

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Внести в извещение об осуществлении аукциона в электронной форме №0187300005823000118 среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по настройке, доработке и технической поддержке корпоративного портала «1С-Битрикс24» следующие изменения:

1. В пункте 31 слова «02 мая 2023 года» заменить словами «10 мая 2023 года».
2. В пункте 32 слова «02 мая 2023 года» заменить словами «10 мая 2023 года».
3. В пункте 33 слова «04 мая 2023 года» заменить словами «11 мая 2023 года».
4. Приложение 1 к извещению об осуществлении закупки «Описание объекта закупки» изложить в новой редакции (приложение № 1).
5. В приложении 4 к извещению об осуществлении закупки «Проект муниципального контракта» приложение 1 к муниципальному контракту изложить в новой редакции (приложение № 2).

**Исполняющий обязанности
главы города Югорска**



Л.И. Носкова

Приложение № 1
к извещению
администрации города Югорска

Приложение 1
к извещению об осуществлении закупки

Описание объекта закупки

1. Предмет муниципального контракта: оказание услуг по настройке, доработке и технической поддержке корпоративного портала «1С-Битрикс24» (код ОКПД2 62.09.20.190).

2. Общие требования:

2.1. Цель предоставления услуг:

- обеспечение корректной работы корпоративного портала на базе «1С-Битрикс24» (далее – «Портал») (реализация функций, входящих в базовую комплектацию);
- реализация высокой производительности работы конфигурации Портала, оптимизация взаимодействия пользователей и эффективная эксплуатация Портала.

2.2. Место предоставления услуг: по месту нахождения Исполнителя (дистанционно).

3. Перечень предоставляемых услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Характеристика предоставляемых услуг
1	Продление имеющейся лицензии корпоративного портала «Битрикс24»	Продление имеющейся лицензии «1С-Битрикс24: Корпоративный портал 250» (12 мес.) для автоматизации бизнес-процессов в организации с обновлением до актуальной версии.
2	Аренда и поддержка выделенного сервера в сети Интернет	1. Аренда выделенного физического сервера, размещённого на площадке Исполнителя в пределах Российской Федерации в центрах обработки данных (ЦОД), соответствующих требованиям надёжности стандарта TIER III на срок 12 месяцев с даты заключения муниципального контракта. 2. Разворачивание новой версии Портала на выделенном физическом сервере Исполнителя и перенос необходимой информации (из «1С-Битрикс24 Облако») по требованию Заказчика.
3	Настройка стандартного функционала системы и доработка нестандартного функционала	1. Анализ особенностей работы органа власти, разработка модели взаимодействия пользователей. 2. Реализация функций, входящих в базовую комплектацию корпоративного портала на базе «1С-Битрикс24». 3. Доработка под требования Заказчика нестандартного функционала раздела подачи заявок на обслуживание с автоматическим распределением.
4	Техническая поддержка корпоративного портала	1. Консультации представителей Заказчика по администрированию и работе типового функционала Портала, по работе разработанного и настроенного функционала. 2. Диагностика и локализация ошибок работы Портала после его обновления. Обеспечение работоспособности Портала. Коммуникации и поиск решений с технической поддержкой 1С-Битрикс24. 3. Адаптация инструментов, оптимизация и настройка интерфейса Портала под конкретные нужды и требования Заказчика. 4. Настройка прав доступа и импорт данных, расширение функционала Портала. 5. Автоматизация процессов Заказчика с последующей настройкой прав доступа сотрудников Заказчика.
5	Консультационная поддержка работников Заказчика	Консультационная поддержка работников Заказчика, в соответствии с графиком, разработанным Заказчиком.

4. Требования к оказываемым услугам:

4.1. Требования к организации процесса анализа особенностей работы органа власти, разработке модели взаимодействия пользователей.

В рамках анализа особенностей работы органа власти предусмотрены регулярные очные встречи или видеоконференции с руководителем проекта Заказчика на территории Заказчика. Дату и время встречи определяет Заказчик.

В результате анализа должен быть сформирован перечень целей и задач по реализации проекта, метрик, определяющих эффективность реализации проекта, дорожная карта по внедрению портала.

4.2. Требования к составу работ по настройке стандартного функционала системы и доработке нестандартного функционала под требования Заказчика.

4.2.1. Исполнитель обновляет имеющуюся у Заказчика версию портала «1С-Битрикс24» до новой версии и производит перенос необходимой информации (из «1С-Битрикс24 Облако») по требованию Заказчика.

