

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
(Тюменская область)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД ЮГОРСК

Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии»

(наименование учреждения)

**ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ  
в I квартале 2017 года**

Виды деятельности муниципального учреждения 91.02. – деятельность музеев; 91.03. – деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры

Вид муниципального учреждения Музей

Периодичность ежеквартально

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Отчёт принят:

« 03 » август 20 17 года

Отчёт утверждён

Приказ от 04 » 04 20 17 года № 42-ор

Начальник управления культуры

Н.Н. Нестерова



Утверждаю:

« 28 » 03 20 17 года

Директор МБУ «Музей истории и этнографии»

(наименование учреждения)

*[Handwritten signature]*

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.



**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**1. Наименование муниципальной услуги** Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

**2. Категории потребителей муниципальной услуги** физические лица

**3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:**

| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |   |   | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |   | Показатель качества муниципальной услуги         |   |  |   |                            |                                   |   |                    |         |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|--|---|--|---|----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|---------|---|---|
|                                     |   |   |   |   |   | наименование показателя                          | единица измерения по ОКЕИ                       |  | утверждено в муниципальном задании на год/квартал | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |         |   |   |
|                                     |   |   |   |   |   |  | наименование показателя                         | код  |   |                            |                                   |   |                    |         |   |   |
| 1                                   | 2   | 3 | 4 | 5   | 6 | 7  | 8   | 9  | 10  | 11                         | 12                                | 13  | 14                 |         |   |   |
| 070160<br>000000<br>000010<br>06101 |   |   |   | Способы обслуживания (показ музейных предметов)                           |   | Количество обоснованных жалоб потребителей услуг | единица   | 642  | 0   |                            | 0                                 | 95-105%   | 0                  | -       |   |   |
|                                     |   |   |   |   |   |  |   |  | 0   |                            |                                   |   |                    |         |   |   |
|                                     |   |   |   |   |   |  | Удовлетворённость потребителей качеством услуги | процент  | 744   | 90                         |                                   | 90  | 95-105%            | 0       | - |   |
|                                     |   |   |   |   |   |  |   |  |   | 90                         |                                   |   |                    |         |   |   |
|                                     |   |   |   |   |   |  |   | Количество случаев травматизма с потребителями услуг | единица   | 642                        | 0                                 |   | 0                  | 95-105% | 0 | - |
|                                     |   |   |   |   |   |  |   |  |   |                            | 0                                 |   |                    |         |   |   |



|                                     |   |   |   |   |   |                   |         |      |       |      |         |    |    |      |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|-------------------|---------|------|-------|------|---------|----|----|------|
| 1                                   | 2 | 3 | 4 | 5   | 6 | 7                 | 8       | 9    | 10    | 11   | 12      | 13 | 14 | 15   |
| 070160<br>000000<br>000010<br>06101 |   |   |   | Способы обслуживания (показ музейных предметов) |   | Число посетителей | человек | 792  | 28300 | 4150 | 95-105% | 0  | -  | 75,0 |
|                                     |   |   |   |   |   |                   |         | 4000 |       |      |         |    |    |      |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 95 – 105%

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |                                  |            |         |  |
|--------------------------|----------------------------------|------------|---------|--|
| вид                      | принявший орган                  | дата       | номер   | наименование   |
| 1                        | 2                                | 3          | 4       | 5  |
| Федеральный Закон        | Государственная Дума             | 06.10.2003 | №131-ФЗ | «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»  |
| Федеральный Закон        | Государственная Дума             | 31.07.1998 | №145-ФЗ | Бюджетный кодекс Российской Федерации  |
| Федеральный Закон        | Верховный Совет РФ               | 09.10.1992 | №3612-1 | «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»  |
| Федеральный Закон        | Государственная Дума             | 26.05.1996 | №54-ФЗ  | «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»  |
| Решение                  | Дума города Югорска              | 26.05.2009 | №51     | «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории города Югорска» |
| Постановление            | Администрация города Югорска     | 19.12.2011 | №2953   | «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Музей истории и этнографии»   |
| Приказ директора         | МБУ «Музей истории и этнографии» | 20.05.2016 | №82     | «Об утверждении Положения о платных услугах в новой редакции»  |

