павлюк  « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. | УТВЕРЖДАЮ  Начальник Управления образования администрации города Югорска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Бобровская  « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

об открытом аукционе

в электронной форме

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на право заключения гражданско-правового договора на оказание услуги по организации горячего питания учащихся**

**Югорск, 2013 г.**

**Часть** **I. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Настоящая документация об открытом аукционе в электронной форме (далее по тексту также – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту также – Федеральный закон от 21.07.2005 г. №94-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов.

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| Открытый аукцион в электронной форме (далее по тексту - аукцион) проводит уполномоченный орган | | |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Заказчик:  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»  Место нахождения: 628260, ул. Ленина, 24, г. Югорск, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, тел. 8 (34675) 2-48-30.  **Контактное лицо по техническим вопросам:**  Главный бухгалтер Вялич Оксана Сергеевна, телефон 8 (34675) 2-18-32;  Адрес электронной почты: litsey.yugorsk@gmail.com |
|  | Наименование уполномоченного органа, контактная информация | Наименование: Администрация города Югорска.  Обеспечение функций уполномоченного органа на размещение муниципального заказа осуществляет управление экономической политики администрации города Югорска.  Контактное лицо уполномоченного органа по размещению заказов (по организационным вопросам):  начальник отдела муниципальных закупок Захарова Наталья Борисовна,  телефон: 8 (34675) 5-00-37. Адрес электронной почты: omz@ugorsk.ru.  Адрес уполномоченного органа по размещению заказов: 628260, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл.,  г. Югорск, ул. 40 лет Победы, 11, каб. 310.  Официальный сайт: http://zakupki.gov.ru |
|  | Наименование оператора электронной площадки | Наименование: ЗАО «Сбербанк-АСТ». |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <http://sberbank-ast.ru/> |
|  | Наименование специализированной организации, контактная информация | Не привлекается. |
|  | Вид  и предмет открытого аукциона в электронной форме | Открытый аукцион в электронной формена право заключения гражданско-правового договора на оказание услуги по организации горячего питания учащихся. |
|  | Предмет договора | Указан в части II. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации об аукционе. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг | Место оказания услуг по адресу заказчика:  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  **«**Лицей им. Г.Ф. Атякшева**»:** 628260, г. Югорск, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область:  - ул. Ленина, д.24  Объем оказываемых услуг определен в приложении 1 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации об аукционе.  **Срок оказания услуг:**  - начало оказания услуг: с 09.01.2014;  - окончание оказания услуг: до 31.12.2014. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | 8 201 496,00 **(Восемь миллионов двести одна тысяча четыреста девяносто шесть) рублей 00 копеек.** |
|  | Порядок формирования цены договора | В цену договора должны быть включены все расходы, необходимые для осуществления всех обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, и иные затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуги по договору, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагаются на Исполнителя. |
|  | Источник финансирования заказа | Источник финансирования: бюджет города Югорска (субвенции) – 8 201 496,00 рублей. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Оплата услуги по договору осуществляется ежемесячно в течение срока действия договора.  Заказчик производит разовую предоплату 10 % от суммы гражданско-правового договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 рабочих дней, оставшиеся 90% ежемесячными платежами на основании предъявленных Исполнителем счета-фактуры , подписанного Сторонами акта оказанной услуги и отчета Исполнителя, с приложением реестра ежедневных посещений учащихся с указанием категорий и количества учащихся.  Оплата за услугу, оказанную в декабре 2014 года, производится не позднее 27 декабря 2014 года.  Отчет Исполнителя с приложением реестров ежедневных посещений учащихся с указанием категорий и количества учащихся, акт оказанной услуги и счета-фактуры за декабрь 2014г., предоставляются Исполнителем в срок до 31.12.2014. |
|  | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | Российский рубль. |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора | Не применяется. |
