|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Заместитель главы администрации  города Югорска -  директор департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.К. Бандурин  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г. | УТВЕРЖДАЮ  Исполняющий обязанности  первого заместителя главы администрации города Югорска-  директора департамента муниципальной собственности и градостроительства  администрации города Югорска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю.Ермаков  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

об открытом аукционе

в электронной форме

на право заключения муниципального контракта

на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Расширение канализационных очистных сооружений в городе Югорске»

**Югорск, 2012 г.**

**Часть** **I. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Настоящая документация об открытом аукционе в электронной форме (далее по тексту также – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту также – Федеральный закон от 21.07.2005 г. №94-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов.

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| Открытый аукцион в электронной форме (далее по тексту также - аукцион) проводит уполномоченный орган | | |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | **Наименование:** Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска  **Место нахождения:** Почтовый адрес Заказчика: 628260, ул. Механизаторов, 22, г. Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, телефон, факс (34675) 7-30-81, Е-mail: komityugorsk@rambler.ru  **Контактное лицо по техническим вопросам:**  заместитель директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска – Коробенко Алексей Анатольевич, телефон, факс (34675) 7-30-81,  Е-mail: komityugorsk@rambler.ru |
|  | Наименование уполномоченного органа, контактная информация | Наименование: Администрация города Югорска.  Обеспечение функций уполномоченного органа на размещение муниципального заказа осуществляет управление экономической политики администрации города Югорска.  Контактное лицо уполномоченного органа по размещению заказов (по организационным вопросам): заместитель начальника отдела муниципальных закупок Абдуллаева Ольга Сергеевна, телефон: (34675) 50037. Адрес электронной почты: omz@ugorsk.ru.  Адрес уполномоченного органа по размещению заказов: 628260, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл.,  г. Югорск, ул. 40 лет Победы, 11, каб. 310.  Официальный сайт: zakupki.gov.ru |
|  | Наименование оператора электронной площадки | Наименование: ЗАО «Сбербанк-АСТ» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | http://sberbank-ast.ru/ |
|  | Наименование специализированной организации, контактная информация | Не привлекается |
|  | Вид и предмет открытого аукциона в электронной форме | Открытый аукцион в электронной форме на право заключения муниципального контракта на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Расширение канализационных очистных сооружений в городе Югорске». |
|  | Предмет контракта | Выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Расширение канализационных очистных сооружений в городе Югорске». |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг | Место выполнения работ: Ханты - Мансийский автономный округ — Югра, г. Югорск, ул. Декабристов,28.  **Срок выполнения работ:**  - начало выполнения работ: с даты заключения муниципального контракта;  - окончание работ: 01 декабря 2016 года |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта | 422 037 997 (четыреста двадцать два миллиона тридцать семь тысяч девятьсот девяносто семь) рублей 00 копеек.  расчет начальной (максимальной) цены контракта указан в разделе IV настоящей документации об аукционе).  В цену Контракта включаются все затраты Подрядчика, необходимые для осуществления им своих обязательств по контракту в соответствии с разделом II «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» в полном объеме и надлежащего качества, стоимость материалов, оборудования, затраты механизмов, транспортные расходы, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи, включая НДС. |
|  | Порядок формирования цены контракта | В цену контракта включены: затраты на подготовку территории строительства, все затраты на производство объекта строительства (материалы, оборудование, конструкции, механизмы, оплата труда работников, транспортные расходы и расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей); затраты на устройство временных зданий и сооружений; непредвиденные работы и затраты, предназначенные для возмещения стоимости работ и затрат, потребность в которых возникает в ходе строительства в результате уточнения проектных решений или условий строительства; а также прочие работы и затраты, необходимые для получения Подрядчиком разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. |
|  | Источник финансирования заказа | Источник финансирования: бюджет города Югорска, в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие коммунальной инфраструктуры города Югорска на 2012-2016 годы». |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Оплата Муниципальным заказчиком производится за фактически выполненные работы на основании акта о приемке выполненных работ формы КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3 в течение 90 банковских дней с даты подписания Муниципальным заказчиком справки о стоимости выполненных работ и затрат. |
|  | Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | Российский рубль |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного муниципального контракта | не применяется |
|  | Обязательные требования к участникам размещения заказа | В настоящем открытом аукционе в электронной форме, за исключением случая проведения открытого аукциона в электронной форме среди субъектов малого предпринимательства, может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.В случае, если открытый аукцион в электронной форме проводится среди субъектов малого предпринимательства, в соответствии с указанием на это в пункте 5 настоящего раздела, участниками такого аукциона в электронной форме могут быть только субъекты малого предпринимательства. Статус субъекта малого предпринимательства определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.Обязательные требования к участникам размещения заказа:соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона;непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. |
| Дополнительные требования к участникам размещения заказа | Установлены: 5) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. 6) Выполнение участником размещения заказа за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится аукцион. |
|  | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | Участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме не позднее 10 часов 00 минут «22» ноября 2012 года |
|  | Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | «26» ноября 2012 года |
|  | Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | «29» ноября 2012 года |
|  | Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, подаваемой участником размещения заказа | Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.  Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:  - **согласие** участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, **а также** **конкретные показатели используемого товара**, соответствующие значениям, установленным в части II «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара.  Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:   1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; 2. копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в случае, если это предусмотрено пунктом 18.1. настоящей документацией об аукционе; 3. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке; 4. копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства (за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство) при условии, что заказчиком, уполномоченным органом в пункте 14 настоящей документации об аукционе установлено требование выполнения участником за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится аукцион. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником размещения заказа (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника размещения заказа). |