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

##### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|                       |   |                               |
|-----------------------|---|-------------------------------|
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|---|-------------------------------|

| 1  | 2   | 3  |
|--|---|--|
| <p>1. Размещение сведений об учреждении на официальном сайте МО г. Югорск <a href="http://www.ugorsk.ru">www.ugorsk.ru</a>, на сайте учреждения <a href="http://www.muzeumugorsk.ru">www.muzeumugorsk.ru</a>, на объединенных порталах «Музеи России» <a href="http://www.museum.ru">www.museum.ru</a> и «Музеи Югры» <a href="http://www.hmao-museums.ru">www.hmao-museums.ru</a></p> | <p>Общие сведения об учреждении с указанием контактной информации<br/>Анонсы/ релизы мероприятий, проводимых учреждением</p>  | <p>Поддержка в актуальном состоянии<br/>Не позднее 14 дней до даты проведения мероприятия/<br/>не позднее 3 дней после даты проведения мероприятия</p> |
| <p>2. Размещение информации в СМИ<br/>2.1. печатные СМИ (газета «Югорский вестник», «Норд» и др.)<br/>2.2. телевидение («Югорск ТВ», «Норд» и др.)<br/>2.3. радио («Норд FM», «Дорожное радио» и др.)</p>  | <p>Анонсы/ релизы мероприятий, проводимых учреждением.<br/>Статьи по итогам деятельности учреждения.<br/>Участие в аналитических программах, передачах;<br/>Участие в новостных программах.<br/>Анонсы/ релизы мероприятий, проводимых учреждением.</p> | <p>Поддержка в актуальном состоянии<br/><br/>Не менее 2-х раз в год<br/>Не менее 10 раз в год<br/>По мере необходимости</p>                            |
| <p>3. Печатная продукция для информационной поддержки мероприятий (флаеры, афиши, листовки, объявления, баннеры)</p>   | <p>Краткая информация о времени, месте проведения, содержании мероприятия и т.п.</p>  | <p>Не позднее 14 дней до даты проведения мероприятия</p>   |

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

**1. Наименование муниципальной работы** Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

**2. Категории потребителей муниципальной работы** в интересах общества

**3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:**

**3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:**

| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы |   |   | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы |   | Показатель качества муниципальной работы                  |                           |     |   |                            |                                   |   |                    |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------|-----|---|----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|
|                                     |   |   |   |   |   | наименование показателя                                   | единица измерения по ОКЕИ |     | утверждено в муниципальном задании на год/квартал | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|                                     |   |   |   |   |   |   | наименование показателя   | код |   |                            |                                   |   |                    |
| 1                                   | 2   | 3 | 4 | 5   | 6 | 7   | 8                         | 9   | 10  | 11                         | 12                                | 13  | 14                 |
| 0701710<br>000000<br>000000<br>4101 |   |   |   |   |   | Доля музейного фонда, отражённого в КАМИС                 | процент                   | 744 | 100   | <b>100</b>                 | 95-105%                           | 0   | -                  |
|                                     |   |   |   |   |   |   |                           |     | 100   |                            |                                   |   |                    |
|                                     |   |   |   |   |   | Количество предметов основного фонда, получивших цифровое | единиц                    | 642 | 9220  | <b>8620</b>                | 95-105%                           | 0   | -                  |

|  |  |  |  |  |   |         |      |       |             |         |   |   |
|--|--|--|--|--|---|---------|------|-------|-------------|---------|---|---|
|  |  |  |  |  | изображение   |         | 8620 |       |             |         |   |   |
|  |  |  |  |  | Доля оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций от основного музейного фонда          | процент | 744  | 37    | <b>34,7</b> | 95-105% | 0 | – |
|  |  |  |  |  | Количество предметов основного фонда, прошедших инвентаризацию                                  | единиц  | 642  | 11220 | <b>9870</b> | 95-105% | 0 | – |
|  |  |  |  |  | Доля инвентаризованного музейного фонда от общего количества музейных предметов основного фонда | процент | 744  | 45    | <b>39,8</b> | 95-105% | 0 | – |

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём работы:

| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы |   |   | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы |   | Показатель объема муниципальной работы |                           |   |       |                            |                                   |   |                    |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|--|---------------------------|---|-------|----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|
|                                     |   |   |   |   |   | наименование показателя                | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год/квартал |       | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
|                                     | код   |   |   |   |   |  |                           |   |       |                            |                                   |   |                    |
| 1                                   | 2   | 3 | 4 | 5   | 6 | 7                                      | 8                         | 9   | 10    | 11                         | 12                                | 13  | 14                 |
| 0701710<br>000000<br>000000<br>4101 |   |   |   |   |   | Общий объём музейных фондов            | единиц                    | 642   | 34697 | <b>34653</b>               | 95-105 %                          | 0   | —                  |
|                                     |   |   |   |   |   |  |                           | 34653   |       |                            |                                   |   |                    |



