

1. АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
2. Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
3. ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2018 года № 2831

О внесении изменений в постановление

администрации города Югорска от 10.11.2017

№ 2775 «О Порядке рассмотрения обращений

граждан, объединений граждан, в том числе

юридических лиц, поступающих главе города

Югорска, первому заместителю главы города

Югорска, заместителю главы города Югорска,

руководителям органов и структурных

подразделений администрации города Югорска»

В целях реализации права граждан на обращение к главе города Югорска, первому заместителю главы города Югорска, заместителю главы города Югорска, руководителям органов и структурных подразделений администрации города Югорска:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 10.11.2017 № 2775 «О Порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих главе города Югорска, первому заместителю главы города Югорска, заместителю главы города Югорска, руководителям органов и структурных подразделений администрации города Югорска» (с изменениями от 26.01.2018 № 219, от 02.03.2018 № 641, от 10.07.2018 № 1936) следующие изменения:

1.1. В приложении 1:

1.1.1. Пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта ответа на обращение, за 5 дней до истечения срока рассмотрения обращения предоставляет подготовленный ответ (проект ответа) на подпись должностному лицу, ответственному за рассмотрение обращения, в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, подписывает ответ (проект ответа) или возвращает на доработку.».

1.1.2. В пункте 6.14 раздела 6 и пункте 7.6 разделе 7 слова «ежемесячно не позднее 01 числа» заменить словами «ежеквартально не позднее 05 числа».

1.2. В приложении к Порядку рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих главе города Югорска, первым заместителям главы города Югорска, заместителям главы города Югорска, руководителям органов и структурных подразделений администрации города Югорска таблицы 4 и 5 изложить в новой редакции (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

**Глава города Югорска А.В. Бородкин**

**Приложение**

**к постановлению**

 **администрации города Югорска**

**от 15 октября 2018 года № 2831**

**Приложение к Порядку рассмотрения обращений граждан,**

**объединений граждан, в том числе юридических лиц,**

**поступающих главе города Югорска, первым заместителям**

**главы города Югорска, заместителям главы города**

**Югорска, руководителям органов и структурных**

**подразделений администрации города Югорска**

**Таблица 4**

**Информация**

**о количестве устных обращений, поступивших в ходе личного приёма граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должностного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

занимаемая должность

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_года

Дата составления отчёта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо за составление отчёта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код вопроса | Наименование тематики вопроса  | Количество поступивших устных обращенийза отчётный период | Результаты рассмотрения устных обращений граждан в отчётном периоде  |
| в соответствии с типовым общероссийским тематическим классификатором обращений граждан, утвержденным заместителем Руководителя Администрации Президента | разъяснено | поддержано | не поддержано | перенаправлено | в работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Итого:** |  |  |  |  |  |  |
| **Количество проведённых личных приёмов:** |  |  |  |  |  |  |

 Указываются сведения в отношении обращений, поступивших от граждан непосредственно в органы и структурные подразделения администрации города

**Таблица 5**

**Информация о поступивших письменных обращений граждан,**

**объединений граждан, в том числе юридических лиц**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа или структурного подразделения администрации города Югорска)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_года

Дата составления отчёта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо за составление отчёта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код вопроса | Наименование тематики вопроса  | Количество поступивших письменных обращенийза отчётный период | в том числе: | Результаты рассмотрения письменных обращений граждан в отчётном периоде  |
| в соответствии с типовым общероссийским тематическим классификатором обращений граждан, утвержденным заместителем Руководителя Администрации Президента | рассмотрено в срок | рассмотрено с нарушением срока | разъяснено | поддержано | не поддержано | перенаправлено | в работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Указываются сведения в отношении обращений, поступивших от граждан непосредственно в органы и структурные подразделения администрации города