СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Начальник управления культуры

города Югорска администрации города Югорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Долгодворова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Нестерова

«\_\_\_\_» декабря 2017 г. «\_\_\_\_» декабря 2017 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

управления культуры

администрации города Югорска

**на I квартал 2018 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | | Сроки исполнения | Ответственный  исполнитель | | Ожидаемый конечный результат |
| **1. Деятельность по решению вопросов местного значения** | | | | | | |
| 1.1. | Исполнение полномочия «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа». Исполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и выполнение муниципальной работы: «Формирование, учет, изучение обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» | | В течение квартала | МБУ «ЦБС г. Югорска» | | Отчет об исполнении муниципального задания за квартал |
| 1.2. | Исполнение полномочия «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры». Исполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Показ кинофильмов» и выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» | | В течение квартала | МАУ «ЦК «Югра- презент» | | Отчет об исполнении муниципального задания за квартал |
| 1.3. | Исполнение полномочия «Создание музеев городского округа». Исполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» и выполнение муниципальной работы: «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» | | В течение квартала | МБУ «Музей истории и этнографии» | | Отчет об исполнении муниципального задания за квартал |
| 1.4. | Исполнение полномочия: «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях». Исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг: «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» и «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» | | В течение квартала | МБУ ДО «Детская школа искусств г.Югорска» | | Отчет об исполнении муниципального задания за квартал |
| **2. Организационная работа** | | | | | | |
| ***2. 1. Вопросы, выносимые для рассмотрения Думы города Югорска*** | | | | | | |
| 1. | Информация о продвижении проекта «Президентская библиотека» в Югорске | | Март | Нестерова Н.Н. | | Информация |
| ***2.2. Вопросы, выносимые для рассмотрения главой города Югорска*** | | | | | | |
| 1. | | Выполнение муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Югорске на 2014 – 2020 годы» | В течение квартала | Нестерова Н.Н. | | Информация |
| 2. | | Проведение заседания Общественного совета по культуре | Февраль | Нестерова Н.Н. | | Протокол заседания |
| 3. | | Проведение заседаний рабочей группы по продвижению проекта "Ворота в Югру" | Январь - февраль | Нестерова Н.Н. | | Протокол заседания |
| 4. | | Проведение заседания Организационного комитета по проведению Дня города | Январь - Февраль | Нестерова Н.Н. | | Протокол совещания |
| 5. | | Проведение организационных комитетов по подготовке и проведению общегородских мероприятий, фестивалей:  - XI Международный кинофестиваль «Дух огня»;  - Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества;  - Проводы Зимы;  - Региональный фестиваль «Северное сияние» и другие | В течение квартала | Нестерова Н.Н.  Гоголева О.А. | | Протокол совещания |
| 6. | | Реализация корпоративных мероприятий | В течение квартала | Нестерова Н.Н. | | Проведение мероприятий |
| ***2.3. Вопросы, выносимые для рассмотрения заместителем главы города Югорска*** | | | | | | |
| 1. | О ходе подготовки и проведения общегородских культурно-массовых мероприятий управления культуры | | В течение квартала | Нестерова Н.Н.  Гоголева О.А.. | | Информация |
| 2. | Организация сбора информации и подготовка пакета документов на оказание финансовой поддержки муниципальным учреждениям культуры депутатом Тюменской областной Думы, депутатами Думы Ханты-Мансийского автономного округа Югры: П.М. Созоновым, Е.Д. Айпиным и другими депутатами | | Февраль | Нестерова Н.Н.  Гоголева О.А.  Румянцева Н.Н.  Хвощевская Т.В. | | Информация |
| 3. | Подготовка пакетов документов для участия в конкурсах на Грант Губернатора, премию в области культуры “Событие”, Гранты Президента Российской Федерации | | В течение квартала | Румянцева Н.Н. | | Пакет документов |
| 4. | Проведение совещания с представителями национальных автономий по совместному проведению общегородских мероприятий в 2018 году, подготовке совместных социально – значимых проектов для участия в конкурсах на предоставление грантов | | Январь | Нестерова Н.Н. | | Протокол заседания |
| ***2.4. Общегородские мероприятия, фестивали, конкурсы в сфере культуры*** | | | | | | |
| **Народные гуляния** | | | | | | |
