

Приложение 1

к извещению о внесении изменений в документацию и извещение

об аукционе в электронной форме

Приложение к извещению

о проведении аукциона в электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции на муниципальной службе: конфликт интересов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры требований к услугам | Требования к услугам |
| 1 | Наименование услуг | Оказание образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации **«Противодействие коррупции на муниципальной службе: конфликт интересов»** (далее – ДПП). |
| 2 | Категория обучаемых | Муниципальные служащие администрации города Югорска (далее – слушатели). |
| 3 | Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется оказание услуг | Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;Федеральный закон от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»;Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»;Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы». |
| 4 | Цель и назначение услуг | Цель: формирование новых и совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для повышения профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации.Назначение: Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей слушателей, способствование повышению эффективности их профессиональной служебной деятельности. |
| 5 | Форма, объем, срок и место оказания услуг | Форма обучения: очная, с применением дистанционных образовательных технологий.Объем ДПП 36 часов: очно 16 академических часов и дистанционно 20 академических часа (академический час устанавливается продолжительностью 45 мин).Срок оказания услуг: с момента заключения муниципального контракта по 01 декабря 2019 года (конкретная дата обучения согласовывается заказчиком и исполнителем дополнительно в течение 10 (десять) рабочих дней после заключения контракта).- место проведения очных занятий – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск;- место проведения дистанционного обучения - место нахождения образовательной организации;-место предоставления документов о повышении квалификации – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, ул.40 лет Победы, дом 11. |
| 6 | Количество обучаемых | Всего 30 (тридцать один) человек из них: 21 чел.- администрация7 чел. - отдел опеки и попечительства2 чел.- отдел по организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их правДве группы. Список обучаемых направляется заказчиком исполнителю в течение 10 (десять) рабочих дней со дня подписания контракта. Заказчиком могут быть внесены изменения в список, не позднее 5 (пять) рабочих дней до дня начала обучения. |
| 7 | Требования к ДПП и ее реализации | **I. Порядок оказания услуг.**1.1. Исполнитель должен: 1.1.1. Разработать ДПП (включая учебный план) и согласовать её с Заказчиком не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня заключения контракта. Программа повышения квалификации должна включать современные инновационные отечественные и зарубежные образовательные технологии: лекции-диалоги, деловые игры, анализ конкретных ситуаций, кейсы, дистанционное обучение, компьютерное тестирование, использование теории и практики принятия управленческих решений, обмен опытом и т.д. ДПП разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 " Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».1.1.2. Подготовить учебно-методический материал и обеспечить им обучаемых1.1.3.Организовать учебный процесс1.1.4. Провести комплексную оценку приобретенных обучаемыми знаний (вводное тестирование и итоговую аттестацию) и направить Заказчику результаты в течение 10 (Десяти) рабочих дней после оказания услуг в форме ведомости, самостоятельно определяемой Исполнителем.1.1.5. Провести анкетирование обучаемых о степени их удовлетворенности результатами обучения, результаты направить Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней после оказания услуг.1.1.6. Согласовать не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня получения предложений Заказчика сроки обучения в рамках заключенного контракта.1.1.7. Закрепить ответственное лицо для взаимодействия с Заказчиком и кураторства по отношению к обучаемым на период обучения и решения оперативных вопросов в г.Югорске.1.2. Заказчик должен:1.2.1. В течение 10 (десять) рабочих дней со дня подписания контракта направить Исполнителю список обучаемых и предложения по срокам обучения в рамках заключенного контракта по электронной почте. Заказчиком могут быть внесены изменения в список, не позднее 5 (пять) рабочих дней до дня начала обучения.1.2.2. Обеспечить своевременное информирование обучаемых о месте и сроках проведения обучения.**II. Условия оказания услуг.**2.1. Услуги должны оказываться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и утвержденной программой ДПП. 2.2. Все оказываемые услуги и оформление их результатов должны отвечать требованиям соответствующих стандартов и технических условий.2.3. Учебный процесс должен быть организован на современном уровне, с широким применением современных образовательных методов и технологий, включающие в себя практические занятия.2.4. Обучение должно быть организовано на русском языке. 