|  | Обязательные требования к участникам размещения заказа | В настоящем открытом аукционе в электронной форме, за исключением случая проведения открытого аукциона в электронной форме среди субъектов малого предпринимательства, может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.В случае, если открытый аукцион в электронной форме проводится среди субъектов малого предпринимательства, в соответствии с указанием на это в пункте 5 настоящего раздела, участниками такого аукциона в электронной форме могут быть только субъекты малого предпринимательства. Статус субъекта малого предпринимательства определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.Обязательные требования к участникам размещения заказа:не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. |
| Дополнительные требования к участникам размещения заказа | Установлены: отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. |
|  | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | Участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме не позднее 10 часов 00 минут «18» декабря 2013 года. |
|  | Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | «19» декабря 2013 года. |
|  | Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | «23» декабря 2013 года. |
|  | Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, подаваемой участником размещения заказа | Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.  Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:  а) согласие участника размещения заказа на оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:   1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; 2. копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в случае, если это предусмотрено пунктом 18.1 настоящей документацией об аукционе; 3. копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию об обладании участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, в случае, если такое требование установлено заказчиком, уполномоченным органом в пункте 14 настоящей документации об аукционе; 4. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено пунктом 18.2 настоящей документацией об аукционе; 5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. |
| 18.1. | Перечень документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. | Не предусмотрено. |
| 18.2 | Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требованиям к таким товару, работам, услугам | Не требуется. |
|  | Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | Заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме подаются только участниками размещения заказа, получившими аккредитацию на электронной площадке.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа Оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные пунктом 18 настоящей документацией об аукционе части заявки. Обе части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подаются одновременно.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, подготовленная участником размещения заказа, должна быть cоставлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст.  Сведения, содержащиеся в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.  Несоблюдение указанных требований является основанием для принятия аукционной комиссией решения о признании заявки участника не соответствующей требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе. |
|  | Обеспечение заявок на участие в аукционе | Требуется в размере **2%** от начальной (максимальной) цены договора. |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе предусмотрена в следующем размере: 164 029,92 (сто шестьдесят четыре тысячи двадцать девять) рублей 92 копейки, НДС не облагается. |
|  | Срок подписания договора победителем | В течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта договора от оператора электронной площадки. |
|  | Уменьшение цены договора на размер налоговых платежей при победе физического лица | Производится. |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не предусмотрено |
|  | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не предусмотрено |
|  | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора (в случае, если участник размещения заказа выбрал обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств) |  |
|  | Обязательства по договору, которые должны быть обеспечены | В полном объеме |
|  | Возможность заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора в соответствии с ч.6.5 ст.9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ | Допускается. |
|  | Возможность заказчика изменить количество поставляемого товара в ходе исполнения договора в соответствии с ч.6 ст.9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ | Допускается. |
|  | Требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету либо изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении  *(допускается* ***только*** *в случаях проведения аукциона на право заключить договор на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции)* | Не установлено. |
| **31** | Сведения о предоставлении преференций участникам размещения заказа, заявки на участие в аукционе которых содержат предложения о поставке товаров российского происхождения в соответствии с приказом Минэконразвития России от 17. Апреля 2013г. №211 | Преференции не предоставляются. |
| **32** | Возможность заказчика принять решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством | Предусмотрено. |

