Приложение № 3

к техническому заданию

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение Части 3**

**разработка топливно-энергетического баланса города Югорска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1 | Наименование работы | Выполнение работ по разработке топливно-энергетического баланса города Югорска. |
| 2 | Цель работы | Целью работы является разработка отчетного сводного топливно-энергетического баланса города Югорска за 2022 год (далее-ТЭБ). |
| 3 | Основные правовые и нормативные документы | Разработка ТЭБ должна быть выполнена качественно с использованием следующей законодательной и нормативно-технической документации:  -Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;  - приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 29.10.2021 №1169 «Об утверждении Порядка составления топливно-энергетических балансов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований»;  - иные требования нормативно-правовых актов, действующих на момент выполнения работ. |
| 4 | Исходные данные для разработки ТЭБ | Для заполнения строк и столбцов фактического баланса используется официальная статистическая информация, агрегированная по первичным статистическим данным форм федерального статистического наблюдения, указанным в пунктах 36 - 46 порядка составления топливно-энергетических балансов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, утвержденного приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 29.10.2021 №1169 (далее-Порядок). |
| 5 | Сбор исходных данных | Сбор исходных данных осуществляет Исполнитель. Исполнитель подготавливает перечень требуемых исходных данных, а также направляет запросы во все необходимые организации и органы местного самоуправления.  С целью сбора необходимой исходной информации и документов, а также организации проведения работ в установленные сроки Заказчиком может быть оказано содействие Исполнителю. |
| 6 | Этапы составления ТЭБ | 1. На первом этапе выполняется сбор данных из отчетов по формам федерального статистического наблюдения;  2. На втором этапе выполняется определение расхода ТЭР на производство промышленной продукции, необходимого агрегирования показателей по видам ТЭР (по необходимости).  3. На третьем этапе выполняется сравнительный анализ одноименных данных разных форм федерального статистического наблюдения и определение основных причин расхождений, способов взаимной увязки данных и отбор данных, подлежащих включению в баланс.  3. На четвертом этапе разрабатываются однопродуктовые балансы угля, сырой нефти, жидких ТЭР, природного газа, прочих видов твердых ТЭР, электрической и тепловой энергии (при наличии).  4. На пятом этапе выполняется объединение данных однопродуктовых балансов в баланс и проверка данных баланса. |
| 7 | Требования к оформлению документации | ТЭБ составляется по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 1 к Порядку, объединяющему данные однопродуктовых балансов и отражающему указанные данные в единых энергетических единицах.  Однопродуктовый баланс составляется в форме таблицы по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 2 к Порядку.  ТЭБ должен быть разработан в строгом соответствии с требованиями Порядка. |
| 8 | Порядок сдачи-приемки работ | По окончанию выполнения работ Исполнитель направляет в адрес Заказчика проект отчетного ТЭБ:  - в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе;  - в 1 (одном) экземпляре на СD, в том числе в формате Word.  Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения результата работ рассматривает проект на предмет его соответствия требованиям, установленным действующим законодательством, настоящему заданию, исходным данным.  По итогам рассмотрения результатов работ Заказчик согласовывает результат работ, либо направляет Исполнителю замечания.  Срок устранения замечаний к результатам работ и повторного предоставления исправленных результатов работ на рассмотрение Заказчику составляет 5 рабочих дней с момента предоставления Исполнителю указанных замечаний. |
| 9 | Гарантийный срок и исполнение гарантийных обязательств | Исполнитель проводит гарантийное обслуживание разработанных документов.  Гарантийный срок на выполненные работы составляет 12 месяцев с даты подписания заказчиком документа о приемке, сформированного с использованием единой информационной системы предусмотренного частью 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ. |