

**План работы
Департамента экономического развития и проектного управления
на 4 квартал 2020 года**

Деятельность по решению вопросов местного значения

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:	Директор департамента, отдел развития потребительского рынка и предпринимательства	-	- анализ состояния потребительского рынка, изучение спроса и предложения товаров и услуг, других экономических факторов, влияющих на развитие и состояние потребительского рынка товаров и услуг.
Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства	Заместитель директора департамента, отдел инвестиций и промышленности, отдел развития потребительского рынка и предпринимательства	Всего на 2020 год 176 053,4 (бюджет округа) Всего на 2020 год: 12 502,4 из них: 8 602,1 (бюджет округа) 3 900,3 (бюджет города).	<u>Сельское хозяйство:</u> 1. Консультационная, методическая помощь сельхозтоваропроизводителям города Югорска. 2. Реализация подпрограммы III «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»: 3. Подготовка документов для выплаты субсидий субъектам сельского хозяйства в рамках переданного госполномочия. <u>Предпринимательство:</u> Реализация подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление». Оказание неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции.
Установление, изменение и отмена	Директор департамента	-	анализ статистической и налоговой отчетности, касающейся вопросов налогообложения по

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
местных налогов и сборов городского округа:			местным налогам. Разработка проектов муниципальных правовых актов: -о перечне налоговых расходов на 2020 год; - об оценке эффективности налоговых расходов.

Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства»	Заместитель директора департамента, отдел инвестиций и промышленности	176 053,4 (бюджет округа на 2020 год)	1. Проверка документов для осуществления ежемесячных выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям за произведенную и реализованную продукцию. 2. Подготовка заявок на финансирование субсидий в Департамент промышленности ХМАО - Югры. 3. Подготовка отчетов о реализации госполномочия в Департамент промышленности ХМАО – Югры. 4. Подготовка МПА в рамках реализации переданного госполномочия. 5. Заключение соглашений (допсоглашений) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий. 6. Проведение контрольных мероприятий (выездных проверок). 7. Разработка НПА
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправле-	Отдел прогнозирования и трудовых отношений	1668,1 тыс. рублей (на год)	1. Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
ния муниципальных образований автономного округа отдельными государственными полномочиями по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей и по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях»			образования. 2. Обеспечение методического руководства работой служб охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 3. Уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений

Организационная работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация работы и контроль за исполнением специалистами департамента должностных обязанностей и отдельных поручений руководства, согласно закрепленных полномочий	в течение квартала	Грудцына И.В. Резинкина Ж.В.
2	Взаимодействие с департаментами Правительства автономного округа, Советским филиалом окружного Фонда поддержки предпринимательства, структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями города по вопросам, относящимся к полномочиям департамента	в течение квартала	Грудцына И.В. Резинкина Ж.В.
3	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере.	в течение квартала	Грудцына И.В.
4	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории города Югорска	в течение квартала	Грудцына И.В.
5	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по инвестиционной деятельности на территории города Югорска	в течение квартала	Резинкина Ж.В.
6	Организация работы по подготовке мониторинга социально-экономического развития МО город Югорск за 3 квартал 2020 года	до 25 октября	Тарасенко А.В. Пивоварчик Л.Г.
7	Организация работы по уточнению Прогноза социально-экономического развития города Югорска на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов	до 27 октября	Тарасенко А.В. Пивоварчик Л.Г.
8	Организация и подготовка сводного отчета и плана работ департамента за соответствующие периоды	в установленные сроки	Грудцына И.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
9	Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	работники департамента, в соответствии с функциями отделов
10	Исполнение функций и полномочий учредителя МАУ «МФЦ» и отдельных полномочий работодателя в отношении директора МАУ «МФЦ»	в течение квартала	Грудцына И.В.
11	Организация работы Наблюдательного совета МАУ «МФЦ»	в течение квартала	Грудцына И.В.
12	Осуществление функций Уполномоченного органа по внедрению системы антимонопольного комплаенса	в течение квартала	Грудцына И.В.