**Часть II.** [ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ПочекаеваИВ\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\SCJRYFXJ\Аукцион%5b1%5d.doc#_Toc175652742)

**1. Заказчик:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», 628260, ул. Ленина, 24, г. Югорск, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, тел. 8 (34675) 2-48-40.

**2. Основание:** организация горячего питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

**3. Требования к качеству оказания услуги:**

* гарантированное предоставление безопасного питания учащихся;
* составление примерного двенадцатидневного меню для организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений города Югорска согласно требованийСанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45;

- обязательное согласование с Заказчиком примерного двенадцатидневного меню и его утверждение Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в г. Югорске и Советском районе.

- составление примерного 7 или 10-дневного меню для организации горячего питания в оздоровительных учреждениях на базе МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» согласно требований СанПиН 2.4.4 2599-10 «Гигиеническим требованиям к устройству содержанию и организацию режима работы в оздоровительном лагере с дневным пребываниям в период каникул», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25.

* недопущение в меню повторения одних и тех же блюд или кулинарных изделий в течение дня или последующие 2-3 дня;
* недельное рабочее меню предоставляется Исполнителем Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала очередной учебной недели;
* рабочее 7 или 10-дневное меню предоставляется Исполнителем Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до начала каникулярного времени;
* включение в меню в качестве **обязательного дополнительного питания витаминизированного молока** для школьного питания в мелкоштучной упаковке (200 мл) согласно ГОСТ Р 52783-2007 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия»;
* организация один раз в день (в соответствии с графиком работы образовательного учреждения Заказчика):
* **завтрака для всех категорий учащихся, обеда - для льготной категории;**

**состав завтрака из двух блюд:** горячего блюда (мясного, рыбного, овощного, молочного или яичного) и напитка;

**состав обеда:** холодные закуски, первое блюдо, второе блюдо, напиток, фрукты;

* **организация завтрака, обеда в каникулярное время (весна, осень, лето);**

**состав завтрака:** горячее блюдо (мясное, рыбное, овощное, молочное или яичное), напиток, фрукты, соки, кисломолочные продукты;

**состав обеда:** холодные закуски, первое блюдо, второе блюдо, напиток, фрукты;

* обязательное присутствие в меню разнообразных блюд, свежих овощей, фруктов по сезону и соков;
* обязательное соблюдение технологии приготовления блюд, норм закладки сырья, использование свежих и качественных продуктов, соответствие норм выхода блюд по возрастным группам питающихся детей;
* недопущение замены горячего питания буфетной продукцией;
* в питании детей **не должны быть использованы** **замороженные молочные продукты** со сроком хранения более 3 месяцев;
* раздача блюд учащимся, уборка и мытье посуды;
* наличие у Исполнителя технологической документации (сборник рецептур блюд и нормативов для школьного питания детей, технологические карты, калькуляционные карты) при оказании услуг по организации горячего школьного питания;
* доставка продуктов питания до места нахождения Заказчика должна осуществляться силами и средствами Исполнителя с обязательным соблюдением всех санитарных требований;
* каждая партия продуктов питания должна сопровождаться сопроводительной документацией, удостоверяющей их качество и безопасность (накладные, сертификаты/декларации о соответствии, удостоверения качества, ветеринарные свидетельства);
* хранение продуктов, соблюдение сроков реализации продуктов и их кулинарная обработка, должны осуществляться в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к оказанию услуг по организации горячего питания учащихся;
* соблюдение Исполнителем требований к санитарному состоянию обеденного зала, производственных и складских помещений, установленных СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189, и требований, предъявляемых Роспотребнадзором;
* пищевые продукты, поступающие на пищеблок, должны соответствовать [гигиеническим требованиям](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113893;fld=134;dst=100018), установленным [санитарными правила](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113893;fld=134;dst=100017)ми «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 №31 (в редакции от 31.03.2011);
* обеспечение обслуживающего персонала моющими и дезинфицирующими средствами, спецодеждой в соответствии с установленными нормативами возлагается на Исполнителя и входит в стоимость оказания услуги по договору;
* проведение Исполнителем санитарной обработки оборудования и инвентаря, кухонной и столовой посуды, столовых приборов, обеденных столов с последующей дезинфекцией, а также содержание производственных, складских помещений и обеденного зала, маркировка посуды и инвентаря в соответствии с действующими [санитарными правила](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113893;fld=134;dst=100017)ми «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 №31 (в редакции от 31.03.2011) и Типовыми инструкциями по охране труда для работников предприятий торговли и общественного питания ТОИ Р-95120-(001-033)-95, утвержденными Приказом Роскомторга от 03.10.1995 №87.
* проведение Исполнителем санитарного дня в субботу или воскресенье;
* при проведении санитарного дня в субботу Исполнитель гарантирует организацию питания учащихся в полном объеме;
* оказание услуги, установленной предметом договора, должно осуществляться квалифицированным персоналом, прошедшим профессиональную подготовку в области данного вида услуги, соблюдение правил личной гигиены персоналом организации, предоставляющей услугу по договору, прохождение персоналом профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки в соответствии с требованиями, установленными [СанПиН 2.4.5.2409-08](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=79255;fld=134;dst=100016) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45;
* замещение работников пищеблока в рамках оказания услуги, установленной договором, работниками, имеющими соответствующую квалификацию и образование;
* при необходимости – обеспечение работы пищеблока на полуфабрикатах с соблюдением требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45;
* соблюдение при оказании услуги по организации горячего питания учащихся требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (в редакции от 29.06.2011).

