



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПРИКАЗ

от 27 мая 2016

г.Югорск

№ 22/н

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Департамента финансов
Администрации города Югорска

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации города Югорска от 20.07.2015 № 2628 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Департамента финансов администрации города Югорска согласно приложениям 1-8.
2. Разместить приказ на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.
3. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания, но не ранее 01.06.2016г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы города –
директор Департамента финансов

Л. И. Горшкова

Нормативные затраты на содержание имущества

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения	Норматив/ Объем	Периодич- ность (год)	Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)	Категория должностей
1	2	3	4	5	6	7
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	Усл.единица	2/3	1	5	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию
3	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Усл.единица	2/4	1	5	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию
4	Ремонт и техническое обслуживание факсимильных аппаратов	Усл.единица	1/4	1	4	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию
5	Ремонт и заправка картриджей	Усл.единица	2/13	1	0,8	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию

Состав и количество услуг по содержанию имущества может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках исполнения мероприятий по реализации муниципальных программ. При этом закупка не указанных в настоящей Таблице услуг по содержанию имущества осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента финансов администрации города Югорска.

Нормативные затраты на приобретение компьютерного и периферийного оборудования

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения	Норматив	Срок использования (год)	Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)	Категория должностей
1	2	3	4	5	6	7
1	Ноутбук	Штука	не более 4	3	40,0	не более 1 в расчете на муниципального служащего, замещающего должность высшей и главной группы
2	Рабочая станция	Штука	не более 1 в расчете на служащего	при необходимости	60,0	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию
3	Принтер формата А4	Штука	не более 1 в расчете на Департамент	5	15,0	Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию
4	Принтер цветной формата А4	Штука	не более 1 в расчете на Департамент	5	15,0	Начальник отдела автоматизации и информатизации
5	Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4	Штука	не более 1 в расчете на служащего	5	25,0	Муниципальные служащие, согласно штатному расписанию
6	Многофункциональное устройство (МФУ) формата А3	Штука	не более 1 в расчете на Департамент	5	40,0	Начальник отдела автоматизации и информатизации
7	Сервер	Штука	не более 1 в расчете на Департамент	при необходимости	200,0	Начальник отдела автоматизации и информатизации
8	Монитор	Штука	не более 1 в расчете на служащего	3	15,0	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию

9	Системный блок	Штука	не более 1 в расчете на служащего	3	35,0	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию
10	Источники бесперебойного питания	Штука	не более 1 в расчете на служащего	3	5,0	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию
11	Мобильные носители информации (флэш - накопители)	Штука	не более 1 в расчете на служащего	3	1,0	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию

1. Норматив на приобретение компьютерного и периферийного оборудования определен с учетом фактического наличия у Департамента финансов администрации города Югорска.

2. Состав и количество компьютерного и периферийного оборудования может отличаться от решаемых задач в рамках исполнения мероприятий по реализации муниципальных программ. При этом закупка не указанного в настоящей Таблице компьютерного и периферийного оборудования осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента финансов администрации города Югорска.

Нормативные затраты на приобретение картриджей

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения	Норматив	Периодич- ность приобретения в год	Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)	Категория должностей
1	2	3	4	5	6	7
1	Картриджи для монохромной печати для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Штука	не более 1 в расчете на служащего	1	2,0	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию
2	Картриджи для телефаксов	Штука	не более 1 в расчете на 1 устройство	1	1,5	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию
3	Картриджи для цветной печати для принтеров	Штука	не более 4 в расчете на 1 устройство	1	1,0	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию

1. Норматив на приобретение картриджей определен в соответствии с типами устройств и их фактического наличия у Департамента финансов администрации города Югорска.
2. Состав и количество картриджей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках исполнения мероприятий по реализации муниципальных программ. При этом закупка не указанных в настоящей Таблице картриджей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента финансов администрации города Югорска.

Нормативные затраты на приобретение прочих основных средств

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив	Периодичность приобретения (год)	Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)	Категория должностей
1	2	3	4	5	6	7
1	Дырокол на четыре отверстия особо мощный	Штука	не более 1	3	10,00	В расчете на каждое структурное подразделение Департамента
2	Телефакс	Штука	не более 1	3	15,00	Должности муниципальной службы категории "Руководитель"

1. Норматив на приобретение основных средств, за исключением компьютерной техники и периферийного оборудования, определен в соответствии с фактическим наличием у Департамента финансов администрации города Югорска.

2. Состав и количество основных средств, за исключением компьютерной техники и периферийного оборудования, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках исполнения мероприятий по реализации муниципальных программ. При этом закупка не указанных в настоящей Таблице товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента финансов администрации города Югорска.