13	Организация работы коллегиальных органов (комиссий) по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	
14	Координационный совет по вопросам развития инвестиционной деятельности		работники департамента, в соответствии с функциями отделов
	Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства		
	Муниципальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений	декабрь	
	Комиссия по вопросам социально-экономического развития	декабрь	
	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы	ежемесячно	
	Межведомственная комиссия по охране труда	декабрь	
	Проектный комитет администрации города Югорска		
15	Участие в работе заседаний, комиссий, совещаний, советов, конференций по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Работники департамента, в соответствии с функциями
16	Подшивка и оформление дел	в течение квартала	работники департамента, в соответствии с функциями
17	Работа с поступающей электронной почтой, приходящей в адрес департамента и электронным документооборотом	в течение квартала	Грудцына И.В. Резинкина Ж.В.
Управление проектной деятельности и инвестиций			
1	Организационное обеспечение проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Резинкина Ж.В.
2	Организация работы муниципального проектного офиса управления проектной деятельности в администрации города Югорска	в течение квартала	Резинкина Ж.В.
3	Нормативное и организационное обеспечение инвестиционной деятельности администрации города Югорска в пределах функций ДЭРиПУ	в течение квартала	Специалист по инвестициям
4	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном состоянии раздела «Инвестиционная деятельность», «Проектная деятельность», «Муниципальные программы»	в течение квартала	Специалист по инвестициям
5	Организация мониторинга деятельности Совета при	в течение	Резинкина Ж.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности Югры (программы), Проектного комитета АО	квартала	
6	Организация работы по сбору информации об исполнении муниципальных программ за 2 квартал 2020 года и в целом за весь период реализации программ, подготовка годового отчета	в течение квартала	Резинкина Ж.В.
7	Организация работы по актуализации порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ города Югорска	в течение квартала	Резинкина Ж.В.
8	Организация работы по заполнению различной отчетности за 2 квартал 2020 года	в течение квартала	Резинкина Ж.В.
9	Организация работы участников проектной деятельности администрации города Югорска в ИСУП	в течение квартала	Резинкина Ж.В.
10	Организация работы по сбору информации о ходе реализации портфелей проектов: - сформированных в рамках реализации федеральных приоритетных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, в части участия города Югорска, - направленных на достижение целевых показателей, установленных целевыми моделями, предусмотренных поручениями Президента РФ от 05.12.16 № Пр-2347ГС, в части участия города Югорска, - приоритетных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в которых принимает участие город Югорск; - национальных проектов	ежемесячно	Специалист по проектной деятельности
11	Организация сбора документов, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов	ежемесячно	Специалист по проектной деятельности
12	Взаимодействие с Фондом поддержки предпринимательства - Югры, Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры-Югры, Ветеринарной службой ХМАО – Югры и филиалом по городу Советский	в течение квартала	Ливанова И.П.
13	Межведомственное взаимодействие по средствам электронных запросов через Систему исполнения регламента	в течение квартала	Ливанова И.П.
14	Оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	Ливанова И.П.
15	Привлечение сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсах, выставках	по мере проведения	Ливанова И.П.
16	Организация сбора информации об исполнении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» за III квартал 2020 года	до 15 октября	Замесина К.А.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Организация сбора информации о реализации муниципальных программ за III квартал 2020 года	до 15 октября	Замесина К.А.
	Отдел муниципальных закупок		
1	Организация работы Единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд города Югорска	в течение квартала	Захарова Н.Б.
	Отдел развития потребительского рынка и предпринимательства		
1	Организация торгового обслуживания при проведении общегородских мероприятий.	по мере проведения	Лаптева О.П. Рощина Н.Г.
2	Привлечение хозяйствующих субъектов для участия в конкурсах, ярмарках и т. д.	по мере проведения	Лаптева О.П. Бакланова А.И. Рощина Н.Г.
3	Взаимодействие с Советом предпринимателей, Фондом поддержки предпринимательства - Югры, ТПП ХМАО-Югры	в течение квартала	Лаптева О.П. Бакланова А.И.
4	Оказание консультационной помощи субъектам предпринимательской деятельности, руководителям предприятий, осуществляющим свою деятельность в сфере предпринимательства и потребительского рынка.	в течение квартала	Лаптева О.П. Бакланова А.И. Рощина Н.Г.