4.2.2. Базовая настройка системы должна быть выполнена в течение 30 рабочих дней с момента установки системы: внесены пользователи в систему, создана структура органа власти, настроены профили сотрудников и график работы. Исполнитель производит перенос всех пользователей из облачной платформы в коробочную версию.

Исполнитель выполняет разграничение прав пользователей в соответствии со структурой пользователей и требованиями Заказчика (структура и требования к разграничению прав пользователей будут представлены Исполнителю после заключения контракта).

Исполнитель выполняет настройку модулей:

- Переговорные;
- Обучение и тестирование сотрудников;
- Новости организации;
- Подписка на новости организации;
- Сервис сбора идей;
- Карьера и вакансии для сотрудников;
- Доска объявлений организации;
- Настройка действий при постановке задач или назначения совещаний.

4.2.3. Исполнитель разрабатывает:

4.2.3.1. модуль организации коммуникаций по служебным вопросам с помощью чатов, групп;

4.3.2.2. функционал, позволяющий принимать, аккумулировать и обрабатывать заявки от пользователей портала, распределять поступающие обращения в соответствии с компетенциями сотрудников Заказчика, осуществлять автоматическое информирование заявителей о результатах рассмотрения их обращений. Модуль включает в себя следующие характеристики:

1) Настройки:

1.1 Добавление направлений заявок;

1.1.1 Название направления;

1.1.2 Объекты для направления (задаются списком с чекбоксами);

1.1.3. Наблюдатели по умолчанию (выборка пользователей из отдельной группы);

1.1.4 Ответственный по умолчанию (выборка пользователей из отдельной группы).

2) Обращения:

2.1 Добавить обращение (могут как обычные пользователи, так и администраторы);

2.2. Выбор типа заявки (Сопровождение, обслуживание, согласование и т.п.);

2.3 Объект;

2.4 Направление;

2.5 Приоритет (низкий, стандартный, высокий);

2.6 Тема обращения;

2.7 Описание обращения с возможностью загрузки файлов и изображений к обращению;

2.8 Автоматический выбор плановой даты выполнения в зависимости от типа заявки.

3) Уведомления:

3.1 Уведомление ответственного и наблюдателя о поступлении нового обращения;

3.2. Уведомление о смене статусов всех участников обращения;

3.3 Уведомление о завершении работы по обращению всех участников;

3.4 Настройка оповещений как в сообщения пользователей Битрикс24, так и на электронную почту.

4) Все настройки для модуля должны храниться в Инфоблоке, поддаваться редактированию и иметь возможность добавления дополнительных свойств.

5) Подсветка статуса обращения должна настраиваться в Инфоблоке и задаваться цветом;

4.3.2.3. функционал, который позволяет осуществлять мониторинг занятости кабинетов, информировать заинтересованных лиц о необходимости подготовки кабинетов к совещаниям. Функционал настраивается таким образом, чтобы все заинтересованные сотрудники могли двигать мероприятия по времени и месту проведения (меняется кабинет, но не меняется информация о самом мероприятии).

4.3. Требования к выделенному физическому серверу в сети Интернет:

4.3.1. Размещение в пределах Российской Федерации в центрах обработки данных (ЦОД), соответствующих требованиям надёжности стандарта TIER III:

- время простоя: не более 1,6 часов в год;

- коэффициент отказоустойчивости – не ниже 99,982%.

4.3.2. Исполнитель обеспечивает администрирование выделенного физического сервера в течение 12 месяцев с даты заключения муниципального контракта. Специалисты Исполнителя осуществляют круглосуточный мониторинг состояния сервера, а также следят за бесперебойной работой системы подачи электричества и каналов связи. Специалистам Заказчика предоставляется удалённый сервис - панель управления сервером.

4.3.3. Исполнитель обеспечивает для выделенного физического сервера:

а) круглосуточную доступность в сети Интернет выделенного физического сервера с производительностью не менее 1 Гигабит/с;

б) круглосуточное подключение к сети электропитания 230 В и электропотребление не более 500 Ватт;

в) ежесуточное резервное копирование данных со сроком хранения 7 дней. Полная резервная копия создаётся раз в 4 дня и хранится во внешнем хранилище. Инкрементная резервная копия хранится на самом выделенном физическом сервере;

г) консультации специалистам Заказчика по телефонам службы технической поддержки и электронной почте.