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив на 1 работника	Периодич- ность приобретения год	Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)	Категория должностей
1	2	3	4	5	6	7
1	Антистеплер	Штука	1	3	0,09	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию
2	Батарейки	Штука	0,4	1	0,05	
3	Блокнот	Штука	1	1	0,20	
4	Бумага А3	Пачка	0,1	1	0,35	
5	Бумага А4	Пачка	18	1	0,28	
6	Бумага для заметок с липким слоем	Упаковка	4	1	0,09	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию
7	Бумага для заметок	Упаковка	1	1	0,08	
8	Вешалка одежды	Штука	1	3	0,15	
9	Гелевая увлажняющая подушечка	Штука	1	1	0,18	
10	Грифель	Упаковка	1	1	0,06	
11	Дырокол	Штука	1	3	0,70	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию
12	Дырокол на четыре отверстия особо мощный	Штука	0,2	3	10,00	
13	Зажим для бумаг	Упаковка	1	1	5,00	
14	Закладка пластик	Упаковка	2	1	0,10	
15	Календарь перекидной	Штука	1	1	0,15	
16	Калькулятор	Штука	1	3	0,80	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию
17	Карандаш механический	Штука	1	1	0,10	
18	Клей-карандаш	Штука	1	2	0,10	
19	Корректор	Штука	1	1	0,09	
20	Ластик	Штука	1	1	0,05	
21	Скотч	Штука	1	2	0,15	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию
22	Линейка	Штука	1	3	0,03	
23	Лоток горизонтальный для бумаг	Штука	0,3	2	0,20	
24	Маркер перманентный	Штука	0,3	1	0,05	
25	Набор гелевых ручек	Упаковка	1	3	0,10	
26	Набор настольный	Штука	1	5	0,95	

27	Ножницы	Штука	1	3	0,15	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию
28	Обложка картонная	Упаковка	30	1	0,18	
29	Папка для черчения	Упаковка	30	1	0,20	
30	Папка-конверт	Упаковка	5	1	0,24	
31	Папка-регистратор	Штука	5	2	0,20	
32	Папка-скоросшиватель	Упаковка	5	1	0,02	
33	Папка-уголок	Штука	10	1	0,02	
34	Подставка под перекидной календарь	Штука	1	3	0,50	
35	Разделитель листов пластиковый	Упаковка	4	3	0,13	
36	Ручка гелевая	Штука	2	1	0,042	
37	Ручка шариковая автоматическая	Штука	2	1	0,03	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию
38	Скобы для степлера	Упаковка	3	1	0,06	
39	Скрепки канцелярские	Упаковка	2	1	0,02	
40	Скрепочница	Штука	1	3	0,60	
41	Степлер	Штука	1	3	0,50	
42	Текстмаркер	Штука	3	1	0,05	
43	Тетрадь	Штука	3	1	0,05	
44	Файлы	Упаковка	0,3	1	0,20	

1. Норматив на приобретение канцелярских принадлежностей определен в соответствии с фактическим наличием у Департамента финансов администрации города Югорска.

2. Состав и количество канцелярских принадлежностей может отличаться от решаемых задач в рамках исполнения мероприятий по реализации муниципальной программ. При этом закупка не указанных в настоящей Таблице канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента финансов администрации города Югорска.

Нормативные затраты на приобретение и сопровождение программного обеспечения

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения	Норматив	Периодич- ность приобретения/ обслуживания в год	Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)	Категория должностей
1	2	3	4	5	6	7
1	Услуги по сопровождению справочных и справочно-правовых систем	Усл.единица	1	1	100,0	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию
2	Услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Усл.единица	1	1	3600,0	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию
3	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Усл.единица	1	1	30,0	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию
4	Услуги по защите электронного документооборота с использованием сертификационных средств защиты информации	Усл.единица	10	1	2,0	Уполномоченные лица для подписи документов

Состав и количество услуг по приобретению и сопровождению программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках исполнения мероприятий по реализации муниципальных программ. При этом закупка не указанных в настоящей Таблице услуг по приобретению и сопровождению программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента финансов администрации города Югорска.

Нормативные затраты на услуги подписки на периодические печатные издания

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения	Норматив	Периодич- ность приобретения в год	Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)	Категория должностей
1	2	3	4	5	6	7
1	Периодические печатные издания по бюджету и финансам	Усл.единица	2	1	12,0	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию
2	Периодические печатные издания по бюджетному учету и отчетности	Усл.единица	2	1	12,0	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию

Состав и количество услуг подписки на периодические печатные издания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках исполнения мероприятий по реализации муниципальных программ. При этом закупка не указанных в настоящей Таблице услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента финансов администрации города Югорска.

**Нормативные затраты на информационно-консультационные услуги
и услуги по дополнительному профессиональному образованию**

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения	Норматив	Периодич- ность приобретения в год	Цена за единицу товаров, работ, услуг (тыс.руб.)	Категория должностей
1	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Усл.единица	4	2	12,0	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию
2	Информационно-консультационные услуги на семинарах	Усл.единица	6	4	6,0	Муниципальные служащие и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно штатному расписанию

Состав и количество информационно-консультационных услуг и услуг по дополнительному профессиональному образованию может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках исполнения мероприятий по реализации муниципальных программ. При этом закупка не указанных в настоящей Таблице услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента финансов администрации города Югорска.