## **I. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых**

Руководствуясь методикой оценки выполнения муниципальными учреждения культуры города Югорска муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ), утверждённой приказом управления культуры администрации города Югорска от 30.12.2015 №292-од, муниципальное задание МБУ «Музей истории и этнографии» за I квартал 2017 года выполнено в полном объёме, на 101,2%, выполнено качественно, отклонения от установленных показателей объёма/качества муниципальной услуги/ работы – 95-105%, в рамках которых муниципальное задание считается выполненным, отсутствуют.

## **II. Характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами задания и стандартом качества оказания муниципальных услуг**

### **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

**1. Показатель «Количество обоснованных жалоб потребителей услуг», утверждённый муниципальным заданием на 2017 год** (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 09.01.2017 №01-од), – **0 ед.**, на I квартал 2017 года – **0 ед.**

Показатель определяется по результатам наличия зарегистрированных жалоб в учреждении, либо у учредителя и фиксируется в Книге жалоб и предложений.

На конец отчётного квартала жалобы на качество предоставляемых услуг отсутствуют.

В течение 2017 года данный показатель будет выполнен в полном объёме (сохранить отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг).

**2. Показатель «Удовлетворённость потребителей качеством услуги», утверждённый муниципальным заданием на 2017 год** (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 09.01.2017 №01-од), – **90%**, на I квартал 2017 года – **90%**

Показатель определяется по результатам анкетирования посетителей музея по формуле:

$УП \times 100 / P$ ,

где УП – количество респондентов, полностью удовлетворённых качеством услуг = **92 чел.**

P – общее количество респондентов = **102 чел.**

$92 \times 100 / 102 = 90$

На конец отчётного квартала показатель удовлетворённости потребителей качеством услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Музей истории и этнографии» составляет **90%**, 100% от показателя, утверждённого на отчётный квартал.

В течение 2017 года данный показатель будет выполнен в полном объёме, в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 95 – 105%.

**3. Показатель «Количество случаев травматизма с потребителями услуг», утверждённый муниципальным заданием на 2017 год** (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 09.01.2017 №01-од), – **0 ед.**, на I квартал 2017 года – **0 ед.**

Показатель определяется по сводкам ОМВД РФ по городу Югорску и фиксируется в Журнале регистрации травматизма с потребителями услуг (утв. приказом директора от 30.12.2013 №152).

На конец отчётного квартала – **0 ед.**, 100% от показателя, утверждённого в муниципальном задании.

В течение 2017 года данный показатель будет выполнен в полном объёме (отсутствие травматизма с потребителями услуг).

**4. Показатель «Доля посетителей музея от общей численности жителей муниципального образования», утверждённый муниципальным заданием на 2017 год** (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 09.01.2017 №01-од), – **77,1%**, на I квартал 2017 года – **10,9%**

Показатель определяется по формуле:

$ПМ \times 100 / ЖЮ$ ,

где ПМ – общее количество посетителей музея на конец отчётного периода = 4150 чел.

ЖЮ – общее количество жителей города Югорска = 37214 чел. (по материалам официального сайта органов местного самоуправления ugorsk.ru)

$4150 \times 100 / 37214 = 11,2\%$ , 102,7% от показателя, утверждённого в муниципальном задании на I квартал 2017 года.

В течение 2017 года данный показатель будет выполнен в полном объёме, в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 95 – 105%.

**5. Показатель «Число индивидуальных посещений выставок и экспозиций в музее», утверждённый муниципальным заданием на 2017 год** (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 09.01.2017 №01-од), – **12950 чел.**, на I квартал 2017 года – **1000 чел.**

На конец отчётного квартала показатель выполнен на **104,9%** и составляет 1049 чел.

В течение 2017 года данный показатель будет выполнен в полном объёме, в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 95 – 105%.

**6. Показатель «Количество участников любительских объединений», утверждённый муниципальным заданием на 2017 год** (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 09.01.2017 №01-од), – **не менее 20 чел.**, на I квартал 2017 года – **не менее 20 чел.**

Количество постоянных участников любительского объединения «Музейная студия» на конец отчётного квартала составляет **24 чел.**, 100% от показателя, утверждённого в муниципальном задании.

В течение 2017 года данный показатель будет выполнен в полном объёме.

**Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги**

**1. Показатель «Число посетителей», утверждённый муниципальным заданием на 2017 год** (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 09.01.2017 №01-од), – **28300 чел.**, на I квартал 2017 года – **4000 чел.**

По состоянию на конец отчётного квартала показатель составляет 4150 чел., **103,7%** от планового показателя.

В течение 2017 года данный показатель будет выполнен в полном объёме, в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 95 – 105%.

**Показатели, характеризующие качество муниципальной работы**

**1. Показатель «Доля музейного фонда, отражённого в КАМИС», утверждённый муниципальным заданием на 2017 год** (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 09.01.2017 №01-од), – **100%**, на I квартал 2017 года – **100%**

Данный показатель отражает долю предметов, включённых в электронный каталог комплексной автоматизированной музейной информационной системы КАМИС от общего количества музейных предметов.

С 2012 года доля предметов, отражённых в электронном каталоге, составляет 100% от общего музейного фонда.

На конец отчётного квартала показатель составляет 34653 ед.хр. – **100%** от общего музейного фонда, 100% от показателя, утверждённого в муниципальном задании.

В течение 2017 года данный показатель будет выполнен в полном объёме.

**2. Показатель «Количество предметов основного фонда, получивших цифровые изображения», утверждённый муниципальным заданием на 2017 год** (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 09.01.2017 №01-од), – **9220 ед.**, на I квартал 2017 года – **8620 ед.хр.**

Плановый рост относительно 2016 года составит 800 единиц.

По состоянию на конец отчётного квартала оцифровано 200 музейных предметов, показатель составляет **8620 ед.** – **100%** от планового.

В течение 2017 года данный показатель будет выполнен в полном объёме.

**3. Показатель «Доля оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций от основного музейного фонда», утверждённый муниципальным заданием на 2017 год** (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 09.01.2017 №01-од), – **37%**, на I квартал 2017 года – **35%**

Показатель определяется по формуле:

ОП x 100/ ОФ,

где ОП – количество предметов основного фонда, получивших цифровое изображение = **8620 ед.**

ОФ – количество музейных предметов основного фонда = **24817 ед.**

$8620 \times 100 / 24817 = 34,7\%$ , **99,1%** от показателя, утверждённого в муниципальном задании.

В течение 2017 года данный показатель будет выполнен в полном объёме, в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 95 – 105%.

**4. Показатель «Количество предметов основного фонда, прошедших инвентаризацию», утверждённый муниципальным заданием на 2017 год (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 09.01.2017 №01-од), – 11220 ед., на I квартал 2017 года – 9870 ед.**

На конец отчётного квартала показатель составляет 9870 ед., **100%** от планового на квартал.

В течение 2017 года данный показатель будет выполнен в полном объёме.

**5. Показатель «Доля инвентаризированного музейного фонда от общего количества музейных предметов основного фонда», утверждённый муниципальным заданием на 2017 год (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 09.01.2017 №01-од), – 45%, на I квартал 2017 года – 40%**

Показатель определяется по формуле:

ИП x 100/ ОФ,

где ИП – количество музейных предметов, прошедших инвентаризацию = **9870 ед.**

ОФ – количество музейных предметов основного фонда = **24817 ед.**

$9870 \times 100 / 24817 = 39,8\%$ , **99,5%** от показателя, утверждённого в муниципальном задании.

В течение 2017 года данный показатель будет выполнен в полном объёме, в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 95 – 105%.

**Показатели, характеризующие объём муниципальной работы**

**1. Показатель «Общий объём музейных фондов», утверждённый муниципальным заданием на 2017 год (утв. приказом управления культуры администрации города Югорска от 09.01.2017 №01-од), – 34697 ед.хр., на I квартал 2017 года – 34653 ед.хр.**

По состоянию на конец отчётного квартала показатель составляет 34653 ед.хр., **100%** от планового.

В течение 2017 года данный показатель будет выполнен в полном объёме.

**III. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением**

В целом, состояние имущества, эксплуатируемое муниципальным бюджетным учреждением «Музей истории и этнографии» находится в удовлетворительном состоянии.

В оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения «Музей истории и этнографии» находятся помещения на первом этаже жилого шестиэтажного дома. Общая полезная площадь помещений музей – 1180,9 кв. м; в том числе площадь, выделенная под фондохранилище – 86,5 кв. м, и экспозиционно-выставочная площадь – 574,5 кв. м. Служебные кабинеты и фондохранилища находятся в основном здании, экспозиционные залы находятся в выносной части здания. Здание введено в эксплуатацию в 2000 году.