	Отдел по реализации административной реформы		
1	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном режиме раздела «Услуги», «Административная реформа», «Платные услуги муниципальных предприятий и учреждений» на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска	в течение квартала	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
2	Организация работы по разработке новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (по внесению изменений в действующие административные регламенты) в целях приведения в соответствие с типовыми (модельными) актами, разработанными исполнительными органами государственной власти ХМАО-Югры, также в рамках мероприятий портфелей проектов, в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа- Югры	в течение квартала	Глушкова Е.В.
3	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через МАУ «МФЦ»	в течение квартала по мере необходимости	Глушкова Е.В.
4	Организация работы по сбору информации для формирования отчетов в ДЭР о работе МФЦ, структурных подразделений администрации города Югорска при предоставлении государственных и муниципальных услуг	в течение квартала	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
5	Организация работы по сбору отчетности, в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, в рамках осуществления функций и полномочий учредителя МАУ «МФЦ»	в течение квартала	Юрченко Т.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6	Организация работы с лицами, ответственными за предоставление и размещение сведений об услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа- Югры»	в течение квартала	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
7	Организация работы по заполнению отчетности за 3 квартал 2020 года по форме № 1-МУ модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в ГАС «Управление»	до 30.10.2020	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
Отдел прогнозирования и трудовых отношений			
1	Проведение инструктажей и обучение по охране труда вновь принятых работников администрации города Югорска	в течение квартала	Илюшина Т.В.
2	Организационная работа по проведению конкурсов по охране труда (3 конкурса)	В течение квартала	Илюшина Т.В.
3	Проведение работы и осуществление методического обеспечения по разработке и составлению мониторинга итогов социально - экономического развития муниципального образования	октябрь	Пивоварчик Л.Г.
4	Осуществление взаимодействия с органами статистики, организация работы по получению и анализу необходимой статистической информации для работы департамента	в течение квартала	Пивоварчик Л.Г.

Контрольно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подготовка выступлений (информации) к заседаниям Думы города Югорска по вопросам, обозначенным планом работы Думы города Югорска	в соответствии с планом работы Думы города Югорска	Грудцына И.В.
2	Обеспечение проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.	в течение квартала	Грудцына И.В.
3	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга качества осуществления ОРВ и экспертизы муниципальными образованиями (за 9 месяцев полугодие 2020 год)	до 15 октября 2020	Грудцына И.В.
4	Подготовка отчета о реализации мер по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Югорске за 9 месяцев 2020 года.	до 15 октября 2020	Грудцына И.В.
5	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению условий благоприятного инвестиционного климата и содействию	в течение квартала	Резинкина Ж.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	развитию конкуренции (за 1 полугодие 2020 год)		
6	Мониторинг итогов социально-экономического развития города Югорска за 9 месяцев 2020 года Формирование сводного документа	до 24 октября	работники департамента в соответствии с закрепленными разделами Пивоварчик Л.Г.
7	Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»: - отчет об исполнении за III квартал 2020 года - отчет о достижении целевых показателей за III квартал 2020 года	в течение квартала до 15 октября до 15 октября	работники департамента в соответствии с полномочиями по соответствующим подпрограммам Свод - Замесина К.А.
8	Подготовка различной информации по запросам Правительства и других органов государственной власти ХМАО-Югры, контролирующим органов, обращениям граждан, заданиям вышестоящих руководителей	в течение квартала	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями
9	Предоставление плана значимых мероприятий, проводимых департаментом	до 20 числа ежемесячно в УВП и ОС, и еженедельно по четвергам	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями свод - Замесина К.А.
10	Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям администрации города, предприятиям, учреждениям, предпринимателям, гражданам по вопросам компетенции департамента, работа с обращениями граждан.	в течение квартала	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями
	Управление проектной деятельности и инвестиций		
1	Рассмотрение и согласование проектных инициатив (по мере поступления)	в течение квартала	Резинкина Ж.В.
2	Рассмотрение и согласование управленческих документов по проектам (документов, сопровождающих управление проектной деятельностью), портфелям проектов, инициирование и согласование внесения в них изменений, а также взаимодействие с центральным проектным офисом при согласовании указанных документов (по мере поступления)	в течение квартала	Резинкина Ж.В.