2.5. Исполнителем должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Исполнитель не позднее 5 (Пять) рабочих дней до начала обучения:- согласовывает с Заказчиком параметры совместимости подключаемых программно-образовательных сервисов с программным обеспечением, используемым в органах местного самоуправления;- предоставляет Заказчику инструкцию по работе в системе дистанционного обучения, а также организует тестовый доступ к личному кабинету обучаемого;- предоставляет обучаемым и представителю Заказчика свободный доступ к системе дистанционного обучения на весь период обучения.Исполнитель не позднее 2 (Два) рабочих дней до начала курсов повышения квалификации направляет обучаемым инструкции для подключения к системе дистанционного обучения и осуществляет консультационную помощь в подключении к этой системе (в случае проблем при подключении). В инструкциях должна быть предусмотрена последовательность следующих действий:- вход в систему дистанционного обучения;- прохождение авторизации;- поиск необходимых курсов;- поиск и изучение необходимой информации, поиск и выполнение заданий, поиск и прохождение этапов промежуточной и итоговой аттестации.Инструкции должны сопровождаться изображениями экранов (скриншотами) системы дистанционного обучения или должны быть в виде кратких видеоинструкций, размещенных в системе дистанционного обучения или на других ресурсах.Исполнитель организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых педагогическими работниками дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.2.6. Сроки обучения, программа ДПП (включая учебный план), списки слушателей курсов повышения квалификации, а также иные вопросы, связанные с исполнением заключенного контракта согласуются сторонами в письменном виде путем направления в электронном виде на адреса электронной почты, указанной сторонами в муниципальном контракте.2.7.Акт оказанных услуг, итоги комплексной оценки, ведомости выдачи удостоверений о повышении квалификации, документы для оплаты оказанных услуг направляются сторонами в оригинале. |
| 8 | Требования к содержанию ДПП | Программа должна включать в себя следующие учебные разделы и дисциплины (в том числе практические задания): 1. Природа коррупции как социального явления.2. Правовые основы противодействия коррупции.3.Статус муниципального служащего и соблюдение им требований к служебному поведению. 4. Типичные коррупционные правонарушения и ответственность за них.- Основные виды правонарушений коррупционного характера на муниципальной службе.-Коррупционные правонарушения. Антикоррупционные механизмы.- Оказание муниципальных (государственных) услуг и коррупция.-Коррупционные правонарушения при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.5. Оценка коррупционных рисков. Предупреждение коррупционных рисков в сферах деятельности муниципального служащего.6. Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов: конфликт интересов и коррупция;6. Опыт и практика Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере противодействия коррупции. |
| 9 | Минимальные требования к методическому обеспечению ДПП и раздаточному материалу | Исполнитель осуществляет методическую поддержку обучаемых в процессе обучения с предоставлением возможности получения консультаций по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.Методическое обеспечение ДПП должно включать перечень печатных и электронных образовательных ресурсов для всех компонентов ДПП, в том числе учебно-методическую и профильную литературу. Объем методического обеспечения – не менее 30 наименований печатных и электронных образовательных ресурсов, профильной литературы.Раздаточный материал должен содержать структурированные лекции и/или презентации преподавателей, действующие на момент обучения нормативные правовые акты и иные материалы. |
| 10 | Требования к результатам услуг и форме их представления | По результатам оказания услуг обучаемым, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из учебного заведения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность. |
| 11 | Требования к объему и гарантиям качества услуг | Оценку качества услуг проводит Заказчик в отношении соответствия результатов освоения программы обучаемыми ее целям и назначению, а также соблюдения и выполнения Исполнителем всех условий по оказанию услуги, предусмотренных техническим заданием. |
| 12 | Иные требования к услугам и условиям их оказания  | Для оказания услуг Исполнитель должен иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 91 - лицензирование образовательной деятельности), от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», (ст. 12, п. 40), постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», (п.18 приложения к Положению о лицензировании образовательной деятельности - реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации). |