|  | Новогодняя ночь в парке | | 01 января | Нестерова Н.Н. | | Проведение мероприятия |
|  | Фейерверк | | 01 января | Хвощевская Т.В. | | Проведение мероприятия |
|  | Новогодняя ночь в Югорске - 2 | | 01 января | Румянцева Н.Н. | | Проведение мероприятия |
| **Национальные праздники** | | | | | | |
|  | Рождественский приём главы города Югорска в честь Ветеранов Великой Отечественной войны | | Январь | Гоголева О.А. | | Проведение мероприятия |
|  | Театрально – концертная программа «Праздник Рождества» | | 07 января | - | | Проведение мероприятия |
|  | Церемония освящения водного источника (Крещение Господне) | | 19 января | Румянцева Н.Н. | | Проведение мероприятия |
|  | Праздничное гуляние «Масленица» в  мкрн. Югорск-2 | | 18 февраля | Румянцева Н.Н. | | Проведение мероприятия |
|  | Проводы зимы | | 18 марта | Гоголева О.А. | | Проведение мероприятия |
| **Праздники Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, города Югорска** | | | | | | |
|  | Мероприятие (митинг) в День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | | 15 февраля | Гоголева О.А. | | Проведение мероприятия |
|  | Праздничная программа, посвященная Дню защитника Отечества | | Февраль | Гоголева О.А. | | Проведение мероприятия |
|  | Литературно-музыкальный вечер «Есть такая профессия – Родину защищать!», посвященный Дню защитника Отечества | | Февраль | ведущий специалист | | Проведение мероприятия |
|  | Мероприятие «Минута молчания» (у Мемориала в Югорске – 2) | | 22 февраля | Румянцева Н.Н. | | Проведение мероприятия |
|  | Мероприятие (митинг), посвященный Дню защитника Отечества | | 23 февраля | Гоголева О.А. | | Проведение мероприятия |
|  | Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню | | Март | Гоголева О.А. | | Проведение мероприятий |
| **Акции, праздники в сфере культуры** | | | | | | |
| 15. | Проект «Литературное творчество народов Севера «Сначала была сказка» | | В течение года | Хвощевская Т.В. | | Реализация проекта |
| 16. | Презентация книги Н.Г. Руковой «Что нам слово говорит» | | Март | Хвощевская Т.В. | | Проведение мероприятия |
| 17. | «Ассамблея по - Югорски» Праздничная программа, посвященная дню работника культуры  Конкурс ведущих «Волшебник хорошего настроения»  Презентация сборника авторских сценариев | | 23 марта | Гоголева О.А. | | Проведение мероприятия |
| **Фестивали, конкурсы** | | | | | | |
| 18. | Конкурс на издание авторского сборника сценариев в 2017 – 2018 годы | | Январь – март | | Румянцева Н.Н. | Проведение мероприятия |
| 19. | Проект «Музыкальная радуга» | | 1 раз в месяц | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 20. | Проект «Дорогою добра» | | 1 раз в месяц | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 21. | Проект «Мгновенья музыки прекрасной» (детская филармония) | | 1 раз в месяц | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 22. | Городской открытый конкурс изобразительного искусства «С днем рождения, Югорск!» | | 1 раз в месяц | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 23. | Фестиваль – конкурс «Песня года» (на лучшую песню о Югорске) | | Январь –  Август | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 24. | Акция «Праздничный флаг Югорска» | | Январь –  Август | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 25. | Конкурс «Карнавальчик на колёсах», в рамках празднования Дня города. | | Январь  - сентябрь | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 26. | Фестиваль «Вифлеемская звезда» | | 14 января | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 27. | Конкурс «Бабушка третьего тысячелетия» | | февраль | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 28. | Литературно-художественный конкурс «В дружбе народов – единство России» | | Февраль – декабрь | | Хвощевская Т.В. | Проведение мероприятия |
| 29. | Акция «Дни дарения» | | Февраль – май | | Румянцева Н.Н. | Проведение мероприятия |
| 30. | Открытый конкурс юных исполнителей «Первые шаги» | | Март | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 31. | Всероссийская неделя детской и юношеской книги | | Март | | Хвощевская Т.В. | Проведение мероприятия |
| 32. | Музыкальный проект «Jazz-time club» | | Март | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 33. | Окружной фестиваль «Театральная весна» | | Март - апрель | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 34. | Открытый фестиваль гитаристов «Шесть струн» | | Март - апрель | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| **Отчётные мероприятия клубных формирований самодеятельного народного творчества, любительских объединений. Премьеры** | | | | | | |
| 35. | Рождественские встречи в ЛИТО «Алые паруса» | | Январь | | Румянцева Н.Н. | Проведение мероприятия |
| 36. | Театр поэзии и музыки «Грани» Литературно-музыкальный вечер «Солдат, всегда солдат...» | | Февраль | | Румянцева Н.Н. | Проведение мероприятия |