**4. Требования к безопасности оказания услуги:**

Обеспечение мер безопасности при оказании услуги в соответствии с требованиями экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации.

**5. Срок оказания услуги:**

- начало оказания услуги: с 09.01.2014;

- окончание оказания услуги: до 31.12.2014.

**6. Место оказания услуги:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

628260, ул. Ленина, 24, г. Югорск, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, тел. 8 (34675) 2-48-40.

**7. Объем оказываемой услуги:**

Объем оказываемых услуг определен в соответствии с требованиями, изложенными в **Приложении № 1.**

**8. Начальная (максимальная) цена договора:** 8 201 496,00**(Восемь миллионов двести одна тысяча четыреста девяносто шесть) рублей 00 копеек.**

**9. Порядок формирования цены договора**: В цену договора должны быть включены все расходы, необходимые для осуществления всех обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, и иные затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуги по договору, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагаются на Исполнителя.

Начальная (максимальная) цена договора определяется в соответствии с размерами расходов на предоставление учащимся общеобразовательных учреждений завтраков и обедов, установленных Законом ХМАО - Югры от 26.02.2006 №30-оз «О социальной поддержке семей, имеющих детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и негосударственных общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», принятым Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 10.02.2006 (в редакции от 06.07.2011), объемом оказываемых услуг по организации горячего школьного питания и «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» № 250-оз 30.12.2009г. из расчета стоимости:

- **завтрака и обеда** **для льготной категории детей** (учащиеся общеобразовательных учреждений из числа малоимущих, многодетных семей, детей находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан; детей находящихся в приемных семьях; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, обучающихся в школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей **- 106 рублей** в день на одного учащегося **х** на количество учащихся общеобразовательного учреждения Заказчика данной категории **х** на количество учебных дней в финансовом году;

- **завтрака для детей не льготной категории** - **42 рубля** в день на одного учащегося **х** на количество учащихся общеобразовательного учреждения Заказчика данной категории **х** на количество учебных дней в финансовом году;

- **завтрака и обеда** **в каникулярное время (весна, осень, лето)** **- 181 рубль** с двухразовым питанием в день на одного ребенка **х** на количество детей посещающих оздоровительную площадку учреждения Заказчика **х** на количество дней посещения; **272 рубля** с трехразовым питанием в день на одного ребенка **х** на количество детей посещающих оздоровительную площадку учреждения Заказчика **х** на количество дней посещения;

Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

**10. Обоснование начальной (максимальной) цены договора содержится в Приложении № 2.**

**Приложения:**

Приложение №1. Объем оказываемых услуг.

Приложение №2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.

**Приложение №1**

**Объем оказываемой услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательное учреждение** | **Количество учащихся** | | **Питание** | **Количество дней** |
| **МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»** | 1250, в т.ч. | |  |  |
| 738 | (не льготники) | завтрак | 167 |
| 102 | (льготники) | завтрак, обед | 167 |
| 50 | (каникулярное время весна) | завтрак, обед | 6 |
| 110 | (каникулярное время осень) | завтрак, обед | 6 |
| 200 | (каникулярное время лето) | завтрак, обед | 21 |
|  | 50 | (каникулярное время лето) | завтрак, обед, полдник | 21 |

**Примечание:** Льготники: учащиеся из малоимущих, многодетных семей, находящиеся под опекой (попечительством) в семье граждан; учащиеся находящиеся, в приемной семье; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