| 18.1. | Перечень документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. | 1. Наличие свидетельства (в соответствии с приказом Минрегионразвития РФ от 30.12.09 №624) о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства от саморегулируемой организации на следующие виды работ:  5.4. Устройство забивных и буронабивных свай  6.1. Опалубочные работы  6.2. Арматурные работы  6.3. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций  6.1. Опалубочные работы  6.2. Арматурные работы  6.3. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций  7.1. Монтаж фундаментов и конструкций подземной части зданий и сооружений  7.2. Монтаж элементов конструкций надземной части зданий и сооружений, в том числе колонн, рам, ригелей, ферм, балок, плит, поясов, панелей стен и перегородок  10.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений  10.3. Монтаж, усиление и демонтаж резервуарных конструкций  12.9. Гидроизоляция строительных конструкций  16.1. Укладка трубопроводов водопроводных  16.2. Монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования водопроводных сетей  16.4. Очистка полости и испытание трубопроводов водопровода  17.2. Укладка трубопроводов канализационных напорных  17.3. Монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования канализационных сетей  17.5. Устройство фильтрующего основания под иловые площадки и поля фильтрации  17.6. Укладка дренажных труб на иловых площадках  17.7. Очистка полости и испытание трубопроводов канализации  18.1. Укладка трубопроводов теплоснабжения с температурой теплоносителя до 115 градусов Цельсия  18.3. Монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования сетей теплоснабжения  18.5. Очистка полости и испытание трубопроводов теплоснабжения  20.2. Устройство сетей электроснабжения напряжением до 35 кВ включительно  23.32. Монтаж водозаборного оборудования, канализационных и очистных сооружений  24.30. Пусконаладочные работы сооружений канализации  25.2. Устройство оснований автомобильных дорог  Или группа: 33 «Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):  подгруппа 33.2.1 Автомобильные дороги и объекты инфраструктуры автомобильного транспорта; 33.3. Жилищно-гражданское строительство; 33.5. Объекты теплоснабжения; 33.7. Объекты водоснабжения и канализации.   1. Стоимость работ по организации строительства, указанная в свидетельстве о допуске от СРО, не должна быть меньше начальной (максимальной) цены договора (422 037 997 рублей). |
|  | Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | 1. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, подготовленная участником размещения заказа, должна быть составлена на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может быть расценено единой комиссией как несоответствие заявки участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным Документацией об аукционе. Входящие в заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.  2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст.  3. Сведения, которые содержаться в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме не должны допускать двусмысленных толкований.  4. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа Оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих требования предусмотренные п. 18 раздела I. «Сведений о проводимом аукционе в электронной форме» части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно. |
|  | Обеспечение заявок на участие в аукционе | Требуется в размере **5% от начальной (максимальной) цены контракта.** |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе предусмотрена в следующем размере:  - 21 101 899 (двадцать один миллион сто одна тысяча восемьсот девяносто девять) рублей 85 копеек, НДС не облагается. |
|  | Срок подписания контракта победителем | В течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта контракта от оператора электронной площадки |
|  | Уменьшение цены контракта на размер налоговых платежей при победе физического лица | Производится |
|  | Обеспечение исполнения контракта | Требуется |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления | 30% от начальной (максимальной) цены контракта, в размере: 126 611 399 (сто двадцать шесть миллионов шестьсот одиннадцать тысяч триста девяносто девять) рублей 10 копеек.  Срок предоставления: до подписания муниципального контракта.  Обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется Участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.  Если победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, предоставления обеспечения исполнения контракта не требуется.  **а) Банковская гарантия:**   * Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным требованиям, установленных законодательством Российской Федерации. * Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – Исполнитель, Гарантом – банк или иная кредитная организация, выдавшие банковскую гарантию. (Кредитная организация – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) централизованного банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»). * Банковская гарантия должна содержать указание на контракт путем указания Сторон контракта, названия предмета контракта и ссылки на основании заключения контракта (протокол проведения открытого аукциона). * Банковская гарантия должна быть безотзывной.   Сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы указанной в «Части I. Сведения о проводимом открытом аукционе в электронной форме» документации об аукционе и должна быть выражена в российских рублях.   * Банковская гарантия вступает в силу с момента подписания контракта. * Срок действия банковской гарантии должен на один месяц превышать установленный контрактом срок исполнения обязательств Принципалом по контракту. * В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) своих обязательств по муниципальному контракту в предусмотренные сроки, с ненадлежащим качеством, либо с нарушением иных условий контракта, в том числе при расторжении контракта по соглашению сторон. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование с приложением документов, свидетельствующих о неисполнении Принципалом обязательств по контракту и оригинал банковской гарантии. * Сумма обеспечения исполнения настоящего Контракта, указанная в Банковской гарантии, подлежит выплате Заказчику в любом случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по Контракту. Размер суммы, подлежащей выплаты, определяется размером убытков Заказчика, возникших в результате неисполнения принципалом обязательств по контракту, в том числе размером неосвоенного аванса, размером неустойки и иных штрафных санкций, исчисленных в соответствии с условиями контракта, и в других случаях в соответствии с положениями законодательства. * Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 рабочих дней после письменного обращения Бенефициара. * В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым. Банковская гарантия должна соответствовать нормам Гражданского законодательства. В случае, если предоставленная банковская гарантия в качестве обеспечения исполнения контракта, не отвечает вышеизложенным требованиям, предоставленная банковская гарантия не будут приниматься в качестве обеспечения исполнения контракта. * Банковская гарантия должна быть выдана банком или иной кредитной организацией, имеющими действующие лицензии Банка России и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензия не приостановлена полностью или частично. * В случае выполнении работ по муниципальному контракту за переделами установленных контрактом сроков, срок действия банковской гарантии также должен быть продлен. Порядок пролонгации сроков действия Банковской гарантии исполнения Контракта или предоставления новой гарантии должен соответствовать условиям контракта. * Принадлежащее Бенефициару по банковской гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу. * Основания прекращения банковской гарантии должны соответствовать статье 378 Гражданского кодекса, перечень в которой исчерпывающий. * Банковская гарантия может быть предъявлена Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения контракта по решению Бенефициара в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по контракту.   **б) Денежные средства, в том числе в форме вклада (депозита):**   * Порядок внесения в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) осуществляется безналичным расчетом по реквизитам, указанным в пункте 26 настоящей документации об аукционе. * Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть перечислены в размере на счет, указанным в «Части I. Сведения о проводимом открытом аукционе в электронной форме» документации об аукционе. Назначение платежа «Залог на обеспечение исполнения контракта на, НДС не облагается». * Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате. * Денежные средства возвращаются Подрядчику (Поставщику, Исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым всех своих обязательств по контракту в течение 30 (десяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителем. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Подрядчиком (Поставщиком, Исполнителем) в этом письменном требовании. |
|  | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта (в случае, если участник размещения заказа выбрал обеспечение исполнения контракта в виде залога денежных средств) | Реквизиты:  Департамент финансов администрации города Югорска.  Расчетный счет № 40302810000060000005 ОАО Ханты-Мансийский банк г. Ханты -Мансийск, БИК 047162740, к/с 30101810100000000740, ИНН/КПП 8622002865/862201001.  Назначение платежа: л/с ДЖКиСК №070060000 «Обеспечение исполнения муниципального контракта по открытому аукциону в электронной форме №\_\_\_\_\_выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Расширение канализационных очистных сооружений в городе Югорске». |
|  | Обязательства по муниципальному контракту, которые должны быть обеспечены | В полном объеме |
|  | Возможность заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с ч.6.5 ст.9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ | не допускается |
|  | Возможность заказчика изменить количество поставляемого товара в ходе исполнения контракта в соответствии с ч.6 ст.9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ | не допускается |
|  | Требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету либо изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении  *(допускается* ***только*** *в случаях проведения аукциона на право заключить контракт на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции)* | не установлено |