| 37. | Самодеятельный народный театр «Версия»  Премьера спектакля «Уроки сердца» | | Март | | Румянцева Н.Н. | Проведение мероприятия |
| 38. | Отчётное мероприятие литературно – творческого объединения «Лира», посвященное Всемирному Дню поэзии | | Март | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 39. | Духовой оркестр «Югра - бэнд», ансамбль джазовой музыки «Соул - джаз» праздничная программа, посвященная Международному женскому дню | | Март | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| **Гастроли** | | | | | | |
| 40. | Гастрольная концертная программа (АУ ХМАО-Югры «КТЦ «Югра-классик», г. Ханты-Мансийск) | | Февраль | | - | Проведение мероприятия |
| 41. | Гастрольные программы цирковых коллективов России | | В течение года | | - | Проведение мероприятия |
| 42. | Спектакли театральных коллективов России | | В течение года | | - | Проведение мероприятия |
| 43. | Концертные программы российских исполнителей | | В течение года | | Гоголева О.А. | Проведение мероприятия |
| 44. | Гастрольные концертные программы творческих коллективов Советского района и г. Югорска | | В течение года | | - | Проведение мероприятия |
| **Выставки** | | | | | | |  | | | **Национальные праздники** |
| 45. | Выставка творческих работ преподавателей художественного отделения «С любовью к искусству» | | Январь-февраль | Румянцева Н.Н. | | Проведение мероприятия |
| 46. | Выставка «Увидеть Югру – влюбиться в Россию» | | Февраль – март | Румянцева Н.Н. | | Проведение мероприятия |
| 47. | Выставка «Ножницы, напёрстки» | | Февраль – март | Румянцева Н.Н. | | Проведение мероприятия |
| 48. | «Первая страничка» - персональная вставка творческих и учебных работ | | Февраль – март | Румянцева Н.Н. | | Проведение мероприятия |
| 49. | «Весенняя палитра» - проект «Дорогою добра». | | Март | Румянцева Н.Н. | | Проведение мероприятия |
| **Публичные отчеты** | | | | | | |
| 50. | Звучание записи стихов, отрывков литературных произведений в Городском парке по ул. Ленина и на Фонтанной площади | | В течение года | Ведущий специалист | | Проведение мероприятия |
| 51. | Представление общественности публичных отчетов о деятельности учреждений культуры по итогам 2017 года | | Февраль | Румянцева Н.Н. | | Проведение мероприятия |
| **Конференции, семинары, повышение квалификации** | | | | | | |
| 52. | Мастер-класс по русскому народному танцу. | | 1 квартал | Гоголева О.А. | | Проведение мероприятия |
| **Социальное кино** | | | | | | |
| 53. | Социальное кино для молодежи | | Не реже 1 раза в 2 недели | Ведущий специалист | | Проведение мероприятия |
| 54. | Тематические киноакции | | 1 раз в 2 месяца | Ведущий специалист | | Проведение мероприятия |
| 55. | Школьное кино | | Не реже 1 раза в неделю | Ведущий специалист | | Проведение мероприятия |
| 56. | Социальное кино для старшего поколения | | Не реже 1 раза в 2 недели | Ведущий специалист | | Проведение мероприятия |
| **3. Контрольно – аналитическая работа** | | | | | | |  | 22 февраля |
| ***3.1. Организация и проведение аппаратных совещаний с руководителями подведомственных учреждений культуры (еженедельно по вторникам)*** | | | | | | |
| 1. | Планирование бюджетных ассигнований в сфере культуры | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 2. | Организация подготовки документов для участия в конкурсах на получение грантов | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Пакет документов |
| 3. | О ходе подготовки и проведении общегородских культурно-массовых мероприятий | | В течение квартала | Специалисты управления, руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 4. | Обеспечение комплексной безопасности в муниципальных учреждениях культуры | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 5. | Обеспечение выполнения программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальных учреждений культуры | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 6. | О реализации плана работ по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 7. | Об исполнении бюджета | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 8. | Об исполнении Указа Президента РФ от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 9. | Механизм погашения дебиторской и кредиторской задолженности распорядителями бюджетных средств | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 10. | Соблюдение государственных и иных гарантий в системе оплаты труда, меры государственной поддержки в области культуры и искусства Югры | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 11. | Обзор изменений законодательства по вопросам, относящимся к отрасли культура | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 12. | Взаимодействие учреждений культуры с национально-культурными автономиями и религиозными объединениями с целью формирования единой региональной, муниципальной культурной политики | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений  культуры | | Информация |