**Приложение** №2

**Обоснование начальной (максимальной) цены гражданско – правового договора**

на **оказание услуг по организации горячего школьного питания для МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательное учреждение** | **Количество учащихся** | | **Питание** | **Стоимость в рублях** | **Количество дней** | **Стоимость оказанных услуг в рублях** |
| **МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»** | питающиеся, в т.ч. | 1250 |  |  |  |  |
| (не льготники) | 738 | завтрак | 42,00 | 167 | 5 176 332,00 |
| (льготники) | 102 | завтрак, обед | 106,00 | 167 | 1 805 604,00 |
| каникулярное время (весна) | 50 | завтрак, обед | 181,00 | 6 | 54 300,00 |
| каникулярное время (осень) | 110 | завтрак, обед | 181,00 | 6 | 119 460,00 |
| каникулярное время (лето) | 200 | завтрак, обед | 181,00 | 21 | 760 200,00 |
| каникулярное время (лето) | 50 | завтрак, обед, полдник | 272,00 | 21 | 285 600,00 |
| Начальная максимальная цена гражданско-правового договора: |  |  |  |  | **8 201 496,00** |

Начальная (максимальная) цена гражданско – правового договора определена в соответствии с размерами расходов на предоставление учащимся общеобразовательных учреждений завтраков и обедов, установленных Законом ХМАО - Югры от 26.02.2006 №30-оз «О социальной поддержке семей, имеющих детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и негосударственных общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в редакции от 06.07.2011) и объемом оказываемых услуг по организации горячего школьного питания и «Об организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре» № 250-оз 30.12.2009г.

**ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

**на оказание услуги по организации горячего питания учащихся**

г. Югорск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­13 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Павлюк Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации, и на основании решения Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений города Югорска (протокол\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) заключили настоящий гражданско-правовой договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказать услугу по организации горячего питания учащихся (далее – Услуга) в период учебно-образовательного процесса и организацию горячего питания оздоровительных учреждений на базе общеобразовательного учреждения в каникулярное время, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанную услугу в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Услуга оказывается Исполнителем по месту нахождения Заказчика – *628260, г. Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, ул. Ленина, 24.*

1.3. Стоимость оказанной услуги определяется в соответствии с Приложением №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, исходя из количества питающихся учащихся общеобразовательного учреждения Заказчика соответствующей категории, размера расходов на предоставление учащимся общеобразовательных учреждений завтраков и обедов и количества учебных дней, и дней организации питания в каникулярное время

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора является твердой, не может изменяться в ходе заключения и исполнения Договора, за исключением случаев, установленных настоящим Договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Общая цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая налог на добавленную стоимость *(или НДС не облагается)*.

2.3. В цену настоящего Договора входят все расходы, необходимые для осуществления всех обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, и иные затраты

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павлюк Е.Ю.

Исполнителя, связанные с оказанием услуги по договору, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагаются на Исполнителя.

2.4. Оплата услуги по договору осуществляется ежемесячно в течение срока действия договора.

Заказчик производит разовую предоплату 10 % от суммы гражданско-правового договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 рабочих дней, оставшиеся 90% ежемесячными платежами на основании предъявленных Исполнителем счета-фактуры, подписанного Сторонами акта оказанной услуги и отчета Исполнителя, с приложением реестра ежедневных посещений учащихся с указанием категорий и количества учащихся.

Оплата за услугу, оказанную в декабре 2014 года, производится не позднее 27 декабря 2014 года.

Отчет Исполнителя с приложением реестров ежедневных посещений учащихся с указанием категорий и количества учащихся, акт оказанной услуги и счета-фактуры за декабрь 2014г., предоставляются Исполнителем в срок до 31.12.2014.

2.5. Оплата за услугу, оказанную в декабре 2014 года, производится не позднее 27 декабря 2014 года.

Отчет Исполнителя с приложением реестра ежедневных посещений учащихся с указанием категорий и количества учащихся, акт оказанной услуги и счета-фактуры за декабрь 2014года, предоставляются Исполнителем в срок до 31 декабря 2014 года.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Осуществлять закупку и доставку продуктов питания до места нахождения Заказчика своими силами и средствами с обязательным соблюдением санитарных требований.

3.1.2. Сопровождать каждую партию продуктов питания сопроводительной документацией, удостоверяющей их качество и безопасность (накладные, сертификаты/декларации о соответствии, удостоверения качества, ветеринарные свидетельства).

