

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении культуры администрации города Югорска
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Управление культуры администрации города Югорска (далее – управление) учреждено решением Думы города Югорска от 26.06.2007 № 55 "Об учреждении комитета по культуре администрации города Югорска". Управление переименовано из комитета по культуре администрации города Югорска решением Думы города Югорска от 17.12.2009 №106 "О внесении изменений в решение Думы города Югорска от 27.01.2006 №8". Управление является отраслевым органом администрации города Югорска.

1.2. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, имеет лицевые счета, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права. Управление выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом города Югорска и иными муниципальными правовыми актами города Югорска, а также настоящим Положением.

1.4. Официальное полное наименование: Управление культуры администрации города Югорска.

1.5. Сокращённое наименование: Управление культуры.

1.6. Место нахождения управления: 628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, ул. 40 лет Победы, д.11.

2. Цели деятельности управления.

Основными целями деятельности управления являются:

2.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Югорска услугами организаций культуры.

2.2. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории города Югорска.

2.3. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Югорска.

2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Югорска.

2.5. Создание условий для массового отдыха жителей города Югорска и обустройство мест массового отдыха населения.

2.6. Создание условий для развития туризма.

2.7. Создание музеев города Югорска.

3. Полномочия управления.

3.1. Полномочия управления в области создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города Югорска услугами организаций культуры и в области создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории города Югорска:

3.1.1. организация проведения общегородских мероприятий, праздников, фестивалей, конкурсов в сфере культуры совместно с учреждениями культуры, образования, физической культуры и спорта, молодежной политики и иными учреждениями и организациями города;

3.1.2. обеспечение участия творческих коллективов, исполнителей муниципальных учреждений культуры города, мастеров художественного творчества в окружных, региональных, всероссийских, международных фестивалях и конкурсах;

3.1.3 создание условий для осуществления деятельности по организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры на территории города Югорска.

3.2. Полномочия управления в области организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек города Югорска:

3.2.1. обеспечение предоставления населению города Югорска свободного доступа к информации и документам;

3.2.2. обеспечение финансирования комплектования и сохранности фондов муниципальных библиотек города Югорска;

3.2.3. обеспечение формирования библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения.

3.3. Полномочия управления в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Югорска:

3.3.1. создание условий для сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности города Югорска;

3.3.2. определение порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения.

3.4. Полномочия управления в области создания условий для массового отдыха жителей города Югорска и обустройства мест массового отдыха населения:

3.4.1. обеспечение финансирования деятельности учреждений культуры, созданных для организации досуга и массового отдыха населения, в том числе парка культуры и отдыха, представляющего собой среду доступную для широкого круга жителей, ориентированную на свободный досуг, активный отдых и развлечение родителей с детьми, удовлетворение культурных запросов различных групп населения;

3.4.2. обеспечение финансирования благоустройства и реконструкции территории, зданий и помещений в парке культуры и отдыха, способствующих эстетическому развитию архитектурной и бытовой среды обитания, которая создает особую индивидуальность города и оказывает положительное влияние на граждан.

3.5. Полномочия управления в области создания условий для развития туризма:

3.5.1. сбор и систематизация информации о туристическом потенциале города Югорска и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

3.5.2. информирование населения города об имеющемся культурно-историческом наследии города и округа;

3.5.3 участие в разработке планов и определении перспектив развития туристического потенциала города.

3.6. Полномочия управления в области создания музеев города Югорска:

3.6.1. обеспечение создания условий осуществления деятельности в сфере музейного дела на территории города Югорска;

3.6.2. участие в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных музеев.

3.7. Полномочия управления по иным вопросам:

3.7.1. разрабатывает проекты планов и программ развития города Югорска в части развития культуры и обеспечения населения услугами организаций культуры, проекты долгосрочных и ведомственных целевых программ в сфере культуры города Югорска, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования городской округ город Югорск в сфере культуры и его последующей корректировке;

3.7.2. является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений культуры и обладает бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.7.3. приостанавливает в установленном законодательством Российской Федерации порядке приносящую доход деятельность муниципальных учреждений культуры, если эта деятельность идет в ущерб основной;

3.7.4. определяет стратегические цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры;

3.7.5. координирует деятельность и проводит анализ ежегодных отчетов о деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры;

3.7.6. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере культуры, предложения по сохранению и развитию подведомственных муниципальных учреждений культуры;

3.7.7. участвует в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры;

3.7.8. осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными муниципальными учреждениями культуры Департаментом муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска. О выявленных нарушениях управление информирует Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска;

3.7.9. утверждает должностные инструкции, размеры премий руководителей подведомственных муниципальных учреждений культуры;

3.7.10. осуществляет предварительное согласование изменений и дополнений в уставы подведомственных муниципальных учреждений;

3.7.11. согласовывает показатели для формирования штатных расписаний, годовые планы работы;

3.7.12. заключает и расторгает по согласованию с администрацией города Югорска трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений культуры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, применяет к ним меры дисциплинарной и материальной ответственности, а также поощрения;

3.7.13. направляет запросы и получает необходимую информацию от руководителей органов и структурных подразделений администрации города Югорска, государственных органов, общественных объединений, подведомственных муниципальных учреждений, по вопросам, касающимся сферы деятельности управления;

3.7.14. осуществляет иные полномочия в области культуры в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Югорска.

4. Организация деятельности управления.

4.1. Руководство управлением осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности администрацией города Югорска.

4.3. Начальник управления:

4.3.1. руководит деятельностью управления на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на управление целей;

4.3.2. организует работу управления, взаимодействует с органами и структурными подразделениями администрации города Югорска и организациями для достижения основных целей деятельности управления;

4.3.3. без доверенности действует от имени управления, в том числе при заключении договоров и соглашений, соответствующих целям деятельности управления, подписании финансовых документов, и представляет управление в организациях, учреждениях, предприятиях;

4.3.4. распоряжается финансовыми средствами управления в пределах утвержденных смет и ассигнований, владеет и пользуется имуществом, закрепленным за управлением, и несет ответственность за его сохранность, выдает доверенности;

4.3.5. издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения должностными лицами управления, подведомственными муниципальными учреждениями культуры;

4.3.6. совершает от имени управления иные юридические действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

4.4. В случае отсутствия начальника управления (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его должностные обязанности исполняет заместитель начальника управления или лицо, назначаемое на должность на основании распоряжения администрации города Югорска.

5. Имущество управления.

5.1. Имущество управления является собственностью муниципального образования городского округа города Югорска и закрепляется за ним на праве оперативного управления Департаментом муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом управление принимает меры по обеспечению целевого, эффективного использования и сохранности закрепленного за ним муниципального имущества.

5.3. Управление владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

6. Финансовое обеспечение деятельности управления.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности управления осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Югорска в соответствии со сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год и плановый период, установленных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

6.2. Основными источниками финансового обеспечения деятельности управления являются:

- имущество, переданное ему Департаментом муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска;
- средства бюджета города Югорска;
- иные средства, не противоречащие законодательству.

6.3. Управление ведет бюджетный учет и предоставляет бюджетную отчетность в

порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация управления.

7.1. Ликвидация и реорганизация управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, на основании решения Думы города Югорска .

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы города Югорска и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.