Приложение 2

к извещению о внесении изменений в документацию и извещение

об аукционе в электронной форме

**II.ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции на муниципальной службе: конфликт интересов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры требований к услугам | Требования к услугам |
| 1 | Наименование услуг | Оказание образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации **«Противодействие коррупции на муниципальной службе: конфликт интересов»** (далее – ДПП). |
| 2 | Категория обучаемых | Муниципальные служащие администрации города Югорска (далее – слушатели). |
| 3 | Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется оказание услуг | Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;Федеральный закон от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»;Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»;Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы». |
| 4 | Цель и назначение услуг | Цель: формирование новых и совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для повышения профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации.Назначение: Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей слушателей, способствование повышению эффективности их профессиональной служебной деятельности. |
| 5 | Форма, объем, срок и место оказания услуг | Форма обучения: очная, с применением дистанционных образовательных технологий.Объем ДПП 36 часов: очно 16 академических часов и дистанционно 20 академических часа (академический час устанавливается продолжительностью 45 мин).Срок оказания услуг: с момента заключения муниципального контракта по 01 декабря 2019 года (конкретная дата обучения согласовывается заказчиком и исполнителем дополнительно в течение 10 (десять) рабочих дней после заключения контракта).- место проведения очных занятий – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск;- место проведения дистанционного обучения - место нахождения образовательной организации;-место предоставления документов о повышении квалификации – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, ул.40 лет Победы, дом 11. |
| 6 | Количество обучаемых | Всего 30 (тридцать один) человек из них: 21 чел.- администрация7 чел. - отдел опеки и попечительства2 чел.- отдел по организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их правДве группы. Список обучаемых направляется заказчиком исполнителю в течение 10 (десять) рабочих дней со дня подписания контракта. Заказчиком могут быть внесены изменения в список, не позднее 5 (пять) рабочих дней до дня начала обучения. |
| 7 | Требования к ДПП и ее реализации | **I. Порядок оказания услуг.**1.1. Исполнитель должен: 1.1.1. Разработать ДПП (включая учебный план) и согласовать её с Заказчиком не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня заключения контракта. Программа повышения квалификации должна включать современные инновационные отечественные и зарубежные образовательные технологии: лекции-диалоги, деловые игры, анализ конкретных ситуаций, кейсы, дистанционное обучение, компьютерное тестирование, использование теории и практики принятия управленческих решений, обмен опытом и т.д. ДПП разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 " Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».1.1.2. Подготовить учебно-методический материал и обеспечить им обучаемых1.1.3.Организовать учебный процесс1.1.4. Провести комплексную оценку приобретенных обучаемыми знаний (вводное тестирование и итоговую аттестацию) и направить Заказчику результаты в течение 10 (Десяти) рабочих дней после оказания услуг в форме ведомости, самостоятельно определяемой Исполнителем.1.1.5. Провести анкетирование обучаемых о степени их удовлетворенности результатами обучения, результаты направить Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней после оказания услуг.1.1.6. Согласовать не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня получения предложений Заказчика сроки обучения в рамках заключенного контракта.1.1.7. Закрепить ответственное лицо для взаимодействия с Заказчиком и кураторства по отношению к обучаемым на период обучения и решения оперативных вопросов в г.Югорске.1.2. Заказчик должен:1.2.1. В течение 10 (десять) рабочих дней со дня подписания контракта направить Исполнителю список обучаемых и предложения по срокам обучения в рамках заключенного контракта по электронной почте. Заказчиком могут быть внесены изменения в список, не позднее 5 (пять) рабочих дней до дня начала обучения.1.2.2. Обеспечить своевременное информирование обучаемых о месте и сроках проведения обучения.**II. Условия оказания услуг.**2.1. Услуги должны оказываться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и утвержденной программой ДПП. 2.2. Все оказываемые услуги и оформление их результатов должны отвечать требованиям соответствующих стандартов и технических условий.2.3. Учебный процесс должен быть организован на современном уровне, с широким применением современных образовательных методов и технологий, включающие в себя практические занятия.2.4. Обучение должно быть организовано на русском языке. 