3.1.3. Осуществлять хранение продуктов питания в соответствии со сроками их реализации и производить кулинарную обработку в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к оказанию услуги по организации горячего питания учащихся.

3.1.4. Обеспечить соответствие пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, [гигиеническим требованиям](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113893;fld=134;dst=100018), установленным [санитарными правила](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113893;fld=134;dst=100017)ми «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 №31 (в редакции от 31.03.2011).

3.1.5. Соблюдать требования к санитарному состоянию обеденного зала, производственных и складских помещений, установленные СанПиН 2.4.5.2409-08

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павлюк Е.Ю.

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (в редакции от 29.06.2011), и требования, предъявляемые Роспотребнадзором.

3.1.6. При составлении примерного двенадцатидневного меню для организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений города Югорска руководствоваться требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45.

3.1.7. При составлении примерного 7 или 10-дневного меню для организации горячего питания в оздоровительных учреждениях на базе МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», руководствоваться Сан.Пином 2.4.4 2599-10 «Гигиеническим требованиям к у устройству содержанию и организацию режима работы в оздоровительном лагере с дневным пребываниям в период каникул, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25.

3.1.8. Согласовывать с Заказчиком примерное двенадцатидневное меню и утверждать его Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в г. Югорске и Советском районе;

В меню обязательно должны присутствовать разнообразные блюда, свежие овощи, фрукты по сезону и соки.

В качестве обязательного дополнительного питания в меню должно быть включено витаминизированное молоко для школьного питания в мелкоштучной упаковке (200 мл) согласно ГОСТ Р 52783-2007 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия».

В питании детей не должны быть использованы замороженные молочные продукты со сроком хранения более трех месяцев.

3.1.9. Предоставлять Заказчику недельное рабочее меню не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала очередной учебной недели, а 7 или 10 дневного меню не позднее чем за 5(пять) рабочих дней до начала каникулярного времени.

3.1.10. В соответствии с графиком работы общеобразовательного учреждения Заказчика организовывать один раз в день:

- завтрак для всех категорий учащихся;

- обед для льготной категории.

Завтрак должен состоять из двух блюд: горячего блюда (мясного, рыбного, овощного, молочного или яичного) и напитка;

Состав обеда: холодные закуски, первое блюдо, второе блюдо, напиток, фрукты.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павлюк Е.Ю.

3.1.11. В соответствии с графиком работы общеобразовательного учреждения Заказчика в каникулярное время организовывать один раз в день:

- завтрак для детей посещающих оздоровительный лагерь;

- обед для детей посещающих оздоровительный лагерь;.

Состав завтрака: горячее блюда (мясное, рыбное, овощное, молочное или яичное) соки, фрукты, йогурты и напитки;

Состав обеда: холодные закуски, первое блюдо, второе блюдо, напиток, фрукты.

3.1.12. Осуществлять раздачу блюд учащимся, детей посещающих детский оздоровительный лагерь уборку и мытье посуды.

3.1.13. При приготовлении блюд соблюдать технологию приготовления, нормы закладки сырья, соответствие норм выхода блюд по возрастным группам питающихся детей, использовать свежие и качественные продукты. Не допускается в меню повторения одних и тех же блюд или кулинарных изделий в течение дня или последующие 2-3 дня и замена горячего питания буфетной продукцией.

3.1.14. При оказании услуги иметь в наличии технологическую документацию (сборник рецептур блюд и нормативов для питания учащихся, технологические карты, калькуляционные карты).

3.1.15. При оказании услуги по Договору руководствоваться требованиями действующего законодательства РФ, в том числе требованиями [СанПиН 2.4.5.2409-08](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=79255;fld=134;dst=100016) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45, требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (в редакции от 29.06.2011).

3.1.16. Обеспечивать обслуживающий персонал моющими и дезинфицирующими средствами, спецодеждой в соответствии установленными нормативами, необходимыми для оказания обусловленной предметом настоящего Договора услуги.

3.1.17. Обеспечить соблюдение требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации.