4.3.4. Технические характеристики выделенного физического сервера:

а) Объём накопителя на жёстких дисках SSD NVME – не менее 500 Гб;

б) Объём оперативной памяти – не менее 8 Гб;

в) Количество ядер центрального процессора – не менее четырёх, количество потоков – не менее восьми;

г) Объём кэша третьего уровня центрального процессора – не менее 3 Мб;

д) Тактовая частота центрального процессора – не менее 3,4 ГГц;

е) Интегрированный видеоадаптер.

4.3.5. В случае необходимости Исполнитель обеспечивает дополнительное увеличение ёмкости накопителя на жёстких дисках SSD NVME в размере не менее 50%.

4.3.6. Исполнитель предоставляет Заказчику 1 выделенный IP-адрес из своих подсетей (диапазон адресов должен находиться под управлением российской организации-провайдера).

4.4. Требования к способу оказания и составу технической поддержки:

Время оказания технической поддержки: с 09 до 18 часов по местному времени Заказчика в рабочие дни. Реакция на обращения в день обращения: в течение 1 часа, старт работ по обращению в течение 2 часов.

Способы обращения в техническую поддержку: электронная почта, телефон.

Способы оказания технической поддержки:

1) Закреплённый специалист - регулярные очные встречи или видеоконференции с руководителем проекта Заказчика по требованию Заказчика, постановка целей и задач, контроль результатов. Дату и время встречи определяет Заказчик.

2) Консультации - электронная почта, телефон, очная встреча, онлайн консультация (зависит от темы консультаций).

Состав технической поддержки:

1) Консультации представителей Заказчика по администрированию и работе типового функционала Портала, по работе разработанного и настроенного функционала.

2) Диагностика и локализация ошибок работы Портала после его обновления. Обеспечение работоспособности Портала. Коммуникации и поиск решений с технической поддержкой «1С-Битрикс24».

3) Адаптация инструментов, оптимизация и настройка интерфейса Портала под конкретные нужды и требования Заказчика.

4) Настройка прав доступа и импорт данных, расширение функционала Портала.

5) Автоматизация процессов Заказчика с последующей настройкой прав доступа сотрудников Заказчика.

4.5. Требования к способу оказания и составу гарантийной технической поддержки:

Гарантийная поддержка осуществляется Исполнителем в течение 12 месяцев с даты подписания акта оказанных услуг (максимальный объём – 320 часов).

В гарантийную поддержку входит: локализация и устранение несоответствия в работе системы требованиям, отражённым в Заявке, может выполняться на территории Заказчика с выездом на место.

4.6. Требования к предоставлению консультационных услуг:

Исполнитель проводит обучение работников Заказчика с использованием дистанционных технологий, в соответствии с графиком, разработанным Заказчиком. Обучение должно быть разбито на этапы по мере внедрения функционала.

Программа обучения должна быть согласована с Заказчиком и учитывать внедряемый функционал.

Помещение и оборудование, необходимое для проведения обучения, предоставляет Заказчик.

Исполнитель проводит обучение в рабочие дни, а также в пределах рабочего времени Заказчика с 9:00 до 18:00. Точное время проведения обучения устанавливает Заказчик, информируя Исполнителя не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала обучения.

Вместе с программой обучения Исполнитель должен разработать и представить Заказчику методические рекомендации о работе на портале с учётом специфики работы органа власти, разработать базу знаний для размещения данных рекомендаций.

Исполнитель по согласованию с Заказчиком предоставляет очные консультации.

4.7. Требования к информационной безопасности:

4.7.1. Система защиты информации должна обеспечивать независимость функционирования каждой из входящих в её состав структурных подсистем защиты. Нарушение функционирования любой подсистемы защиты не должно приводить к нарушению функционирования других подсистем защиты.

Система защиты информации должна иметь средства резервирования данных.

В системе должны быть заложены механизмы обеспечения защиты от несанкционированного доступа к Порталу.

4.7.2. Вынос информационных баз данных, настроек конфигурации, файлов конфигурации, архивных копий и иных файлов, в которых могут содержаться данные, отображаемые на Портале, за пределы территории Заказчика недопустим.

4.7.3. Защита конфиденциальной информации при оказании услуг должна осуществляться в соответствии с действующими нормативными документами по защите информации:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.7.4. В период оказания услуг Исполнитель не должен разглашать и использовать конфиденциальную информацию, принадлежащую Заказчику, которая может стать ему известной в ходе оказания услуг. Исполнитель несёт ответственность за сохранение конфиденциальной информации Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.5. При оказании услуг Исполнитель обязуется не нарушать права третьих лиц, в том числе права на результаты интеллектуальной деятельности.