2.5. Исполнителем должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Исполнитель не позднее 5 (Пять) рабочих дней до начала обучения:- согласовывает с Заказчиком параметры совместимости подключаемых программно-образовательных сервисов с программным обеспечением, используемым в органах местного самоуправления;- предоставляет Заказчику инструкцию по работе в системе дистанционного обучения, а также организует тестовый доступ к личному кабинету обучаемого;- предоставляет обучаемым и представителю Заказчика свободный доступ к системе дистанционного обучения на весь период обучения.Исполнитель не позднее 2 (Два) рабочих дней до начала курсов повышения квалификации направляет обучаемым инструкции для подключения к системе дистанционного обучения и осуществляет консультационную помощь в подключении к этой системе (в случае проблем при подключении). В инструкциях должна быть предусмотрена последовательность следующих действий:- вход в систему дистанционного обучения;- прохождение авторизации;- поиск необходимых курсов;- поиск и изучение необходимой информации, поиск и выполнение заданий, поиск и прохождение этапов промежуточной и итоговой аттестации.Инструкции должны сопровождаться изображениями экранов (скриншотами) системы дистанционного обучения или должны быть в виде кратких видеоинструкций, размещенных в системе дистанционного обучения или на других ресурсах.Исполнитель организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых педагогическими работниками дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.2.6. Сроки обучения, программа ДПП (включая учебный план), списки слушателей курсов повышения квалификации, а также иные вопросы, связанные с исполнением заключенного контракта согласуются сторонами в письменном виде путем направления в электронном виде на адреса электронной почты, указанной сторонами в муниципальном контракте.2.7.Акт оказанных услуг, итоги комплексной оценки, ведомости выдачи удостоверений о повышении квалификации, документы для оплаты оказанных услуг направляются сторонами в оригинале. |
| 8 | Требования к содержанию ДПП | Программа должна включать в себя следующие учебные разделы и дисциплины (в том числе практические задания): 1. Природа коррупции как социального явления.2. Правовые основы противодействия коррупции.3.Статус муниципального служащего и соблюдение им требований к служебному поведению. 4. Типичные коррупционные правонарушения и ответственность за них.- Основные виды правонарушений коррупционного характера на муниципальной службе.-Коррупционные правонарушения. Антикоррупционные механизмы.- Оказание муниципальных (государственных) услуг и коррупция.-Коррупционные правонарушения при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.5. Оценка коррупционных рисков. Предупреждение коррупционных рисков в сферах деятельности муниципального служащего.6. Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов: конфликт интересов и коррупция;6. Опыт и практика Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере противодействия коррупции. |
| 9 | Минимальные требования к методическому обеспечению ДПП и раздаточному материалу | Исполнитель осуществляет методическую поддержку обучаемых в процессе обучения с предоставлением возможности получения консультаций по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.Методическое обеспечение ДПП должно включать перечень печатных и электронных образовательных ресурсов для всех компонентов ДПП, в том числе учебно-методическую и профильную литературу. Объем методического обеспечения – не менее 30 наименований печатных и электронных образовательных ресурсов, профильной литературы.Раздаточный материал должен содержать структурированные лекции и/или презентации преподавателей, действующие на момент обучения нормативные правовые акты и иные материалы. |
| 10 | Требования к результатам услуг и форме их представления | По результатам оказания услуг обучаемым, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из учебного заведения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность. |
| 11 | Требования к объему и гарантиям качества услуг | Оценку качества услуг проводит Заказчик в отношении соответствия результатов освоения программы обучаемыми ее целям и назначению, а также соблюдения и выполнения Исполнителем всех условий по оказанию услуги, предусмотренных техническим заданием. |
| 12 | Иные требования к услугам и условиям их оказания  | Для оказания услуг Исполнитель должен иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 91 - лицензирование образовательной деятельности), от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», (ст. 12, п. 40), постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», (п.18 приложения к Положению о лицензировании образовательной деятельности - реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации). |