3	Разработка муниципальных актов в сфере инвестиционной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Резинкина Ж.В., специалист по инвестициям
4	Подготовка сводного отчета об исполнении программ Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (для ВКС)	ежемесячно, до 5 числа следующего за отчетным периодом месяца	Замесина К.А.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
5	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности	в течение квартала	Замесина К.А.
6	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Координационного совета по вопросам развития инвестиционной деятельности	в течение квартала	Замесина К.А.
7	Подготовка ежеквартального отчета об исполнении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»	15 октября 2020	Замесина К.А.
8	Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»	в течение квартала	Замесина К.А.
9	Проведение экспертизы проектов муниципальных программ города Югорска		Замесина К.А.
10	Осуществление контроля ввода информации отраслевыми структурами, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов и приоритетных проектов в ИСУП ИСОГД	ежемесячно	Специалист по проектной деятельности
11	Подготовка проведения заседаний Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Специалист по проектной деятельности
12	Мониторинг исполнения мероприятий и достижения показателей, предусмотренных портфелями проектов, национальными и приоритетными проектами	ежемесячно	Специалист по проектной деятельности
13	Подготовка отчетов о ходе реализации портфелей проектов, национальных и приоритетных проектов	ежемесячно	Специалист по проектной деятельности
14	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Специалист по проектной деятельности
15	Подготовка отчета о проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Резинкина Ж.В., Специалист по проектной деятельности
16	Актуализация нормативной базы в сфере проектного управления	по мере необходимости	Специалист по проектной деятельности
17	Подготовка отчета о реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса» к видеоконференции, Подготовка отчета о реализации подпрограммы III «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы «Социально – экономическое развитие и муниципальное управление»	ежемесячно, до 3 числа	Ливанова И.П.
18	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в муниципальном образовании город Югорск (в части	в течение квартала	Ливанова И.П.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	сельхозпроизводства)		
19	Проверка документов для осуществления ежемесячных выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям	в течение квартала	Ливанова И.П.
20	Подготовка заявок на финансирование субсидий в Департамент промышленности ХМАО – Югры	ежемесячно	Ливанова И.П.
21	Заключение соглашений (допсоглашений) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий.	по мере необходимости	Ливанова И.П.
22	Организация и проведение выездных проверок. Составление актов по результатам выездных проверок сельскохозяйственных товаропроизводителей	в течение квартала	Ливанова И.П.
23	Подготовка отчета по предоставлению госуслуг в рамках исполнения отдельного госполномочия по поддержке сельского хозяйства	ежемесячно до 3 числа	Ливанова И.П.
24	Подготовка отчета по предоставлению госуслуг в рамках исполнения отдельного госполномочия по поддержке сельского хозяйства в Департамент промышленности ХМАО – Югры	ежеквартально до 10 числа	Ливанова И.П.
25	Предоставления ежеквартального отчета о реализации переданного гос. полномочия	до 20 октября	Ливанова И.П.
26	Предоставления ежеквартальной отчетности по форма ГП -5, ГП-6, ГП -7, ГП-8, ГП-22	до 10 октября	Ливанова И.П.
27	Внесение данных в автоматизированную информационную систему: ГАС «Управление» по муниципальной программе «Социально – экономическое развитие и муниципальное управление» Управления проектами (ИСУП)	в течение квартала с 25 по 30 число каждого месяца	Замесина К.А. Специалист по проектной деятельности
28	Актуализация информации на официальном сайте ОМСУ города Югорска по разделам: «Инвестиционная деятельность»	в течение квартала	Специалист по инвестициям
	«Проектное управление»		Специалист по проектной деятельности
	«Государственные полномочия» в части развития АПК		Ливанова И.П.
	«Муниципальные программы»		Замесина К.А.
	Отдел муниципальных закупок		
1	Формирование отчетов за 9 месяцев 2020 года: - отчет о работе Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска, - отчет об участниках размещения заказа, - отчет по программе сбалансированности бюджета для Департамента финансов, - отчет о результатах осуществления закупок товаров, работ,	октябрь	Захарова Н.Б.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	услуг для муниципальных нужд города Югорска, - отчет по осуществлению закупок для субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры, - информация о ходе реализации «дорожной карты» по содействию развития конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре и достигнутых значениях целевых показателей для Департамента государственного заказа и Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры, - информация о заключенных муниципальных контрактах с иногородними исполнителями, подрядчиками по итогам электронных аукционов и конкурсов для муниципальных нужд города Югорска за 3 квартал 2020 года		
2	Проверка конкурсной документации, документации об аукционе, запросов котировок, прием заявок на участие в размещении заказов, оформление решений единой комиссии, размещение информации в ГИС «Госзаказ», ЕИС, проверка экспертных заключений	в течение квартала	Захарова Н.Б., Абдуллаева О.С., Боярищева Т.Ф.