4.8. Требования к качеству услуг:

Исполнитель при оказании услуг обеспечивает требования по патентной чистоте согласно действующему законодательству Российской Федерации в области соблюдения авторских прав и смежных прав.

Приложение № 2
к извещению
администрации города Югорска

Приложение 1
к Муниципальному контракту
№ _____ от «___» _____ 202__ г.

Описание объекта закупки

1. Предмет муниципального контракта: оказание услуг по настройке, доработке и технической поддержке корпоративного портала «1С-Битрикс24» (код ОКПД2 62.09.20.190).

2. Общие требования:

2.1. Цель предоставления услуг:

- обеспечение корректной работы корпоративного портала на базе «1С-Битрикс24» (далее – «Портал») (реализация функций, входящих в базовую комплектацию);
- реализация высокой производительности работы конфигурации Портала, оптимизация взаимодействия пользователей и эффективная эксплуатация Портала.

2.2. Место предоставления услуг: по месту нахождения Исполнителя (дистанционно).

3. Перечень предоставляемых услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Характеристика предоставляемых услуг
1	Продление имеющейся лицензии корпоративного портала «Битрикс24»	Продление имеющейся лицензии «1С-Битрикс24: Корпоративный портал 250» (12 мес.) для автоматизации бизнес-процессов в организации с обновлением до актуальной версии.
2	Аренда и поддержка выделенного сервера в сети Интернет	1. Аренда выделенного физического сервера, размещённого на площадке Исполнителя в пределах Российской Федерации в центрах обработки данных (ЦОД), соответствующих требованиям надёжности стандарта TIER III на срок 12 месяцев с даты заключения муниципального контракта. 2. Разворачивание новой версии Портала на выделенном физическом сервере Исполнителя и перенос необходимой информации (из «1С-Битрикс24 Облако») по требованию Заказчика.
3	Настройка стандартного функционала системы и доработка нестандартного функционала	1. Анализ особенностей работы органа власти, разработка модели взаимодействия пользователей. 2. Реализация функций, входящих в базовую комплектацию корпоративного портала на базе «1С-Битрикс24». 3. Доработка под требования Заказчика нестандартного функционала раздела подачи заявок на обслуживание с автоматическим распределением.
4	Техническая поддержка корпоративного портала	1. Консультации представителей Заказчика по администрированию и работе типового функционала Портала, по работе разработанного и настроенного функционала. 2. Диагностика и локализация ошибок работы Портала после его обновления. Обеспечение работоспособности Портала. Коммуникации и поиск решений с технической поддержкой 1С-Битрикс24. 3. Адаптация инструментов, оптимизация и настройка интерфейса Портала под конкретные нужды и требования Заказчика. 4. Настройка прав доступа и импорт данных, расширение функционала Портала. 5. Автоматизация процессов Заказчика с последующей настройкой прав доступа сотрудников Заказчика.

5	Консультационная поддержка работников Заказчика	Консультационная поддержка работников Заказчика, в соответствии с графиком, разработанным Заказчиком.
---	---	---

4. Требования к оказываемым услугам:

4.1. Требования к организации процесса анализа особенностей работы органа власти, разработке модели взаимодействия пользователей.

В рамках анализа особенностей работы органа власти предусмотрены регулярные очные встречи или видеоконференции с руководителем проекта Заказчика на территории Заказчика. Дату и время встречи определяет Заказчик.

В результате анализа должен быть сформирован перечень целей и задач по реализации проекта, метрик, определяющих эффективность реализации проекта, дорожная карта по внедрению портала.

4.2. Требования к составу работ по настройке стандартного функционала системы и доработке нестандартного функционала под требования Заказчика.

4.2.1. Исполнитель обновляет имеющуюся у Заказчика версию портала «1С-Битрикс24» до новой версии и производит перенос необходимой информации (из «1С-Битрикс24 Облако») по требованию Заказчика.

4.2.2. Базовая настройка системы должна быть выполнена в течение 30 рабочих дней с момента установки системы: внесены пользователи в систему, создана структура органа власти, настроены профили сотрудников и график работы. Исполнитель производит перенос всех пользователей из облачной платформы в коробочную версию.

Исполнитель выполняет разграничение прав пользователей в соответствии со структурой пользователей и требованиями Заказчика (структура и требования к разграничению прав пользователей будут представлены Исполнителю после заключения контракта).