**Часть II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Расширение канализационных очистных сооружений в городе Югорске».

**Место выполнения работ**: Ханты - Мансийский автономный округ — Югра, г. Югорск, ул. Декабристов,28.

**Срок выполнения работ:**

- начало выполнения работ: с даты заключения муниципального контракта;

- окончание работ: 01 декабря 2016 года.

В цену контракта включены: затраты на подготовку территории строительства, все затраты на производство объекта строительства (материалы, оборудование, конструкции, механизмы, оплата труда работников, транспортные расходы и расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей); затраты на устройство временных зданий и сооружений; непредвиденные работы и затраты, предназначенные для возмещения стоимости работ и затрат, потребность в которых возникает в ходе строительства в результате уточнения проектных решений или условий строительства; а также прочие работы и затраты, необходимые для получения Подрядчиком разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

**Объем и срок предоставления гарантии качества выполненных работ:**

* 1. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается в 60 календарных месяцев с даты подписания сторонами акта приёмки готового к эксплуатации Объекта.

Подрядчик гарантирует соответствие результата работ документации об аукционе и несет ответственность за отступления от них, гарантирует возможность эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока и по его истечении.

Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по контракту.

Выполняемые работы должны быть безопасными для жизни и здоровья людей в соответствии с действующим законодательством и должны производиться с соблюдением техники безопасности и порядка на строительной площадке.

Работы должны быть выполнены согласно условиям муниципального контракта без недостатков и дефектов.

При выполнении работ, используемое оборудование должно соответствовать современным технологическим требованиям, обладать высокими техническими характеристиками, надежностью, соответствовать современному уровню оснащения данного типа объектов с учетом последних достижений в этой области, а так же должно быть новым, неиспользованным, серийно выпускаемым, изготовленным не ранее 2011 года.

**Проектно- сметная документация размещена отдельным файлом и является неотъемлемой частью документации об аукционе**:

Папка. Технологический отчет по инженерно-геологическим изысканиям;

Папка. Технологический отчет по инженерно-геодезическим изысканиям;

Папка. Технологический отчет по инженерно-экологическим изысканиям;

Папка. Справка об объемах корректировки проекта;

Том 1. Общая пояснительная записка;

Том 3. Архитектурные решения;

Том 4.1- 4.3. Станция биологической очистки сточных вод;

Том 4.4. Вторичный отстойник;

Том 4.5. Станция биологической очистки сточных вод (металлоконструкции каркаса);

Том 5.1. Технологическая схема станции очистки вод;

Том 5.2.1. Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, содержание технологических решений (силовое электрооборудование, автоматизация технологических процессов);

Том 5.2.2. Силовое электрооборудование. Автоматизация систем вентиляции.

Том 5.5.1. Тепловые сети;

Том 5.5.2. – 5.5.4. Отопление и вентиляция;

Том 6. Проект организации строительства;

Том 7. Перечень мероприятий по охране окружающей среды

Том 8. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

Папка. Схема планировочной организации земельного участка

Том 5.2.3. Станция биологической очистки сточных вод (электроосвещение)

Том 5.2.4. Станция биологической очистки сточных вод (электроснабжение 0,4 кВ, наружные сети);

Папка. Требования к безопасной эксплуатации зданий и сооружений;

Папка. Перечень мероприятий по обеспечению соблюдений требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов

Файл. Ведомость объемов работ

Папка. Локальные сметные расчеты (Приложение №2)

Характеристика используемых материалов предоставляется отдельным файлом (Приложение № 3)

Все указания в проектной документации на конкретные марки, модели следует читать «или эквивалент»

**ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

# Муниципальный контракт №

**на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Расширение канализационных очистных сооружений в городе Югорске».**

**г. Югорск « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.**

**Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска,** именуемый в дальнейшем **«Муниципальный заказчик»** с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»** со второй стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт (далее «Контракт») о нижеследующем:

* 1. **Предмет**
  2. Муниципальный заказчик поручает Подрядчику, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить строительно-монтажные работы по объекту «Расширение канализационных очистных сооружений в городе Югорске», в соответствии с проектно-сметной документацией, условиями настоящего контракта и техническим заданием документации об аукционе.
  3. Строительство объекта осуществляется на земельном участке с кадастровым номером 86:22:0010003:116.
  4. Результатом работ по настоящему контракту является объект, на который Подрядчиком получено разрешение на ввод в эксплуатацию.
  5. Настоящий муниципальный контракт заключен на основании решения единой комиссии по размещению заказов в соответствии с протоколом единой комиссии № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.
  6. Финансирование объекта осуществляется за счет средств бюджета города Югорска.
  7. Место выполнения работ: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск, ул. Декабристов,28.
  8. По настоящему контракту Подрядчиком обеспечено исполнение обязательства по контракту в размере 126 611 399 (сто двадцать шесть миллионов шестьсот одиннадцать тысяч триста девяносто девять) рублей 10 копеек.