3	Разработка рекомендательных писем муниципальным заказчикам в сфере осуществления закупок	в течение квартала	Захарова Н.Б.
4	Формирование отчета о результатах осуществления мониторинга закупок за 9 месяцев 2020 года	октябрь	Захарова Н.Б.
	Отдел развития потребительского рынка и предпринимательства		
1	Подготовка отчетности в ДЭР ХМАО-Югры по реализации программы по развитию малого и среднего предпринимательства	ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным и ежеквартально до 15 числа месяца след. за отчетным	Бакланова А.И.
2	Информация о работе органов местного самоуправления в сфере поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Департамент экономического развития ХМАО - Югры	ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным периодом	Бакланова А.И.
3	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в муниципальном образовании город Югорск, заполнение данных в АИС «Мониторинг Югра»	в течение квартала	Бакланова А.И.
4	Осуществление мониторинга розничных цен ГСМ на АЗС	ежедневно	Рощина Н.Г
5	Осуществление мониторинга розничных цен на продовольственные товары в магазинах (средние цены)	еженедельно	Рощина Н.Г.
6	Осуществление мониторинга цен на рынках и ярмарках	ежемесячно	Рощина Н.Г.
7	Оформление документов по организации питания на	в течение	Рощина Н.Г.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	представительских мероприятиях (сметы, акты, распоряжения).	квартала	
8	Формирование и размещение плана-графика запланированных к проведению ярмарок в г. Югорске в системе «Мониторинг Югра»	ежеквартально	Рощина Н.Г.
9	Сбор и формирование информации по форме федерального статистического наблюдения №3-ярмарка	ежеквартально	Рощина Н.Г.
10	Информация о количестве объектов ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли	ежеквартально до 5 числа	Рощина Н.Г.
12	Информация о планируемых мероприятиях в сфере туризма в Деппром Югры.	ежемесячно до 20 числа	Рощина Н.Г.
13	Информация о количестве обслуженных туристов и экскурсантах в Деппром Югры	ежемесячно до 29 числа	Рощина Н.Г.
14	Информация о классификации, антитеррористической защищенности гостиниц и иных коллективных средств размещения.	ежемесячно до 25 числа	Рощина Н.Г.
15	Содействие в обследованиях торговых объектов на соблюдения правил торговли «Народный контроль»	по требованию	Рощина Н.Г.
	Отдел по реализации административной реформы		
1	Рассмотрение материалов по платным услугам и согласование тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города, подготовка проектов постановлений администрации города Югорска об установлении тарифов	в течение квартала	Юрченко Т.В.
2	Осуществление контроля за разработкой и проведением экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг	в течение квартала	Глушкова Е.В.
3	Осуществление мониторинга состояния административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	в течение квартала	Глушкова Е.В.
4	Подготовка информации об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Югорске на 2020 год в отношении подведомственного учреждения	Согласно Плану мероприятий	Глушкова Е.В.
5	Рассмотрение и представление директору департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска для согласования плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ «МФЦ»	в течение квартала (по мере необходимости)	Юрченко Т.В.
6	Осуществление проверки исходных данных для формирования муниципального задания МАУ «МФЦ»	в течение квартала (по мере необходимости)	Юрченко Т.В.
7	Корректировка проекта муниципального задания МАУ «МФЦ» и обеспечение его утверждения в установленном порядке	в течение квартала (по мере необходимости)	Юрченко Т.В.
8	Осуществление мониторинга отчетных данных МАУ «МФЦ» по выполнению муниципального задания по утвержденным формам	ежемесячно	Юрченко Т.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
9	Подготовка сводной информации о количестве предоставленных услуг по муниципальному образованию	ежемесячно	Юрченко Т.В.