Приложение 3

к извещению о внесении изменений в документацию и извещение

об аукционе в электронной форме

Приложение

к Муниципальному контракту

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции на муниципальной службе: конфликт интересов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры требований к услугам | Требования к услугам |
| 1 | Наименование услуг | Оказание образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации **«Противодействие коррупции на муниципальной службе: конфликт интересов»** (далее – ДПП). |
| 2 | Категория обучаемых | Муниципальные служащие администрации города Югорска (далее – слушатели). |
| 3 | Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется оказание услуг | Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;Федеральный закон от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»;Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»;Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы». |
| 4 | Цель и назначение услуг | Цель: формирование новых и совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для повышения профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации.Назначение: Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей слушателей, способствование повышению эффективности их профессиональной служебной деятельности. |
| 5 | Форма, объем, срок и место оказания услуг | Форма обучения: очная, с применением дистанционных образовательных технологий.Объем ДПП 36 часов: очно 16 академических часов и дистанционно 20 академических часа (академический час устанавливается продолжительностью 45 мин).Срок оказания услуг: с момента заключения муниципального контракта по 01 декабря 2019 года (конкретная дата обучения согласовывается заказчиком и исполнителем дополнительно в течение 10 (десять) рабочих дней после заключения контракта).- место проведения очных занятий – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск;- место проведения дистанционного обучения - место нахождения образовательной организации;-место предоставления документов о повышении квалификации – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, ул.40 лет Победы, дом 11. |
| 6 | Количество обучаемых | Всего 30 (тридцать один) человек из них: 21 чел.- администрация7 чел. - отдел опеки и попечительства2 чел.- отдел по организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их правДве группы. Список обучаемых направляется заказчиком исполнителю в течение 10 (десять) рабочих дней со дня подписания контракта. Заказчиком могут быть внесены изменения в список, не позднее 5 (пять) рабочих дней до дня начала обучения. |
| 7 | Требования к ДПП и ее реализации | **I. Порядок оказания услуг.**1.1. Исполнитель должен: 1.1.1. Разработать ДПП (включая учебный план) и согласовать её с Заказчиком не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня заключения контракта. Программа повышения квалификации должна включать современные инновационные отечественные и зарубежные образовательные технологии: лекции-диалоги, деловые игры, анализ конкретных ситуаций, кейсы, дистанционное обучение, компьютерное тестирование, использование теории и практики принятия управленческих решений, обмен опытом и т.д. ДПП разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 " Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».1.1.2. Подготовить учебно-методический материал и обеспечить им обучаемых1.1.3.Организовать учебный процесс1.1.4. Провести комплексную оценку приобретенных обучаемыми знаний (вводное тестирование и итоговую аттестацию) и направить Заказчику результаты в течение 10 (Десяти) рабочих дней после оказания услуг в форме ведомости, самостоятельно определяемой Исполнителем.1.1.5. Провести анкетирование обучаемых о степени их удовлетворенности результатами обучения, результаты направить Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней после оказания услуг.1.1.6. Согласовать не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня получения предложений Заказчика сроки обучения в рамках заключенного контракта.1.1.7. Закрепить ответственное лицо для взаимодействия с Заказчиком и кураторства по отношению к обучаемым на период обучения и решения оперативных вопросов в г.Югорске.1.2. Заказчик должен:1.2.1. В течение 10 (десять) рабочих дней со дня подписания контракта направить Исполнителю список обучаемых и предложения по срокам обучения в рамках заключенного контракта по электронной почте. Заказчиком могут быть внесены изменения в список, не позднее 5 (пять) рабочих дней до дня начала обучения.1.2.2. Обеспечить своевременное информирование обучаемых о месте и сроках проведения обучения.**II. Условия оказания услуг.**2.1. Услуги должны оказываться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и утвержденной программой ДПП. 2.2. Все оказываемые услуги и оформление их результатов должны отвечать требованиям соответствующих стандартов и технических условий.2.3. Учебный процесс должен быть организован на современном уровне, с широким применением современных образовательных методов и технологий, включающие в себя практические занятия.2.4. Обучение должно быть организовано на русском языке. 