| 13. | Проведение мониторинга обеспечения информационными ресурсами общедоступных библиотек г. Югорска | | До 01 марта 2018 г. | Специалисты управления культуры | | Информация |
| 14. | Мониторинг исполнения справок по итогам инспекторских проверок муниципальных учреждений культуры за 2017 год | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Положения, утвержденные начальником управления  культуры |
| ***3.2. Контроль, анализ и подготовка статистических и информационных материалов специалистами управления культуры и подведомственными учреждениями*** | | | | | | |
| 1. | Подготовка информационно-аналитического, статистических отчетов Управления культуры по итогам деятельности за 2017  в Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | | Январь-февраль | Специалисты управления культуры,  руководители муниципальных учреждений культуры | | Отчеты |
| 2. | Подготовка годовых отчетов о выполнении муниципального задания | | Январь-февраль | Руководители муниципальных учреждений культуры,  специалисты управления культуры | | Отчеты |
| 3. | Отчеты по устранению предписаний органов ГПН, по организации работы по охране труда | | В течение квартала | Румянцева Н.Н. | | Отчеты |
| 4. | Сбор, обработка, свод установленных годовых, квартальных отчетов по исполнению бюджета муниципальных учреждений культуры | | В течение квартала | Хвощевская Т.В. | | Отчет |
| 5. | Сбор, обработка, свод, годовых отчетов по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры | | В течение квартала | Хвощевская Т.В.,  руководители муниципальных учреждений культуры | | Отчет |
| 6. | Сбор статистических сведений для мониторинга, итогов и прогнозов социально-экономического развития муниципальных учреждений культуры | | В течение квартала | Румянцева Н.Н.,  руководители муниципальных учреждений культуры | | Сводная информация |
| 7. | Проверка целевого использования расходования бюджетных ассигнований в подведомственных учреждениях культуры | | В течение квартала | Нестерова Н.Н,  Хвощевская Т.В.,  руководители муниципальных учреждений культуры | | Акт |
| 8. | Подготовка реестра расходных обязательств на очередной и последующий финансовые годы согласно нормативно – правовых актов с расчетом финансовых показателей | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Реестр |
| 9. | Исполнение бюджета по разделу «Культура», соблюдение финансовой дисциплины при казначейской системе исполнения бюджета | | В течение квартала | Нестерова Н.Н.,  руководители муниципальных учреждений культуры | | Приказ |
| 10. | Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, выполнение муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в городе Югорске на 2014 – 2020 годы» | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Согласование и ПФХД |
| 11. | Предоставление информации на городской сайт | | В течение квартала | Специалисты управления культуры, муниципальных учреждений культуры | | Планы, отчеты |
| 12. | Контроль за проведением конкурсов, котировок по осуществлению деятельности учреждений | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Договоры |
| 13. | Об исполнении бюджета государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 год | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры,  Хвощевская Т.В. | | Информация, подготовка отчета |
| 14. | Подготовка информации по запрашиваемым вопросам Межведомственных комиссий и Координационных советов города Югорска | | В течение квартала | Специалисты управления культуры, муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 15. | Об антитеррористической защищенности объектов сферы культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 16. | О дополнительных мерах по обеспечению антитеррористической безопасности в учреждениях сферы культуры города Югорска | | В течение квартала | Руководители муниципальных учреждений культуры | | Информация |
| 17. | Подготовка информации по запросам структурных подразделений администрации города Югорска | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Информация |
| 18. | Анализ обращений граждан в управление культуры, контроль за исполнением документов по ответу на обращения | | Февраль | Руководители муниципальных учреждений  культуры | | Информация |
| 19. | Публикация статей в газете «Югорский вестник», участие в телепроектах, интервью ТК «Норд», и «Югорск ТВ» о деятельности управления культуры, муниципальных учреждениях культуры, проводимых общегородских мероприятиях, акциях. | | В течение квартала | Нестерова Н.Н. | | Информирование населения |