1. **Стоимость работ и порядок расчетов**
   1. Стоимость работ по контракту составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
   2. Стоимость работ включает в себя: затраты на подготовку территории строительства, все затраты на производство объекта строительства (материалы, оборудование, конструкции, механизмы, оплата труда работников, транспортные расходы и расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей); затраты на устройство временных зданий и сооружений; непредвиденные работы и затраты, предназначенные для возмещения стоимости работ и затрат, потребность в которых возникает в ходе строительства в результате уточнения проектных решений или условий строительства; а также прочие работы и затраты, необходимые для получения Подрядчиком разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
   3. Оплата Муниципальным заказчиком производится за фактически выполненные работы на основании акта о приемке выполненных работ формы КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3 в течение 90 банковских дней с даты подписания Муниципальным заказчиком справки о стоимости выполненных работ и затрат.

1. **Сроки выполнения работ**
   1. Срок выполнения работ определен сторонами в соответствии с проектной документацией и составляет 47 календарных месяцев: начало работ в течение 30 календарных дней с даты заключения контракта; окончание работ – 01 декабря 2016 года.

3.2. Дата окончания работ, определенная в пункте 3.1., является согласованной точкой отсчета при определении размера неустойки в случае нарушении определенных контрактом сроков выполнения работ.

3.3. В случае если Муниципальный заказчик не имеет возможности продолжения финансирования строительства объекта Подрядчик обязан приостановить производство работ, о чем представители сторон составляют соответствующий акт. Возобновление производства работ также оформляется актом, подписанным сторонами.

3.4. В случае изменения лимита финансирования строительства объекта стороны обязаны согласовать новые сроки строительства объекта путем подписания графика производства работ.

1. **Права и обязанности Подрядчика**
   1. **Обязанности Подрядчика до начала производства строительно-монтажных работ:**
      1. В течение 2 рабочих дней с даты заключения контракта Подрядчик предоставляет ответственному представителю Муниципального заказчика подписанные и скрепленные печатью:

* расчет стоимости работ по контракту с учетом базовой стоимости работ в ценах 2001г., индекса пересчета сметной стоимости работ и суммы налога на добавленную стоимость (в случае если Подрядчик является плательщиком данного налога) в соответствии с приложением 1 к настоящему контракту;
* график производства работ, в соответствии с приложением 2 к настоящему контракту.
  + 1. В течение 2 рабочих дней с даты заключения контракта обращается в Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (г. Югорск, ул. 40 лет Победы, 11) с заявлением о заключении договора на предоставление земельного участка на период строительства в соответствии с пп. 5 части 1 статьи 24 Земельного кодекса РФ.
    2. В течение 2 рабочих дней назначить руководителя работ и замещающих его лиц, определить их рабочее место на строительной площадке и письменно информировать об этом Муниципального заказчика и контролирующие службы.
    3. В течение 14 рабочих дней с даты заключения контракта получает разрешение на строительство объекта и предоставляет его копию Муниципальному заказчику.
    4. В течение одного месяца, с даты заключения контракта, предоставить Муниципальному заказчику информацию о постановке организации Исполнителя (субподрядчика) на учет в налоговом органе по месту выполнения работ по контракту.
    5. На основании результатов государственной экспертизы и проверки сметной стоимости проектной документации стороны обязаны изменить объем строительно-монтажных работ путем подписания дополнительного соглашения к настоящему контракту.
    6. В случае уменьшения стоимости работ по строительству объекта по результатам государственной экспертизы и проверки сметной стоимости проектной документации стороны обязаны изменить цену строительно-монтажных работ по контракту путем подписания дополнительного соглашения.

