

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1238600004466 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.05.2023 за
ГРН 1238600004466



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 359A9B800819356B4EB81AFC9907C451
Владелец: Буркаева Альбина Салимзяновна
Начальник отдела
Действителен: с 15.12.2022 по 09.03.2024

2

f2ffce09



f2ff ce09 497e 465d 8fdd 38c7 ec7e 16e9

Приложение

**к постановлению
администрации города Югорска
от 10 марта 2023 года № 296-п**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Югорска
от 10 марта 2023 года № 296-п**

**Глава города Югорска
А.Ю. Харлов**

**УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Югорский медиациентр»**

г. Югорск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Югорский медиационный центр» (далее — Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» путем реорганизации в форме преобразования Муниципального унитарного предприятия г. Югорска «Югорский информационно-издательский центр» на основании постановления администрации города Югорска от 13.01.2023 № 18-П «О реорганизации муниципального унитарного предприятия г. Югорска «Югорский информационно-издательский центр».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Югорска в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций.

1.3. Официальное наименование на русском языке:

- полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Югорский медиационный центр»;

- сокращенное: МБУ «Югорский медиационный центр».

1.4. Юридический адрес: 628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Лесозаготовителей, д. 25.

Почтовый адрес Учреждения: 628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Лесозаготовителей, д. 25.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Югорск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией города Югорска.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Югорска,

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Югорск, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и иные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, Международном коммерческом арбитраже.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Югорск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, от имени которого права собственника осуществляет Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии,

что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.15. Учреждение вправе участвовать в ассоциациях, союзах и иных объединениях, созданных в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 1.17 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, муниципальным заданием и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях:

- опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления города Югорска;

- доведения до сведения жителей города Югорска официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Подготовка, выпуск и распространение официальных печатных изданий города Югорска – сборника «Муниципальные правовые акты города Югорска» и газеты «Югорский вестник» (далее – официальные печатные издания).

2.4.2. Производство и выпуск сетевого издания ugorskinfo.ru

2.5. К видам приносящей доход деятельности относятся:

- издание газет;
- издание журналов и периодических изданий;
- издание книг;
- издание адресных справочников и списков адресатов;
- деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- виды издательской деятельности прочие;
- печатание газет;
- издание прочих программных продуктов;
- деятельность в области радиовещания;
- деятельность сетевых изданий;
- деятельность web-порталов;
- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- прочие виды полиграфической деятельности;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность рекламных агентств;

- представление в средствах массовой информации;
- деятельность информационных агентств;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- деятельность по предоставлению услуг по размещению информации прочая;
- деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки;
- изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;
- деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения (или в указанный в нем срок) и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является руководитель Учреждения - директор-главный редактор. Коллегиальным органом управления является Общее собрание трудового коллектива учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Руководителем Учреждения является директор-главный редактор.

3.4. Директор-главный редактор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.5. К компетенции директора-главного редактора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, в том числе:

- 1) обеспечивает осуществление деятельности Учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными муниципальным заданием и настоящим Уставом;
- 2) организует работу Учреждения;
- 3) представляет интересы Учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;
- 4) заключает в установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Югорска и настоящим Уставом сделки, а также заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдает требования, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования;
- 6) утверждает структуру, штатное расписание Учреждения и должностные инструкции работников в установленном порядке;
- 7) обеспечивает исполнение Учреждением муниципального задания;
- 8) утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;
- 9) осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

10) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

11) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

12) осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

13) выдает доверенности работникам Учреждения;

14) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

15) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов работниками Учреждения;

16) представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

17) на основании решения Учредителя создает и ликвидирует филиалы Учреждения, открывает и закрывает представительства Учреждения, утверждает положения о них;

18) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

19) обеспечивает организационно-техническую деятельность Учреждения;

20) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

21) владеет, пользуется имуществом, закрепленным за Учреждением, на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

22) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами.

23) устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения с учетом мнения представительного органа работников и в соответствии с муниципальными правовыми актами города Югорска.

3.6. К компетенции директора-главного редактора Учреждения относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора и в соответствии с должностной инструкцией.

3.8. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

- 1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;
- 2) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 3) за ведение воинского учета, бронирование работников учреждения - граждан пребывающих в запасе;
- 4) за ведение учета и хранение архивных документов;
- 5) за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленной муниципальными правовыми актами города Югорска;
- 6) за осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами города Югорска;
- 7) за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу Учреждения, за невыполнение муниципального задания;
- 8) несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;
- 9) несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия администрации города Югорска;
- 10) несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.9. Общее собрание работников.

3.9.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения (далее - Общее собрание) относится:

- 1) принятие решения о заключении коллективного договора;
- 2) принятие коллективного договора;
- 3) избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 4) заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- 5) обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, вопросов принятия Положения о системе оплаты труда.

3.9.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.10. Общее собрание созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию директора-главного редактора учреждения.

3.11. Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

3.12. Деятельность Общего собрания Учреждения регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления собственником имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Учреждение вправе совершить крупную сделку и сделку с заинтересованными лицами только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

4.6. В случае если заинтересованное лицо (руководитель, заместитель руководителя, лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности администрации города Югорска до момента принятия решения о заключении сделки.

4.7. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся настоящим уставом к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Югорска.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. При смене Учредителя Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее имущество.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления имуществом строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

4.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

2) предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

3) предоставление субсидий на иные цели;

4) гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

5) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы;

6) средства, полученные Учреждением при оказании платных услуг и осуществлении иной, приносящей доход деятельности;

7) доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальным правовым актом;

8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.12. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации об охране труда.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения:

6.2.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую

организацию в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

6.2.2. Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных пунктом 6.2.1. настоящего Устава.

6.2.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

6.2.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

6.2.5. При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия утрачивают силу.

6.3. Правопреемство при реорганизации бюджетного учреждения:

6.3.1. При слиянии Учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

6.3.2. При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.3.3. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

6.3.4. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с разделительным балансом.

6.3.5. При преобразовании Учреждения в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности Учреждения в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

6.4. Изменение типа Учреждения.

6.4.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами города Югорска.

6.5. Ликвидация Учреждения:

6.5.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

6.5.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

6.5.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода универсального правопреемства прав и обязанностей к другим лицам.

6.5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждения.

6.5.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.5.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При ликвидации имущество Учреждения передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) и документы постоянного срока хранения передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением администрации города Югорска и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

8.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.