В музее имеются 3 помещения для хранения музейных предметов. Два помещения для постоянного хранения и одно карантинное хранилище. Фондохранилище площадью 21,2 м<sup>2</sup> (в нём около 2000 ед.хр.) оборудовано специализированным музейным оборудованием. Для хранения предметов вещевого фонда из ткани, кожи и меха было приобретено 10 гардеробных металлических шкафов и 7 металлических шкафов с полками и дверцами. Шкафы оснащены замками, имеют переставляемые полки, герметичны, что соответствует требованиям по сохранности музейных предметов.

Помещение площадью 42 м<sup>2</sup> (в нём свыше 25000 ед.хр., из них 15000 ед.хр. – предметы археологии), предназначенное для хранения предметов из дерева, фарфора, керамики, стекла, гипса,

мрамора, кости, металла, бумаги, археологических находок и произведений живописи, оснащено

тринадцать сейфов, 19 металлическими шкапами с антресолями, 2 шкапами без антресолей, металлическим стеллажом 2х2,5 м и 4 картотеками. Шкафы оснащены замками, имеют переставляемые полки, герметичны, что соответствует требованиям по сохранности музейных предметов.

Помещение площадью 23,1 м<sup>2</sup> предназначено для карантинного хранения и оборудовано металлическими стеллажами.

Служебные помещения музея в достатке обеспечены офисной мебелью и офисной техникой.

Музей располагает разнообразным экспозиционно-выставочным оборудованием. Один из залов стационарной экспозиции, модернизированный в 2007 году, обеспечен закрытыми витринами и диорамными конструкциями из ценных пород дерева и витринного и органического стекла. В другом зале используются нестандартные конструкции из дерева в сочетании со стеклянными витринами. В экспозиционных залах установлены плазменные телевизоры (4 шт.). Наряду с экспонированием в витринах практикуется открытое представление крупногабаритных экспонатов. Для организации временных выставок используются стандартные стеклянные витрины (14 шт.), мобильные витрины (2 шт.), ролл-стенды (5 шт.), галерейные подвесы. Для проведения познавательных мероприятий используются большеформатные плазменные телевизоры (4 шт.).

Музейные помещения включены в систему городского водоснабжения и канализации. Здание (жилой дом и музей) отапливается автономной газовой котельной, энергоснабжение централизованное. Связь обеспечивают 5 телефонных точек, в том числе, прямая телефонная связь с подразделением МЧС.

Основными мероприятиями по содержанию здания являются – обеспечение коммунального обслуживания, связи и систем безопасности, очистка территории от снега, ремонт оборудования и инвентаря (в том числе локальной компьютерной сети и ПК, копировальной техники, электрооборудования музейных витрин, автомобиля).

Служебные и экспозиционные музейные помещения по размерам отвечают требованиям санитарных норм и правил противопожарной безопасности. По состоянию микроклимата в зимнее время, как служебные, так и экспозиционные помещения находятся за нормой температурных требований. Температура воздуха опускается до 17°С в кабинетах и до 10°С в экспозиционных залах.

Размеры площадей для хранения фондов нашего музея в два раза меньше норматива – 3,2 кв. метра на 1000 музейных предметов (норматив 7 кв. метров). Нахождение музея в жилом здании с централизованной системой отопления позволяет создать микроклимат в хранилищах, отвечающий музейным стандартам только с использованием в помещениях увлажнителей воздуха.

Музейное пространство адаптировано для обслуживания особых групп пользователей:

- перед зданием музея расположена площадка для парковок автотранспорта,
- на входе в здание музея нет бордюра, сбоку от крыльца расположен пандус, наклонный переход удобен не только для тех, пользуется инвалидными колясками, но и родителям с детьми на колясках и другим лицам, испытывающим затруднения при ходьбе
- дверь вестибюля широкая, приспособленная для свободного доступа.

При передвижении в экспозиционных залах, предусмотрен пандус и прочные перила, позволяющие свободно передвигаться по всем выставочным залам музея. Большая часть витрин в экспозиционных залах, посещаемых инвалидами на колясках, при навесном варианте размещаются на высоте, доступной для визуального восприятия с коляски, а при горизонтальном размещении – имеется достаточное пространство для ног при подъезде на коляске вплотную.

Руководитель (уполномоченное лицо, должность):  
заведующий информационно-аналитическим отделом

(должность)



(подпись)

Зубова Е.Д.

(расшифровка подписи)

«28» марта 2017 год