**Обязанности Подрядчика в период производства строительно-монтажных работ:**

* + 1. Осуществляет   взаимодействие   с   органами государственной власти и муниципальными органами, в том числе органами надзора и контроля, и иными лицами, в том числе:
* осуществляет получение разрешения на строительство;
* извещает  представителей  органов  государственного  строительного  надзора о начале строительства и завершения строительно-монтажных работ;
* осуществляет  контроль  за исполнением предписаний органов государственного строительного надзора;
* извещает  органы  государственного строительного  надзора  о каждом  случае возникновения аварийных ситуаций на объекте;
* получает технические условия на подключение строящегося объекта к сетям теплоснабжения и электроснабжения на период строительства, а также разрешение на подключение строящегося объекта на период строительства в ресурсоснабжающей организации;
* организует оформление всех документов необходимых для получения разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию в соответствии со ст. 55 Градостроительного кодекса РФ (в том числе заключение организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обслуживания и положительное заключение органа государственного строительного надзора, технический план объекта учета).
  + 1. Обязуется поставить на объект предусмотренные проектно-сметной документацией все необходимые для проведения работ материалы, оборудование и конструкции, осуществить их приемку, складирование и хранение, обеспечивая непрерывный производственный процесс и завершение работ в установленные контрактом сроки.
    2. Организует контроль качества поступающих для выполнения работ материалов, оборудования и конструкций, проверку наличия сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики.
    3. Выполнить строительно-монтажные работы по строительству объекта в соответствии с проектно-сметной документацией.
    4. Выполнить строительно-монтажные работы в сроки, предусмотренные контрактом. В течение 5 рабочих дней после получения извещения Муниципального заказчика об изменении лимита финансирования строительства объекта Подрядчик обязан направить в адрес Муниципального заказчика график производства работ с указанием новых сроков строительства объекта.
    5. При выполнении работ соблюдать организационно-технологическую схему строительства и очередность выполнения всех строительно-монтажных работ. По завершении каждого комплекса строительства, предусмотренного проектом, стороны составляют акт о готовности строящегося объекта к производству следующего комплекса работ. До завершения одного комплекса работ Подрядчик не имеет права без согласия Муниципального заказчика начать выполнение следующего комплекса работ.
    6. Подрядчик обязан выполнить временные подключения к источникам электроснабжения, водоснабжения и канализации, к действующим системам теплоснабжения, подачи сжатого воздуха, пара для обеспечения исполнения строительно-монтажных, специальных и пуско-наладочных работ. Необходимость подключения объекта к сетям Подрядчик определяет самостоятельно независимо от того какие решения относительно временного подключения приняты в проекте.
    7. Для подключения строящегося объекта к действующим сетям тепло-водоснабжения Подрядчик обязан самостоятельно получить технические условия в ресурсоснабжающей организации.
    8. В случае отсутствия в проекте временных точек подключения к магистральным инженерным сетям Подрядчик самостоятельно обеспечивает строящийся объект мобильными (переносными) источниками электроснабжения и теплоснабжения.
    9. Организовать в процессе производства работ бережную эксплуатацию и техническое обслуживание подъездных путей, площадок для складирования материалов открытого хранения.
    10. В период выполнения работ осуществлять очистку и вывозку мусора, как на строительной площадке, так и с прилегающей территории, закрепленной для содержания и благоустройства, а при отсутствии таковой – на расстоянии не менее 10 м по периметру строительной площадки, в том числе до 60 м дороги во всех направлениях от строительной площадки.
    11. Организовать контроль качества выполняемых работ и учет всех выявленных нарушений, требований СНиП, сметной документации и условий настоящего контракта.
    12. Вести журнал производства работ в соответствии с унифицированной формой КС-6 для осуществления учета выполнения строительно-монтажных работ. Журнал производства работ ведется представителем Подрядчика со дня начала работ, до их завершения отражая ход выполнения всех видов работ, данные о проведении ревизий, испытаний, опробований оборудования, а также все имевшие место, по согласованию с Муниципальным заказчиком отступления от сметной документации.
    13. Обязан ежедневно в течение всей недели с 08 часов 00 минут до 18 часов 00 минут обеспечить доступ представителя Муниципального заказчика на строящийся объект, а также доступ к журналу производства работ и исполнительной документации на выполненные работы.
    14. Представлять Муниципальному заказчику акт приемки выполненных работ в соответствии с унифицированной формой КС-2 и справку о стоимости выполненных работ и затрат в соответствии с унифицированной формой КС-3 не позднее 25 числа каждого месяца в период производства работ. Наличие в указанных документах исправлений и подчисток влечет их недействительность. До даты предоставления актов КС-2, КС-3 предоставлять Муниципальному заказчику для подписания исполнительную документацию о выполненных строительных и монтажных работах.
    15. Ежемесячно предоставлять Муниципальному заказчику накопительную ведомость выполнения строительно-монтажных работ по контракту и отчет о поставке материалов, оборудования и конструкций. Неисполнение данной обязанности, стороны квалифицируют как необеспечение со стороны Подрядчика непрерывного производственного процесса строительства, являющегося причиной неисполнения контракта в установленный срок.
    16. Немедленно уведомлять Муниципального заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход выполнения работ на объекте, качество работ, сроки завершения работ или стать причиной недостижения указанных в технической документации характеристик и показателей объекта.
    17. Проводить предусмотренные действующими нормативами опробования и испытания оборудования, систем водоснабжения, канализации и других систем жизнеобеспечения, необходимых для нормальной эксплуатации объекта. Организовать и выполнить пуско-наладочные работы.
    18. Оплатить за свой счет ущерб третьим лицам и Муниципальному имуществу, нанесенный по его вине при производстве строительно-монтажных работ.
    19. Оплатить штрафные санкции административных и надзорных органов за допущенные по вине Подрядчика нарушения правил выполнения строительно-монтажных работ, превышения действующих нормативов по загрязнению окружающей среды, нарушению правил дорожного движения и другие упущения.
    20. Устранить в возможно короткие сроки все выявленные в процессе работ и после их завершения в период гарантийного срока дефекты в соответствии с письменными предписаниями Муниципального заказчика, органов надзора и инспектирующих служб.
    21. В установленные сроки завершить работы на объекте, выполнить предусмотренные контрактом работы в соответствии с документацией об аукционе, требованиями контракта, действующих СНиП и сдать объект Муниципальному заказчику.
    22. По завершении работ передать Муниципальному заказчику перечень всех имевших место при выполнении работ отступлений сметной документации.
    23. Подрядчик в своей деятельности руководствуется и в обязательном порядке исполняет действующие правила по безопасному ведению работ и охране труда.
    24. В случае нарушения Подрядчиком промежуточных сроков выполнения работ, неисполнения своих обязательств по контракту в предусмотренные сроки или с нарушением иных условий контракта и в случае расторжения контракта по соглашению сторон Подрядчик обязуется возвратить Муниципальному заказчику полученный авансовый платеж, в течение пяти банковских дней со дня получения требования Муниципального заказчика.
    25. Подрядчик обеспечивает выполнение работ в пределах твердой договорной цены, указанной в п.2.1. настоящего контракта.
    26. Подрядчик ознакомлен с материалами проекта на строительство объекта и не имеет по нему замечаний, влияющих на стоимость строительства.
    27. В течение десяти рабочих дней после передачи завершенного объекта капитального строительства по акту унифицированной формы КС-11, Подрядчик обеспечивает получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
    28. В течение 3 рабочих дней передает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию Муниципальному заказчику по акту приема передачи.

**Права Подрядчика:**

* + 1. Подрядчик имеет право завершить выполнение работ ранее установленного срока, предусмотренного настоящим контрактом, по согласованию с Муниципальным заказчиком.
    2. Подрядчик имеет право получить от Муниципального заказчика разъяснения по любому вопросу, связанному с производством работ по контракту в течение четырнадцати рабочих дней с даты поступления запроса в адрес Муниципального заказчика.
    3. Подрядчик не имеет права начать производство строительно-монтажных работ без оформления права на земельный участок и получения разрешения на строительство.