10	Сбор информации о проведенных мероприятиях по программе освещения деятельности МФЦ для формирования сводного годового отчета	ежемесячно до 10 числа	Юрченко Т.В.
11	Занесение данных о предоставленных государственных и муниципальных услугах в систему ГАС «Управление» модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в системе ГАС «Управление»	ежеквартально до 30 числа	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
12	Формирование, уточнение, обновление информации в отношении МАУ «МФЦ» в системе «Электронный бюджет» и на сайте bus.gov.ru	в течение квартала (по мере необходимости)	Юрченко Т.В.
13	Подготовка отчета о росте доходов и оптимизации расходов МАУ «МФЦ» в департамент финансов администрации города Югорска	до 03.10.2020	Юрченко Т.В.
14	Подготовка информации по выполнению подпрограммы IV «Предоставление государственных и муниципальных услуг через многофункциональный центр (МФЦ)» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» к видеоконференциям	ежемесячно до 5 числа	Юрченко Т.В.
15	Подготовка отчета о достижении целевых показателей с пояснительной запиской по подпрограмме IV «Предоставление государственных и муниципальных услуг через многофункциональный центр (МФЦ)» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление», в том числе, на условиях софинансирования	ежеквартально до 15 числа	Юрченко Т.В.
Отдел прогнозирования и трудовых отношений			
1	Подготовка отчета по резерву управленческих кадров на замещение должностей «Руководитель» в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Югорска	декабрь	Тарасенко А.В.
2	Подготовка информации по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы (в разрезе отраслей) и среднесписочной численности за 3 квартал 2020 года	до 20 октября	Тарасенко А.В.
3	Мониторинг ситуации на местном рынке труда	ежемесячно	Тарасенко А.В. Илюшина Т.В.
4	Проверка и согласование проектов нормативных правовых актов, устанавливающих отраслевые системы оплаты труда и вносимых в них изменений	по мере поступления	Тарасенко А.В.
5	Проверка и согласование изменений в показатели для формирования штатной численности работников муниципальных учреждений	по мере поступления	Тарасенко А.В.
6	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений и вносимых в них изменений организациями города	по мере поступления	Тарасенко А.В.
7	Проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных с работодателями – физическими	по мере поступления	Тарасенко А.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	лицами и вносимых в них изменений		
8	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	в течение квартала	Илюшина Т.В.
9	Подготовка краткого обзора производственного травматизма в организациях города за 9 месяцев 2020 года	октябрь	Илюшина Т.В.
10	Проверка и согласование информации муниципальных организаций по заработной плате в системе «АИС Мониторинг Югра»	ежемесячно, с 20 по 30 число	Тарасенко А.В.
11	Подготовка краткой обзорной информации по рынку труда за месяц для СМИ	ежемесячно, с 12 числа	Тарасенко А.В.
12	Подготовка информации по запросам организаций города и окружных структур по показателям социально-экономического развития города Югорска	в течение квартала	Работники отдела
13	Подготовка отчета по обеспечению методического руководства работы служб охраны труда в организациях, расположенных на территории города Югорска	до 20 октября	Илюшина Т.В.
14	Подготовка информации в департамент труда и занятости населения автономного округа, связанной с легализацией трудовых отношений	ежемесячно	Тарасенко А.В.
16	Подготовка информации о количестве предоставленных государственных и муниципальных услуг населению	ежемесячно	Тарасенко А.В.
17	Подготовка отчета о реализации подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда» за 1 полугодие 2020 года, составление пояснительной записки	до 15 октября	Тарасенко А.В.
18	Внесение данных в автоматизированные информационные системы:		
	ТИС «Югра»		Тарасенко А.В. Пивоварчик Л.Г. Илюшина Т.В.
	АИС «Мониторинг Югра»		Тарасенко А.В.
19	Подготовка отчета о реализации подпрограммы «Совершенствование социально-трудовых отношений и охраны труда» за 3 квартал 2020 года, составление пояснительной записки	до 15 октября	Тарасенко А.В.
20	Проведение 3 плановых проверок в муниципальных учреждениях города Югорска	октябрь, ноябрь, декабрь	Тарасенко А.В. Илюшина Т.В.

Исполняющий обязанности
директора департамента



Т.В. Юрченко