

**Решение о порядке предоставления субсидии № 26-71800000-62490-23473-Р**

от 11 февраля 2026 г.

		Коды
		11.02.2026
Главный распорядитель бюджетных средств	<u>Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</u>	700
Бюджет	<u>бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</u>	71800000
Программное (непрограммное) направление деятельности	<u>Государственная программа "Развитие промышленности и туризма"</u>	28
Национальный проект		
Структурный элемент	<u>Региональный проект "Создание условий для развития и продвижения туризма"</u>	28503
Направление расходов	<u>Субсидии некоммерческой организации "Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры" на осуществление мероприятий в сфере туризма</u>	62490
Целевая статья расходов	<u>Субсидии некоммерческой организации "Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры" на осуществление мероприятий в сфере туризма</u>	28 5 03 62490

**1. Общая информация**

Наименование субсидии	Субсидии некоммерческой организации "Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры" на осуществление мероприятий в сфере туризма
Цель предоставления субсидии	Осуществление мероприятий в сфере туризма
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	не требуется
Ограничение публикации	Нет

## **Используемые понятия**

«Департамент» – Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«Фонд развития Югры, Получатель субсидии» – некоммерческая организация «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

«Субсидия» - Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития Югры на осуществление мероприятий в сфере туризма.

«Соглашение» – Соглашение между Департаментом и Фондом развития Югры о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий в сфере туризма по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа в системе «Региональный электронный бюджет» и подписываемое усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

«автономный округ» – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

«Система «Региональный электронный бюджет»» - государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://budget.admhmao.ru/>.

«План мероприятий» - план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки). План мероприятий устанавливается Соглашением.

## 2. Информация о получателях субсидии

### Перечень получателей субсидии

Код организации по Сводному реестру	Наименование получателя субсидии	ИНН	КПП	Основание для определения конкретного получателя субсидии (правовой акт, международное соглашение)
742J0027	ФОНД РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ	8601037144	860101001	закон от 27.11.2025 №87-оз "О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов"

### Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	Заявка
Отсутствие на едином налоговом счете или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка

**Требования к получателям субсидии**

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка
Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации	Заявка
В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии и (или) нормативными правовыми актами	Справка, подписанная руководителем организации получателя субсидии

### 3. Результат предоставления субсидии

#### Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата
Целевая статья: 28 5 03 62490		
861X000229	Оказание услуг (выполнение работ)	Обеспечено продвижение туристических возможностей региона

#### Характеристики результата предоставления субсидии (количественные параметры, которым должен соответствовать результат)

Код результата	Наименование характеристики
861X000229	Количество проведенных мероприятий

#### Дополнительная информация о результате предоставления субсидии

1. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении в соответствии с установленными значениями результата предоставления Субсидии в рамках регионального проекта «Создание условий для развития и продвижения туризма», направления (подпрограммы) «Развитие туризма», являющего структурным элементом государственной программы автономного округа «Развитие промышленности и туризма», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 555-п и должно быть достигнуто Получателем субсидии не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия
2. Оценка достижения установленного результата осуществляется на основании отчетности по форме и в сроки, установленные соглашением и настоящим Решением

#### 4. Направления финансирования

##### Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

1. Приобретение товаров, работ, услуг

#### 5. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

- Не требуется заключение соглашения
- Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)
- Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

##### Основная отчетность

Получатель субсидии представляет:

- а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов автономного округа ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Департаментом финансов автономного округа ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного расходования средств субсидии;
- в) отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) - ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

##### Иные условия предоставления отчетности:

Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель субсидии. Департамент осуществляет проверку и утверждение отчетов, предоставленных Получателем субсидии в срок, не превышающий 20 рабочих дней после представления таких отчетов.

## **Порядок расчета размера субсидии**

Субсидия предоставляется в размере, определенном Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2025 года № 87-оз «О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

## Иные условия

1. Фонд развития Югры (Получатель субсидии) должен соответствовать требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Решения, на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

2. Перечень документов, представляемых Фондом развития Югры для предоставления Субсидий и заключения Соглашения:

заявка по форме, утвержденной Департаментом, содержащая информацию о целях и запрашиваемом объеме Субсидии (размещена на официальном сайте Департамента: [www.depprom.admhmao.ru](http://www.depprom.admhmao.ru));

копия финансового плана Фонда развития Югры, утвержденного Наблюдательным советом Фонда развития Югры, на год, в котором предоставляются Субсидии;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа (на дату подачи заявки);

справка (на фирменном бланке в свободной форме), подписанная руководителем Фонда развития Югры или иным лицом, уполномоченным надлежащим образом, о неполучении средств из бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Решением.

3. Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста и подписаны уполномоченными лицами. Наименования юридических лиц употребляются в соответствии с их официально установленными наименованиями.

4. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

5. Заявление и приложенные к нему документы представляются Получателем субсидии в Департамент на бумажном носителе непосредственно либо почтовым отправлением на почтовый адрес Департамента, заверенные подписью Получателя субсидии или иного лица, уполномоченного надлежащим образом, и печатью (при наличии), либо в электронной форме по средствам системы электронного документооборота, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Получателя субсидии или иного лица, уполномоченного надлежащим образом.

6. Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент Заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2 настоящего раздела, которое подлежит регистрации в Департаменте в день поступления.

7. Департамент осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным разделом 2 настоящего Решения, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются: несоответствие представленных Получателем субсидии документов установленным разделом 2 настоящего Решения, требованиям, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии; несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным разделом 2 настоящего Решения.

9. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет Получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в Заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи.

10. В случае несоответствия Получателя субсидии Требованиям, установленным разделом 2 настоящего Решения, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Получателем субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия.

11. Повторная проверка Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным разделом 2 настоящего Решения осуществляется в соответствии с пунктами 1-10 настоящего раздела и настоящим пунктом.

12. Порядок заключения Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению: Соглашение заключается не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа, в форме электронного документа в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Получатель субсидии в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, рассматривает, подписывает проект соглашения в системе "Региональный электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме,

установленной Департаментом финансов автономного округа, в системе "Региональный электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

### 13. Соглашение должно содержать:

значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Департаментом в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в бюджет при отсутствии в них потребности;

План мероприятий и обязанность Получателя субсидии по представлению отчета о реализации Плана мероприятий. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обеспечения включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного абзацем первым пункта 13 настоящего раздела;

запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

14. Перечисление Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на лицевой счет, открытый Фонду развития Югры в Департаменте финансов автономного округа, для учета операций со средствами Фонда развития Югры, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств из бюджета автономного округа в Департамент документов для оплаты денежного обязательства.