3.1.18. Проводить санитарную обработку оборудования и инвентаря, кухонной и столовой посуды, столовых приборов, обеденных столов с последующей дезинфекцией, а также обеспечить содержание производственных, складских помещений и обеденного зала, маркировку посуды и инвентаря в соответствии с действующими [санитарными правила](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113893;fld=134;dst=100017)ми «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01», утвержденными Постановлением

Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 №31 (в редакции от 31.03.2011) и Типовыми инструкциями по охране труда для работников предприятий торговли и общественного питания ТОИ Р-95120-(001-033)-95, утвержденными Приказом Роскомторга от 03.10.1995 №87.

Санитарный день может проводиться Исполнителем в субботу или воскресенье.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павлюк Е.Ю.

При проведении санитарного дня в субботу Исполнитель гарантирует организацию питания учащихся в полном объеме.

3.1.19. Осуществлять оказание услуги, установленной предметом Договора, квалифицированным персоналом, прошедшим профессиональную подготовку в области данного вида услуг, соблюдение правил личной гигиены персоналом организации, предоставляющей услуги по договору, прохождение персоналом профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки в соответствии с требованиями, установленными [СанПиН 2.4.5.2409-08](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=79255;fld=134;dst=100016) «Санитарно-эпидемиологические

требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45.

3.1.20. В рамках оказания услуги, обусловленных предметом Договора, замещать работников пищеблока работниками, имеющими соответствующую квалификацию и образование.

3.1.21. Гарантировать безопасное горячее питание учащихся.

3.1.22. Обеспечить при необходимости работу пищеблока на полуфабрикатах с соблюдением требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45.

**3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. Запрашивать у Заказчика всю необходимую информацию, касающуюся исполнения Договора.

3.2.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта оказанных услуг.

3.2.3. Требовать своевременной оплаты за надлежащим образом оказанную и принятую Заказчиком услугу в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

**3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. Предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию, касающуюся исполнения Договора.

3.3.2. Своевременно производить оплату за оказанную услугу в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.3.3. Предоставить в пользование Исполнителю для приготовления блюд производственные помещения, школьные складские помещения и обеденный зал (в соответствии с установленными нормативами), технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование по акту приема-передачи.

Предоставить Исполнителю в пользование имеющийся кухонный инвентарь, кухонную и столовую посуду по акту приема-передачи.

3.3.4. Обеспечивать обслуживающий персонал инвентарем, кухонной и столовой посудой в соответствии с установленными нормативами, необходимыми для оказания

обусловленной предметом настоящего Договора услуги.

3.3.5. Производить оплату коммунальных платежей (за электроэнергию, теплоснабжение и водоснабжение, утилизация ТБО).

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павлюк Е.Ю.

3.3.6. Обеспечить охрану и ремонт помещений обеденного зала, производственных и складских помещений.

3.3.7. Обеспечить ремонт технологического, холодильного и весоизмерительного оборудования.

3.3.8. Осуществлять контроль за качеством поступающих продуктов, условиями и сроками их хранения, качеством приготовления блюд, нормами закладки продуктов в

блюда, наличием сопроводительной документации на продукты и сырье и технологической документации на приготовление кулинарной продукции.

3.3.9. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием производственных и складских помещений, обеденного зала.

**3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1.При необходимости проводить проверку с представителями Управления образования администрации города Югорска в любой рабочий день.

**4. Срок оказания услуги и действия Договора**

4.1. Срок оказания услуги с 09.01.2014 по 31.12.2014.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

**5. Порядок сдачи-приемки оказанной услуги**

5.1. Ежемесячно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения отчетного календарного месяца Исполнитель предоставляет Заказчику отчет с приложением реестра ежедневных посещений учащихся с указанием категорий и количества учащихся и акт оказанных услуг, составленный в двух экземплярах и подписанный Исполнителем.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанных в пункте 5.1 настоящего раздела документов обязан осуществить приемку оказанной услуги, подписать и направить один экземпляр отчета и акта оказанных услуг Исполнителю либо представить мотивированный отказ от приемки оказанных услуг и подписания акта оказанных услуг.

