**II. Техническое задание**

**на оказание услуг по уборке территории, прилегающей к административным зданиям**

1.Предмет муниципального контракта: оказание услуг по уборке территории, прилегающей к административным зданиям.

2. Общая площадь прилегающей территории к административным зданиям: 2 045 м2.

3. Место оказания услуг: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск:

-ул. 40 лет Победы, д.11, администрация города Югорска (1 875 м2);

-ул. Железнодорожная, д. 43/1, архив (106 м2);

-ул. 40 лет Победы, д. 9 «А», отдел первичного воинского учета (крыльцо -7 м2);

-ул. Механизаторов, д.22, департамент жилищно-строительного комплекса (крыльцо - 57 м2).

4. Сроки оказания услуг: с момента заключения муниципального контракта, но не ранее 01.01.2022 по 31.12.2022.

5. Периодичность оказания услуг: 2 раза в день (до 9.00 и до 13.00). При изменении погодных условий (выпадение обильных осадков) осуществляется 3 раза в день (до 9.00, до 13.00, до 17.00).

6. Оказывать услуги средствами Исполнителя.

7. Ограждать сигнальной лентой опасные участки и сообщать об этом Заказчику.

8. Очищать установленные на территории урны по мере их заполнения и места их установки. Вывоз мусора производится силами Исполнителя.

9. Очищать территорию, проезды и тротуары от снега, пыли, листвы и бытового мусора.

10. Обрабатывать песком тротуары и лестничные сходы, расчищать проходы для движения пешеходов в период интенсивного снегопада. (Песок для обработки – Исполнителя).

11. Качество оказываемых услуг должно соответствовать ГОСТ Р 51870-2014.

Заведующий по

административно- хозяйственной работе А.И. Брусникин