| 20. | Выезды специалистов управления культуры в муниципальные учреждения культуры для предоставления методической помощи; с целью осуществления контроля за ходом подготовки и проведения общегородских мероприятий, работой клубных формирований | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | План мероприятий,  график |
| 21. | Проведение контрольной проверки муниципальных учреждений культуры по выявлению доступа пользователей на автоматизированных рабочих местах к материалам, размещенным в сети Интернет, включенным в Федеральный список экстремистских материалов. | | Март | Специалисты управления культуры | | Проведение проверки. Предоставление отчета в Департамент культуры |
| 22. | Проведение проверок специалистами управления культуры финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Проведение проверки. Предоставление отчета начальнику управления |
| 23. | Подготовка реестра творческих коллективов города Югорска, реестра гастрольной деятельности коллективов | | В течение квартала | Гоголева О.А. | | Информация в Департамент культуры |
| 24. | Составление протоколов об административных правонарушениях | | В течение квартала | Гоголева О.А. | | Предоставление протокола на заседание административной комиссии |
| 25. | Подготовка реестра награжденных работников сферы культуры города наградами различного уровня | | В течение квартала | Ведущий специалист | | Реестр |
| 26. | Обновление информации разделов сайта администрации города Югорска по профильным направлениям деятельности (по мере необходимости) по разделам:  - муниципальные услуги;  - муниципальные программы;  - подведомственные учреждения и др. | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Информация |
| 27. | Организация сбора и размещение информации, обновление актуальной информации на официальном сайте администрации города Югорска в рубрике «***Панорама культуры***» (по мере необходимости) | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Информация |
| 28. | Систематизация материалов, документирование и архивирование | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Согласно номенклатуры дел |
| 29. | Подготовка отчета по организации развивающего досуга детей и молодежи как альтернативы вовлечения в наркопотребление | | В течение квартала | Ведущий специалист | | Отчет |
| 30. | Подготовка отчета по охвату учреждениями культуры несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | | В течение квартала | Ведущий специалист | | Отчет |
| 31. | Подготовка отчёта о реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья на доступ к культурным ценностям и организацию досуга | | В течение квартала | Ведущий специалист | | Отчёт |
| 32. | Подготовка документации для сдачи в городской архив | | февраль | Ведущий специалист | | Отчёт |
| **4. Совершенствование профессионального мастерства** | | | | | | |
| 1. | Совершенствование знаний по законодательству о муниципальной службе, об организации деятельности органов местного самоуправления (ФЗ № 131;ФЗ № 83; ФЗ № 44, ФЗ № 210) | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Информация на аппаратном совещании |
| 2. | Изучение новых форм и методов музейной, информационно – библиотечной, культурно – досуговой деятельности ведущих центров культуры и искусства регионов России | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Консультации специалистов учреждений культуры;  информация на аппаратном совещании |
| 3. | Совершенствование знаний, умений и навыков по изучению и внедрению форм и методов социального исследования, проведению мониторингов в сфере культуры, технологии анализа СМИ, освоение интернет – технологий | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Консультации специалистов учреждений культуры;  информация на аппаратном совещании |
| 4. | Наставническая деятельность с представителями кадрового резерва управления | | В течение квартала | Руководитель и специалисты управления культуры | | Прохождение практики резервистом в управлении культуры |
| 5. | Участие специалистов управления в профессиональной аппаратной учебе муниципальных служащих | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Применение полученной информация и рекомендаций в служебной деятельности |
| 6. | Участие специалистов управления в курсах повышения квалификации | | В течение квартала | Специалисты управления культуры | | Применение полученной информация и рекомендаций в служебной деятельности |
| 7. | Участие в заседаниях коллегии Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (семинары, «круглые столы» по вопросам и актуальным проблемам развития отрасли в Югре) | | В течение квартала | Нестерова Н.Н. | | Консультации специалистов учреждений культуры;  информация на аппаратном совещании |

Исполнитель: Гоголева О.А.,

заместитель начальника управления культуры

т. 5-00-71