1. **Права и обязанности Муниципального заказчика**
   1. **Обязанности Муниципального заказчика:**
      1. Обеспечивает финансирование работ Подрядчика в соответствии с условиями настоящего контракта.
      2. Передает Подрядчику проектно-сметную документацию для проведения работ.
      3. Назначает специалиста из аппарата службы Муниципального заказчика и лиц его заменяющих, наделяет их необходимыми полномочиями для осуществления технического надзора и осуществления функций представителя Муниципального заказчика на строительной площадке.
      4. Осуществляет контроль качества поставляемых Подрядчиком необходимых для выполнения работ материалов, оборудования и конструкций; наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики, а в случае необходимости производит испытание образцов для подтверждения соответствия поставленного товара представленным сертификатам качества.
      5. Обеспечивает контроль за ходом и качеством строительно-монтажных работ, а также учет всех выявленных нарушений и отступлений от проектно-сметной документации.
      6. Подтверждает соответствие качества выполненных работ требованиям строительных норм и правил в журнале производства работ, своей подписью дает одобрение хода выполнения работ, результатов испытаний и опробований, осуществляет приемку скрытых работ в целом или отдельных их этапов. Дает разрешение на продолжение работ или проведение предусмотренных регламентом испытаний.
      7. Излагает в журнале производства работ свои замечания при обнаружении отступлений от условий контракта в ходе осуществления контроля за ходом выполненных работ.
      8. Муниципальный заказчик обязан до начала производства строительно-монтажных работ на объекте организовать проведение государственной экспертизы и проверку достоверности определения сметной стоимости объекта строительства по настоящему контракту путем привлечения специализированной организации (учреждения).
      9. На основании результатов государственной экспертизы и проверки сметной стоимости проектной документации стороны обязаны изменить объем строительно-монтажных работ путем подписания дополнительного соглашения к настоящему контракту.
      10. В случае уменьшения стоимости работ по строительству объекта по результатам государственной экспертизы и проверки сметной стоимости проектной документации стороны обязаны изменить цену строительно-монтажных работ по контракту путем подписания дополнительного соглашения.

**Права Муниципального заказчика**

* + 1. Осуществлять контроль на любом этапе работ за ходом и качеством проведения работ самостоятельно или путем привлечения для этих целей других специалистов.
    2. В случае если Подрядчик не выполнил на объекте полный комплекс работ подготовительного периода, предусмотренный проектно-сметной документацией и начал выполнение строительно-монтажных работ по возведению объекта, являющегося предметом настоящего контракта Муниципальный заказчик квалифицирует данные действия Подрядчика как отказ от выполнения мероприятий по безопасности производства работ на строительной площадке и в связи с этим вправе не являться на объект по приглашению подрядчика для проверки качества выполненной работы и отказаться от приемки предъявляемых Подрядчиком работ. Факт выполнения работ подготовительного периода подтверждается подписанным сторонами актом о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства в соответствии с приложением «И» СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования».
    3. Отказаться от исполнения настоящего контракта в случае ненадлежащего исполнения контракта со стороны Подрядчика в соответствии с условиями, предусмотренными условиями настоящего контракта.
    4. Производить любые измерения, испытания, отборы образцов и взвешивания для контроля качества работ.
    5. Отдавать распоряжения: о запрещении применения технологий, материалов и конструкций, не обеспечивающих установленный уровень качества; о приостановке работ в случае установления фактов нарушения требований проектной документации, строительных норм и технических регламентов. Распоряжение оформляется путем внесения записи в журнал производства работ или путем направления в адрес Подрядчика письменного уведомления..
    6. Вносить изменения в контракт по одному или нескольким аспектам: чертежи, проекты, спецификации, путем письменного распоряжения в адрес Подрядчика.
    7. При обнаружении дефектов, вызванных некачественным выполнением работ Подрядчиком, а также использования материалов, оборудования и конструкций, не отвечающих по своим характеристикам требованиям, предусмотренным в проекте, в течение предусмотренного гарантийного срока эксплуатации объекта Муниципальный заказчик с привлечением представителя Подрядчика составляют акт выявленных дефектов, и устанавливает сроки их устранения.
    8. При выявлении фактов нарушения Подрядчиком организации и методов ведения работ, определенных строительными нормами и правилами; отступлений от требований по качеству работ, предусмотренных технической документацией, дает предписание Подрядчику о приостановке работ до устранения выявленных дефектов и делает соответствующую запись в журнал производства работ.
    9. Производить любые измерения, испытания, отборы образцов и взвешивания для контроля качества работ.
    10. Муниципальный заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму любых осуществляемых платежей по контракту на величину начисленной неустойки, выставляемой Подрядчику по контракту. При этом, данное уменьшение платежей не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств.
    11. При наличии у Подрядчика просроченной дебиторской задолженности перед Муниципальным заказчиком по любому контракту, заключенному между Подрядчиком и Муниципальным заказчиком, последний имеет право в одностороннем порядке произвести зачет просроченной дебиторской задолженности с кредиторской задолженностью, возникающей у Муниципального заказчика по настоящему контракту. При этом указанный зачет не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по настоящему контракту.
    12. Строительно-монтажные работы, выполненные с отступлениями от принятой в проекте очередности выполнения работ, Муниципальный заказчик вправе не принимать и не оплачивать.
    13. Вправе рассматривать предложения Подрядчика по выявленным недостаткам в проектно-сметной документации, принимать по ним решения соответствующие действующим строительным нормам и техническим регламентам и сообщить об этом Подрядчику.