2.5. Исполнителем должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Исполнитель не позднее 5 (Пять) рабочих дней до начала обучения:- согласовывает с Заказчиком параметры совместимости подключаемых программно-образовательных сервисов с программным обеспечением, используемым в органах местного самоуправления;- предоставляет Заказчику инструкцию по работе в системе дистанционного обучения, а также организует тестовый доступ к личному кабинету обучаемого;- предоставляет обучаемым и представителю Заказчика свободный доступ к системе дистанционного обучения на весь период обучения.Исполнитель не позднее 2 (Два) рабочих дней до начала курсов повышения квалификации направляет обучаемым инструкции для подключения к системе дистанционного обучения и осуществляет консультационную помощь в подключении к этой системе (в случае проблем при подключении). В инструкциях должна быть предусмотрена последовательность следующих действий:- вход в систему дистанционного обучения;- прохождение авторизации;- поиск необходимых курсов;- поиск и изучение необходимой информации, поиск и выполнение заданий, поиск и прохождение этапов промежуточной и итоговой аттестации.Инструкции должны сопровождаться изображениями экранов (скриншотами) системы дистанционного обучения или должны быть в виде кратких видеоинструкций, размещенных в системе дистанционного обучения или на других ресурсах.Исполнитель организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых педагогическими работниками дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.2.6. Сроки обучения, программа ДПП (включая учебный план), списки слушателей курсов повышения квалификации, а также иные вопросы, связанные с исполнением заключенного контракта согласуются сторонами в письменном виде путем направления в электронном виде на адреса электронной почты, указанной сторонами в муниципальном контракте.2.7.Акт оказанных услуг, итоги комплексной оценки, ведомости выдачи удостоверений о повышении квалификации, документы для оплаты оказанных услуг направляются сторонами в оригинале. |
| 8 | Требования к содержанию ДПП | Программа должна включать в себя следующие учебные разделы и дисциплины (в том числе практические задания): 1. Природа коррупции как социального явления.2. Правовые основы противодействия коррупции.3.Статус муниципального служащего и соблюдение им требований к служебному поведению. 4. Типичные коррупционные правонарушения и ответственность за них.- Основные виды правонарушений коррупционного характера на муниципальной службе.-Коррупционные правонарушения. Антикоррупционные механизмы.- Оказание муниципальных (государственных) услуг и коррупция.-Коррупционные правонарушения при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.5. Оценка коррупционных рисков. Предупреждение коррупционных рисков в сферах деятельности муниципального служащего.6. Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов: конфликт интересов и коррупция;6. Опыт и практика Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере противодействия коррупции. |
| 9 | Минимальные требования к методическому обеспечению ДПП и раздаточному материалу | Исполнитель осуществляет методическую поддержку обучаемых в процессе обучения с предоставлением возможности получения консультаций по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.Методическое обеспечение ДПП должно включать перечень печатных и электронных образовательных ресурсов для всех компонентов ДПП, в том числе учебно-методическую и профильную литературу. Объем методического обеспечения – не менее 30 наименований печатных и электронных образовательных ресурсов, профильной литературы.Раздаточный материал должен содержать структурированные лекции и/или презентации преподавателей, действующие на момент обучения нормативные правовые акты и иные материалы. |
| 10 | Требования к результатам услуг и форме их представления | По результатам оказания услуг обучаемым, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из учебного заведения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность. |
| 11 | Требования к объему и гарантиям качества услуг | Оценку качества услуг проводит Заказчик в отношении соответствия результатов освоения программы обучаемыми ее целям и назначению, а также соблюдения и выполнения Исполнителем всех условий по оказанию услуги, предусмотренных техническим заданием. |
| 12 | Иные требования к услугам и условиям их оказания  | Для оказания услуг Исполнитель должен иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 91 - лицензирование образовательной деятельности), от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», (ст. 12, п. 40), постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», (п.18 приложения к Положению о лицензировании образовательной деятельности - реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации). |