Исполнитель выполняет настройку модулей:

- Переговорные;
- Обучение и тестирование сотрудников;
- Новости организации;
- Подписка на новости организации;
- Сервис сбора идей;
- Карьера и вакансии для сотрудников;
- Доска объявлений организации;
- Настройка действий при постановке задач или назначения совещаний.

4.2.3. Исполнитель разрабатывает:

4.2.3.1. модуль организации коммуникаций по служебным вопросам с помощью чатов, групп;

4.3.2.2. функционал, позволяющий принимать, аккумулировать и обрабатывать заявки от пользователей портала, распределять поступающие обращения в соответствии с компетенциями сотрудников Заказчика, осуществлять автоматическое информирование заявителей о результатах рассмотрения их обращений. Модуль включает в себя следующие характеристики:

1) Настройки:

1.1 Добавление направлений заявок;

1.1.1 Название направления;

1.1.2 Объекты для направления (задаются списком с чекбоксами);

1.1.3 Наблюдатели по умолчанию (выборка пользователей из отдельной группы);

1.1.4 Ответственный по умолчанию (выборка пользователей из отдельной группы).

2) Обращения:

2.1 Добавить обращение (могут как обычные пользователи, так и администраторы);

- 2.2. Выбор типа заявки (Сопровождение, обслуживание, согласование и т.п.);
 - 2.3. Объект;
 - 2.4. Направление;
 - 2.5. Приоритет (низкий, стандартный, высокий);
 - 2.6. Тема обращения;
 - 2.7. Описание обращения с возможностью загрузки файлов и изображений к обращению;
 - 2.8. Автоматический выбор плановой даты выполнения в зависимости от типа заявки.
- 3) Уведомления:
- 3.1. Уведомление ответственного и наблюдателя о поступлении нового обращения;
 - 3.2. Уведомление о смене статусов всех участников обращения;
 - 3.3. Уведомление о завершении работы по обращению всех участников;
 - 3.4. Настройка оповещений как в сообщения пользователей Битрикс24, так и на электронную почту.

4) Все настройки для модуля должны храниться в Инфоблоке, поддаваться редактированию и иметь возможность добавления дополнительных свойств.

5) Подсветка статуса обращения должна настраиваться в Инфоблоке и задаваться цветом;

4.3.2.3. функционал, который позволяет осуществлять мониторинг занятости кабинетов, информировать заинтересованных лиц о необходимости подготовки кабинетов к совещаниям. Функционал настраивается таким образом, чтобы все заинтересованные сотрудники могли двигать мероприятия по времени и месту проведения (меняется кабинет, но не меняется информация о самом мероприятии).

4.3. Требования к выделенному физическому серверу в сети Интернет:

4.3.1. Размещение в пределах Российской Федерации в центрах обработки данных (ЦОД), соответствующих требованиям надёжности стандарта TIER III:

- время простоя: не более 1,6 часов в год;
- коэффициент отказоустойчивости – не ниже 99,982%.

4.3.2. Исполнитель обеспечивает администрирование выделенного физического сервера в течение 12 месяцев с даты заключения муниципального контракта. Специалисты Исполнителя осуществляют круглосуточный мониторинг состояния сервера, а также следят за бесперебойной работой системы подачи электричества и каналов связи. Специалистам Заказчика предоставляется удалённый сервис - панель управления сервером.

4.3.3. Исполнитель обеспечивает для выделенного физического сервера:

а) круглосуточную доступность в сети Интернет выделенного физического сервера с производительностью не менее 1 Гигабит/с;

б) круглосуточное подключение к сети электропитания 230 В и электропотребление не более 500 Ватт;

в) ежесуточное резервное копирование данных со сроком хранения 7 дней. Полная резервная копия создаётся раз в 4 дня и хранится во внешнем хранилище. Инкрементная резервная копия хранится на самом выделенном физическом сервере;

г) консультации специалистам Заказчика по телефонам службы технической поддержки и электронной почте.

4.3.4. Технические характеристики выделенного физического сервера:

- а) Объём накопителя на жёстких дисках SSD NVME – не менее 500 Гб;
- б) Объём оперативной памяти – не менее 8 Гб;
- в) Количество ядер центрального процессора – не менее четырёх, количество потоков – не менее восьми;
- г) Объём кэша третьего уровня центрального процессора – не менее 3 Мб;
- д) Тактовая частота центрального процессора – не менее 3,4 ГГц;
- е) Интегрированный видеоадаптер.