5.3. В случае получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика от подписания акта оказанной услуги, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

5.4. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуги требованиям, установленным настоящим Договором и законодательством Российской

Федерации, Заказчик вправе привлечь независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.5. При установлении независимыми экспертами факта некачественного оказания Исполнителем услуг, обусловленных предметом настоящего Договора, последний обязан

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павлюк Е.Ю.

оплатить стоимость экспертизы и устранить за свой счет все допущенные недостатки. В противном случае все расходы по проведению экспертизы несет Заказчик.

5.6. Подписанный между Заказчиком и Исполнителем акт оказанной услуги является основанием для оплаты стоимости оказанной Исполнителем услуги в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

5.7. После подписания Сторонами акта оказанной услуги, претензии Заказчика к оказанным Исполнителем услугам не принимаются.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигаются соразмерно сроку, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылается на них в будущем.

6.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или иной торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 21 (двадцати одного) дня, то стороны расторгают Договор. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки в виде пени. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства,

начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства по оплате. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы подлежащей оплате.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павлюк Е.Ю.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в виде пени. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства, начиная со дня, следующего после дня

истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы подлежащей оплате.

7.4. В случае не устранения замечаний к оказанным Исполнителем услугам в срок, указанный в мотивированном отказе, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку. Неустойка начисляется за каждый просрочки обязательства в виде пени в размере 0,01% от цены настоящего Договора до момента устранения замечаний к оказанным услугам.

7.5. В случае несоответствия требованиям хранения продуктов питания, установленным действующим законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами для каждого вида продуктов, используемых для приготовления блюд в рамках исполнения настоящего Договора, а также приготовления блюд, не предусмотренных план -меню Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,01% от цены Договора.

7.6. Применение неустойки и иной формы ответственности не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств в соответствии с положениями настоящего Договора.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1 Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров прийти к обоюдному удовлетворению сторон разрешить все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках настоящего Договора.

8.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**9.Прочие условия**

9.1. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа. После заключения Договора Стороны вправе изготовить Договора на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

9.2. Приложения №1 и №2 являются неотъемлемой частью Договора.

9.3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов

одной из Сторон, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней с даты такого изменения.

9.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павлюк Е.Ю.

**10. Расторжение Договора**

10.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по настоящему Договору не возможно либо возникает нецелесообразность исполнения настоящего Договора.

10.3. В случае расторжения Договора по соглашению Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по настоящему Договору, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные обязательства по настоящему Договору.

10.4. В случае расторжения Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведения об Исполнителе включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

10.5. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.5. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть настоящий Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении настоящего Договора.

10.6 Возможность расторжения Договора по соглашению сторон.

**11. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

**Заказчик Поставщик**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»  г. Югорск, ул. Ленина д.24  ИНН 8622002632  КПП 862201001  БИК 047162740  ОАО Ханты – Мансийский банк  г. Ханты-Мансийск  р/с 40701810800063000007  к/с 30101810100000000740  Департамент финансов администрации  г. Югорска (Лицей им.Г.Ф. Атякшева)  л/с 208.14.201.1, 209.14.201.1)  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Павлюк  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |  |  | | |  |  | | --- | --- | | Заказчик  МБОУ «СОШ №6»  г.Югорск ул. Ермака д.7  р/с 40701810800063000007  ИНН 8622009268  БИК 047162740  ОАО Ханты-Мансийский банк  г.Ханты-Мансийск  Временно исполняющий обязанности директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рыбакова Е.Н.    "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | Поставщик  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | |

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество учащихся** | | **Питание** | **Стоимость в рублях** | **Количество дней** | **Стоимость оказанной услуги в рублях** |
| питающиеся, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| не льготники |  | завтрак |  |  |  |
| льготники |  | завтрак, обед |  |  |  |
| каникулярное время |  | завтрак, обед |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |

**Примечание:** льготники - учащиеся из малоимущих, многодетных семей, находящиеся под опекой (попечительством) в семье граждан; учащиеся находящиеся, в приемной семье; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

м.п м.п

Приложение №2

к договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

**Примерное двенадцатидневное меню**

**для организаций общественного питания**

**оказывающих услугу организации питания учащихся**

**общеобразовательных учреждений города Югорска**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

м.п м.п