«В регистр»


##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2018 года № 3281

О внесении изменений в постановление

администрации города Югорска от 20.06.2018

№ 1738 «Об утверждении Порядка и перечня

случаев оказания на безвозвратной основе

за счет средств местного бюджета

дополнительной помощи при возникновении

неотложной необходимости в проведении

капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах,

расположенных на территории

города Югорска»

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации города Югорска от 20.06.2018 № 1738 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Югорска» следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 5 слова «с пунктом 7» заменить словами «с пунктом 13».

1.2. В абзаце первом пункта 6 слова «С целью получения субсидии лица» заменить словами «Получатели субсидии».

1.3. Пункты 7-13 изложить в следующей редакции:

«7. Заявка рассматривается Комиссией по принятию решения об оказании на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Югорска (далее – Комиссия), которая в течение пяти рабочих дней со дня ее получения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Югорска. Решение Комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

8. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.

9. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия – заместитель председателя Комиссии, проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочих причин, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности.

10. Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, доводит о нем до получателей субсидии путем направления уведомления.

11. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Югорска;

2) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

13. Размер субсидии устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств резервного фонда администрации города Югорска на текущий финансовый год и плановый период. Источником получения субсидии являются средства бюджета города Югорска.

Субсидия предоставляется в объеме равном разнице между сметной стоимостью услуг и (или) работ и средствами, аккумулированными на счете многоквартирного дома в Югорском фонде капитального ремонта многоквартирных домов либо специальном счете многоквартирного дома.».

1.4. В пункте 19 слова «Департамент финансовый», «денежных средств» заменить словами «Департамент финансов», «субсидии» соответственно.

1.5. В пункте 20:

1.5.1. В абзаце первом слово «следующих» исключить.

1.5.2. В подпункте 5 слова «и отсутствии» заменить словами «и отсутствия».

1.6. В пункте 22 после слов «момента получения» дополнить словом «им».

1.7. В пункте 25 слова «действующим законодательством» заменить словами «законодательством Российской Федерации».

1.8. Приложение 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города – директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска В.К. Бандурина.

**Глава города Югорска А.В. Бородкин**

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от 28 ноября 2018 года № 3281**

1. Приложение 1
2. к Порядку и перечню случаев оказания на безвозвратной основе
3. за счет средств местного бюджета дополнительной помощи
4. при возникновении неотложной необходимости в проведении
5. капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
6. расположенных на территории города Югорска
7. **Форма заявки на получение субсидии**
8. (предоставляется на бланке организации)
9. Заместителю главы города – директору департамента
жилищно-коммунального и строительного комплекса
администрации города Югорска
В.К. Бандурину

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ
НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Прошу рассмотреть возможность оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи в связи с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес дома | Виды работ | Стоимость работ, руб.: |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ИТОГО ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ: |  |

Настоящей заявкой:

1. подтверждаю соответствие требованиям, установленным пунктом 12 Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Югорска;
2. выражаю согласие на осуществление контроля и проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Департаментом жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска и органами муниципального финансового контроля;
3. гарантирую использование предоставленных средств по целевому назначению - на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
	* 1. К заявке прилагаются следующие документы (перечислить):
4. 1.
5. 2.
6. Заявитель:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

МП