4.3.5. В случае необходимости Исполнитель обеспечивает дополнительное увеличение ёмкости накопителя на жёстких дисках SSD NVME в размере не менее 50%.

4.3.6. Исполнитель предоставляет Заказчику 1 выделенный IP-адрес из своих подсетей (диапазон адресов должен находиться под управлением российской организации-провайдера).

4.4. Требования к способу оказания и составу технической поддержки:

Время оказания технической поддержки: с 09 до 18 часов по местному времени Заказчика в рабочие дни. Реакция на обращения в день обращения: в течение 1 часа, старт работ по обращению в течение 2 часов.

Способы обращения в техническую поддержку: электронная почта, телефон.

Способы оказания технической поддержки:

1) Закреплённый специалист - регулярные очные встречи или видеоконференции с руководителем проекта Заказчика по требованию Заказчика, постановка целей и задач, контроль результатов. Дату и время встречи определяет Заказчик.

2) Консультации - электронная почта, телефон, очная встреча, онлайн консультация (зависит от темы консультаций).

Состав технической поддержки:

1) Консультации представителей Заказчика по администрированию и работе типового функционала Портала, по работе разработанного и настроенного функционала.

2) Диагностика и локализация ошибок работы Портала после его обновления. Обеспечение работоспособности Портала. Коммуникации и поиск решений с технической поддержкой «1С-Битрикс24».

3) Адаптация инструментов, оптимизация и настройка интерфейса Портала под конкретные нужды и требования Заказчика.

4) Настройка прав доступа и импорт данных, расширение функционала Портала.

5) Автоматизация процессов Заказчика с последующей настройкой прав доступа сотрудников Заказчика.

4.5. Требования к способу оказания и составу гарантийной технической поддержки:

Гарантийная поддержка осуществляется Исполнителем в течение 12 месяцев с даты подписания акта оказанных услуг (максимальный объём – 320 часов).

В гарантийную поддержку входит: локализация и устранение несоответствия в работе системы требованиям, отражённым в Заявке, может выполняться на территории Заказчика с выездом на место.

4.6. Требования к предоставлению консультационных услуг:

Исполнитель проводит обучение работников Заказчика с использованием дистанционных технологий, в соответствии с графиком, разработанным Заказчиком. Обучение должно быть разбито на этапы по мере внедрения функционала.

Программа обучения должна быть согласована с Заказчиком и учитывать внедряемый функционал.

Помещение и оборудование, необходимое для проведения обучения, предоставляет Заказчик.

Исполнитель проводит обучение в рабочие дни, а также в пределах рабочего времени Заказчика с 9:00 до 18:00. Точное время проведения обучения устанавливает Заказчик, информируя Исполнителя не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала обучения.

Вместе с программой обучения Исполнитель должен разработать и представить Заказчику методические рекомендации о работе на портале с учётом специфики работы органа власти, разработать базу знаний для размещения данных рекомендаций.

Исполнитель по согласованию с Заказчиком предоставляет очные консультации.

4.7. Требования к информационной безопасности:

4.7.1. Система защиты информации должна обеспечивать независимость функционирования каждой из входящих в её состав структурных подсистем защиты. Нарушение функционирования любой подсистемы защиты не должно приводить к нарушению функционирования других подсистем защиты.

Система защиты информации должна иметь средства резервирования данных.

В системе должны быть заложены механизмы обеспечения защиты от несанкционированного доступа к Порталу.

4.7.2. Вынос информационных баз данных, настроек конфигурации, файлов конфигурации, архивных копий и иных файлов, в которых могут содержаться данные, отображаемые на Портале, за пределы территории Заказчика недопустим.

4.7.3. Защита конфиденциальной информации при оказании услуг должна осуществляться в соответствии с действующими нормативными документами по защите информации:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.7.4. В период оказания услуг Исполнитель не должен разглашать и использовать конфиденциальную информацию, принадлежащую Заказчику, которая может стать ему известной в ходе оказания услуг. Исполнитель несёт ответственность за сохранение конфиденциальной информации Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.5. При оказании услуг Исполнитель обязуется не нарушать права третьих лиц, в том числе права на результаты интеллектуальной деятельности.

4.8. Требования к качеству услуг:

Исполнитель при оказании услуг обеспечивает требования по патентной чистоте согласно действующему законодательству Российской Федерации в области соблюдения авторских прав и смежных прав.

Заказчик

«__» _____ 202__ г.
М.П.

Исполнитель

«__» _____ 202__ г.
М.П.