# **Акт проверки**

**на соответствие требованиям трудового законодательства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6»**

16 декабря 2016 года г. Югорск

 В соответствии с распоряжением администрации города Югорска от 28.11.2016 № 563 «О проведении плановой проверки», в целях осуществления внутриведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, 14 и 15 декабря 2016 года специалистами отдела по труду управления экономической политики администрации города Югорска: начальником отдела - Тарасенко Аллой Витальевной и специалистом-экспертом по охране труда – Илюшиной Татьяной Васильевной проведена плановая проверка.

**По итогам проведенной проверки предлагается:**

1. В трудовых договорах работников сроки выплаты заработной платы указывать в соответствии с п. 3.8 раздела 3 «Оплата труда» коллективного договора учреждения.

2. Изменения в локальные нормативные акты, которые регулируют социально-трудовые отношения и являются приложениями к коллективному договору, оформлять в установленном порядке (протокол общего собрания трудового коллектива либо протокол паритетной комиссии) с приложениями к коллективному договору, и в 7-ми дневный срок после принятия таких решений, направлять на уведомительную регистрацию в отдел по труду управления экономической политики администрации города Югорска.

Основание: статья 50 Трудового кодекса РФ.

3. Положение об оплате труда работников учреждения (приложение № 2 к коллективному договору) доработать с учетом изменений, утвержденных постановлением администрации города Югорска от 17.06.2015 № 2315 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 12.03.2014 № 1007», принять паритетной комиссией либо общим собранием, оформить приложением к коллективному договору и, в установленный срок направить на уведомительную регистрацию в отдел по труду управления экономической политики администрации города Югорска. Основание: статья 50 Трудового кодекса РФ.

4. Порядок установления стимулирующих выплат (приложение № 3 к коллективному договору) доработать с учетом видов стимулирующих выплат, установленных системой оплаты труда учреждения, т.е. Положением об оплате труда учреждения.

 5. Внести изменения в пункт 3.12 раздела 3 «Оплата труда» коллективного договора, заменив слова «в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования…» словами «в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки…». Основание: статья 236 Трудового кодекса РФ.

6. На экземплярах трудовых договоров, которые остаются у работодателя, обязательно должна быть подпись работника о том, что второй экземпляр трудового договора выдан ему на руки. Основание: статья 67 Трудового кодекса РФ.

7. Графики сменности утверждать в соответствии с требованиями статьи 103 Трудового кодекса РФ не позднее, чем за один месяц до введения их в действие с обязательным ознакомлением под роспись работников и указанием даты ознакомления.

8. В трудовые договоры работников внести изменения по выплате денежной компенсации, в случае нарушения сроков, в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей ключевой ставки Центрального банка РФ. Основание: статья 236 Трудового кодекса РФ.

9. Пересмотреть перечень инструкций по охране труда. Далее утверждать перечень инструкций по охране труда с вновь вводимыми инструкциями по охране труда.

10. Завести журнал учета выдачи инструкций по охране труда.

11. Вывесить на стеллажах помещения библиотеки таблички с указанием нормативной загрузки и сроков очередного испытания.

# 12. Составить акт о выполнении соглашения по охране труда за 2015 год.

13. Утвердить список контингента работников, подлежащих прохождению медицинского осмотра.

14. Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в полном объеме в соответствии с установленными нормами бесплатной выдачи работникам специальной одежды.

15. Своевременно проводить с вновь принятыми работниками вводный инструктаж по охране труда.

О мерах, принятых учреждением по устранению выявленных замечаний, необходимо в срок до 15 февраля 2017 года, проинформировать отдел по труду управления экономической политики администрации города Югорска.

 Заключительный акт составлен в двух экземплярах, один из которых передан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»

Начальник отдела по труду А.В. Тарасенко

Специалист – эксперт по охране труда Т.В. Илюшина

С заключительным актом ознакомлен

директор МБОУ «Средняя общеобразовательная

школа № 6» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б. Комисаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года