1. **Производство, сдача и приемка работ**
   1. Подрядчик приступает к строительно-монтажным работам не позднее тридцати рабочих дней после передачи ему проектно-сметной документации для производства работ.
   2. Подрядчик ежедневно заполняет журнал производства работ с отражением видов выполняемых работ и обстоятельств отступлений от проектной документации. Доступ к журналу производства работ должен быть обеспечен представителю Муниципального заказчика ежедневно в течение всего рабочего дня.
   3. В течение всего периода строительства Подрядчик оформляет на объект исполнительную документацию: акты на скрытые работы, сертификаты (паспорта, свидетельства) на материалы, оборудование и конструкции; журналы испытаний выполняемых работ и другие документы, необходимые предусмотренные действующими нормами для фиксирования выполнения работ, которые скрываются последующими работами.
   4. При выявлении случаев выполнения работ с нарушением СНиП и требований проекта, Муниципальный заказчик излагает свои претензии и замечания в соответствующем журнале производства работ, дает предписание к устранению допущенных Подрядчиком нарушений и определяет сроки их устранения.
   5. В случае если Подрядчик в ходе производства работ допускает ненадлежащее исполнение условий контракта и при этом не обеспечивает доступ Муниципального заказчика к журналу производства работ, Муниципальный заказчик вправе в одностороннем порядке провести обследование строящегося объекта с составлением соответствующего акта, а также произвести фотосъемку и направить акт в адрес Подрядчика заказным письмом с уведомлением о вручении.
   6. Если Подрядчик признает справедливыми претензии и замечания представителя Муниципального заказчика, он незамедлительно устраняет выявленные замечания в срок установленный Муниципальным заказчиком.
   7. При несогласии Подрядчика с требованием Муниципального заказчика, он направляет свои возражения, и стороны прилагают свои усилия найти разрешение спорных вопросов, а при отрицательном результате переговоров создают согласительную комиссию с привлечением специалистов по усмотрению Муниципального заказчика. Решение этой комиссии считается окончательным и принимается сторонами к исполнению. Решение спорных вопросов путем создания согласительной комиссии является для сторон процедурой досудебного урегулирования спора.
   8. Ни один из видов работ и отдельных этапов не может быть скрыт последующими работами без разрешения представителя Муниципального заказчика. Присутствие при выполнении работ или проведении испытаний представителя Муниципального заказчика не освобождает Подрядчика от ответственности за качество используемых материалов, выполненных работ и соблюдения строительных норм и правил.
   9. Приглашение на приемку законченных работ и проведение испытаний предоставляется Подрядчиком Муниципальному заказчику не позднее чем за два рабочих дня до начала планируемой процедуры.
   10. Представитель Муниципального заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ.
   11. Готовность отдельных работ, комплексов, этапов и конструктивных элементов подтверждается актом, подписанным представителями Муниципального заказчика и Подрядчика.
   12. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ после письменного разрешения представителя Муниципального заказчика, внесенного в журнал производства работ.
   13. Приемка законченного строительством объекта или отдельных очередей осуществляется Муниципальным заказчиком путем подписания акта приемки законченного строительством объекта (в соответствии с унифицированной формой КС-11). До подписания указанного акта Подрядчик предъявляет Муниципальному заказчику заключения органов госнадзора, местных органов власти, эксплуатирующих организаций о соответствии объекта документации, строительным и отраслевым нормам и правилам, действующим на территории Российской Федерации.
   14. За пять дней до начала работы приемочной комиссии по приемке объекта в эксплуатацию Подрядчик передает Муниципальному заказчику два экземпляра исполнительной документации и письменное подтверждение соответствия переданной документации фактически выполненным работам. Положительным результатом работы комиссии является подписание акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией в соответствии с унифицированной формой КС-14.
   15. Основанием ввода законченного строительством объекта в эксплуатацию является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.
2. **Гарантии качества работ**
   1. Подрядчик гарантирует соответствие результата работ документации об аукционе и несет ответственность за отступления от них, гарантирует возможность эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока и по его истечении.
   2. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по контракту.
   3. Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается в 60 календарных месяцев с даты подписания сторонами акта приёмки готового к эксплуатации Объекта.
   4. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Муниципальным заказчиком сроки.
   5. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты и причины их появления, а также согласования порядка и сроков устранения дефектов Подрядчик обязан направить своего представителя.
   6. Если Подрядчик не участвует в создании комиссии и не обеспечивает явку своего представителя на обследование объекта в целях выявления причин возникновения дефектов, то при наличии доказательств надлежащего извещения о времени и месте работы комиссии, акт обследования составляется Муниципальным заказчиком в одностороннем порядке с участием привлеченных им специалистов.
   7. В данном случае виновник выявленного дефекта устанавливается комиссией, организуемой Муниципальным заказчиком.
   8. Решение, выданное этой комиссией, считается окончательным и принимается сторонами к исполнению.
   9. При дальнейшем отказе Подрядчика признать свою вину в выявленных дефектах, установленных в соответствии с условиями настоящего контракта, а также в случае признания вины и неустранения недостатков своими силами в указанный срок, Муниципальный заказчик вправе привлечь к этой работе стороннюю организацию, оплатить эти работы по действующим расценкам и предъявить Подрядчику сумму стоимости этих работ для возмещения своих расходов. Привлечение Муниципальным заказчиком другого лица на выполнение работ по устранению допущенных Подрядчиком недостатков осуществляется путем соблюдения законодательства о размещении заказов.
   10. При выявлении в период гарантийной эксплуатации дефектов, которые могут служить препятствием для нормальной эксплуатации объекта, гарантийный срок продлевается на период проведения работ по устранению выявленных дефектов или остановки эксплуатации объектов.
3. **Ответственность сторон**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.
   2. В случае нарушения сроков начала, окончания, а также промежуточных сроков выполнения работ Подрядчиком без уважительных причин, Муниципальный заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки от суммы неисполненного обязательства.
   3. За задержку устранения выявленных недостатков в работах против сроков, предусмотренных актом сторон, а в случае неявки Подрядчика - односторонним актом Муниципальный заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,05% за каждый день просрочки от стоимости подлежащих исправлению работ, но не более стоимости этих работ.
   4. В случае просрочки исполнения обязательств Муниципального заказчика по оплате выполненных и принятых работ, Подрядчик имеет право взыскать с Муниципального заказчика неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы, выполненных и подлежащих уплате работ по настоящему контракту.
   5. Муниципальный заказчик не несет ответственности за нарушение действующих норм и правил при выполнении Подрядчиком работ по контракту.
4. **Срок действия контракта, основания и порядок изменения, расторжения и прекращения контракта**
   1. Настоящий контракт вступает в силу с даты его подписания.
   2. Настоящий контракт прекращает свое действие по истечении гарантийного срока установленного условиями настоящего контракта.
      1. По настоящему контракту Муниципальный заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения контракта и потребовать возмещения причиненных убытков в случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком условий настоящего контракта. Под ненадлежащим исполнением контракта стороны понимают одно из следующих условий:

* просрочка поставки материалов, оборудования и конструкций более 20 календарных дней;
* на протяжении 30 календарных дней в течении всего периода строительства количество рабочих строителей и инженерного персонала на строительной площадке менее установленного проектом;
* нарушение сроков исполнения обязательств по контракту;
* неисполнение предписаний Муниципального заказчика в течение 20 календарных дней с даты получения предписания либо с даты внесения записи в журнал производства работ;
* несоблюдение очередности выполнения строительно-монтажных работ, принятой в проектно-сметной документации;
* выполнение работ с нарушением строительных норм и технических регламентов, которое повлияло на качество строительства;
* подрядчик не устранил выявленные недостатки в сроки, установленные в акте, предписании.
* если подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 30 дней с установленной в настоящем контракте даты начала работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.
* В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему контракту.
  1. При принятии Муниципальным заказчиком решения об отказе от исполнения настоящего контракта в соответствии с [условиями](#sub_1111) настоящего контракта Муниципальный заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление.
  2. Контракт считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком указанного уведомления.
  3. После расторжения настоящего контракта представитель Муниципального заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Муниципальный заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения настоящего контракта.
  4. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Муниципальный заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику в течение 90 банковских дней с даты расторжения контракта. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Муниципальный заказчик, разница должна быть выплачена Муниципальному заказчику в течение 90 банковских дней с даты расторжения контракта.

1. **Прочие условия**
   1. В случае выполнения работ за пределами сроков, установленных Контрактом, по вине Подрядчика, срок действия документа, подтверждающего обеспечение исполнения контракта, должен быть продлен.
   2. Срок представления нового документа об обеспечении исполнения условий контракта, возврата авансового платежа или документов, подтверждающих внесение необходимых изменений в ранее выданный документ об обеспечении исполнения контракта: не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до истечения срока действия имеющегося документа.
   3. Ранее выданный документ на обеспечение исполнения принятых Подрядчиком обязательств со всеми изменениями так же, как и вновь выданный документ в обеспечение принятых Подрядчиком обязательств по Контракту, должны соответствовать требованиям, установленным документации об аукционе.
   4. Все расходы, связанные с предоставлением документа об обеспечении исполнения Контракта несет Подрядчик. Любая переписка по контракту осуществляется в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте, почтового отправления в виде заказного письма получателю по адресу, указанному в контракте либо курьерской связью
   5. При этом уведомления, связанные с исполнением контракта, направленные посредством телекса, факсимильной связи, электронной почты, будут иметь полную юридическую силу только в том случае, если в течение 7 (семи) календарных дней с момента направления таких уведомлений, оригинал документа на бумажном носителе будет выслан Стороной-отправителя в адрес Стороны-получателя почтовым отправлением либо вручен курьером с письменным подтверждением получения оригинала документа.
2. **Заключительные положения.**
   1. Взаимоотношения сторон не урегулированные настоящим контрактом, регулируются действующим на территории Российской Федерации законодательством.
   2. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны сторонами.
   3. Расторжение настоящего контракта осуществляется по письменному соглашению сторон, путем одностороннего отказа от исполнения контракта либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.
   4. Все споры и разногласия связанные с исполнением условий настоящего контракта стороны будут решать по возможности путем переговоров и достижения взаимных компромиссов.
   5. В случае отсутствия возможности решения спорных вопросов путем переговоров, стороны договорились передать спор на рассмотрение в арбитражный суд Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.
   6. Неотъемлемой частью настоящего контракта являются:

- образец расчета стоимости работ (Приложение 1);

- образец графика производства работ (Приложение 2).

1. **Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:** 
   1. **Муниципальный заказчик**: **Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска:** 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Механизаторов, 22, ИНН 8622012310

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

* 1. **Подрядчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

1. **Подписи сторон**
   1. Контракт подписан электронными подписями, уполномоченных представителей сторон на ЗАО «Сбербанк-АСТ».
   2. Адрес электронной площадки http://www.sberbank-ast.ru

**Приложение №1**

**к муниципальному контракту**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.**

**Образец расчета стоимости работ**

на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Расширение канализационных очистных сооружений в городе Югорске».

|  |  |
| --- | --- |
| Итого стоимость работ в ценах 2001г. |  |
| Индекс пересчета сметной стоимости в текущие цены |  |
| НДС 18% (при наличии) |  |
| ВСЕГО |  |

**Представитель Подрядчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_**/**

**Ответственный специалист отдела технического надзора ДЖКиСК:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_**/**

Руководитель: действующий на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_**/**

должность ФИО Контракт подписан электронными подписями, уполномоченных представителей сторон на ЗАО «Сбербанк-АСТ».

**Приложение №2**

**к муниципальному контракту**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.**

**Образец графика производства работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ**  **(по локальным сметным расчетам)** | **Стоимость работ в ценах 2001 г.**  **(тыс. руб.)** | **Распределение объемов работ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2012** | **2013 год** | | | | | | | | | | | | **2014 год** | | | | | | | | | | | | **2015 год** | | | | | | | | | | | | **2016 год** | | | | | | | | | | |
|  | **1 квартал** | | | **2 квартал** | | | **3 квартал** | | | **4 квартал** | | | **1квартал** | | | **2 квартал** | | | **3 квартал** | | | **4 квартал** | | | **1 квартал** | | | **2 квартал** | | | **3 квартал** | | | **4 квартал** | | | **1 квартал** | | | **2 квартал** | | | **3 квартал** | | | **4 квартал** | |
| XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI |
| 1. | Конструктивные и объемно-планировочные решения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Архитектурные решения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Отопление и вентиляция |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Система водоснабжения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Система водоотведения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Система пожарной сигнализации и оповещения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Вторичный отстойник (2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Вторичный отстойник (3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Система электроснабжения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Технологические решения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Тепловые сети |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Генеральный план |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Муниципальный заказчик: Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса** администрации города Югорска: 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Механизаторов, 22, тел./факс 8(34675) 7-30-81, ИНН8622012310

Руководитель: Заместитель главы администрации города Югорска - директор ДЖКиСК, действующий на основании положения - Бандурин Василий Кузьмич

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**   **/**

**Подрядчик:**

Руководитель: действующий на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

должность ФИО

Руководитель: действующий на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_**/**

должность ФИО

Контракт подписан электронными подписями сторон.

**ЧАСТЬ IV. Расчет (начальной) максимальной цены контракта**

**Размещен отдельным файлом и является неотъемлемой частью документации об аукционе.**