Утвержден

приказом начальника Управления образования

от 02.09.2016 № 490

**Порядок**

**контроля за выполнением муниципального задания**

1. Настоящий порядок определяет правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

2. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания (далее – контроля) является развитие системы предоставления муниципальных услуг в сфере образования посредством определения соответствия качества их предоставления требованиям к объему (содержанию), условиям, порядку и результатам определенных муниципальными заданиями.

3. Основными задачами контроля являются:

3.1. Подтверждение соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг муниципальному заданию.

3.2. Создание эффективной системы мониторинга удовлетворенности населения деятельностью подведомственных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги.

3.3. Формирование информационной базы о качестве предоставляемых муниципальных услуг для принятия решений о направлениях и способах их предоставления в целях оптимизации расходов бюджета города Югорска.

3.4. Составление прогноза развития системы предоставления муниципальных услуг.

4. Контроль за выполнением муниципального задания является обязательным и осуществляется ответственными лицами. Ответственным лицом за контроль выполнения муниципального задания, является отдел общего и дополнительного образования детей. Ответственным лицом за контроль целевого использования субсидии на выполнение муниципального задания является отдел планирования и финансового обеспечения муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

5. Объектами проводимого контроля являются муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования (далее – подведомственные учреждения) за счет бюджетных средств.

6. Формы проведения контроля: предварительный контроль; текущий контроль; итоговый контроль.

7. Контроль осуществляется в следующем порядке:

7.1. Предварительный контрольосуществляетсяна стадии формирования муниципального задания. Управление образования при проведении предварительного контроля осуществляет проверку:

- корректности определения категорий потребителей муниципальных услуг и прогнозного значения показателей объема муниципальных услуг;

- корректности определения плановых значений показателей качества оказания муниципальных услуг;

- обоснованности предлагаемых подведомственным учреждением предельных цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг.

7.2. Текущий контроль осуществляется в виде мониторинга по итогам шести и девяти месяцев, с целью своевременного установления причин отклонения выполнения муниципального задания и принятия мер по их устранению, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и предоставляется в отдел общего и дополнительного образования детей Управления образования администрации города Югорска в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным. При необходимости вносятся изменения в муниципальные задания в части объема услуг с корректировкой размера субсидии на выполнение муниципального задания.

7.3. Итоговый контроль осуществляется один раз в год, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и предоставляется в отдел общего и дополнительного образования детей Управления образования администрации города Югорска, за исключением отчета по муниципальной услуге «Организация отдыха детей и молодежи».

8. Отчет о выполнении муниципального задания по муниципальной услуге «Организация отдыха детей и молодежи» предоставляется в течение 2 дней после окончания смены лагеря с дневным пребыванием в отдел общего и дополнительного образования детей Управления образования администрации города Югорска.

9. К отчету о выполнении муниципального задания прилагается пояснительная записка.

Пояснительная записка должна содержать:

- характеристику запланированных и фактических результатов выполнения муниципального задания за отчетный период;

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества и (или) объема муниципальных услуг, результатов выполнения работ;

- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

- информацию о проведенных мероприятиях по улучшению качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- планы по решению выявленных проблем по итогам проведения оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

10. Ответственные лица, руководствуясь методикой оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) проводят анализ выполнения муниципального задания методом сопоставление фактических и плановых значений показателей качества, объема и затрат оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

11. Отчеты о выполнении муниципальных заданий, представленные муниципальными образовательными учреждениями, должны быть рассмотрены и:

- проверены выполнение требований и условий, установленных муниципальным заданием, в том числе достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполнение работ);

- проанализированы выявленные причины неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципального задания (выявленные причины должны быть учтены в дальнейшем при его изменении или при формировании муниципального задания на очередной год и плановый период);

- проанализировано соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (работы);

- проанализированы результаты опросов потребителей о соответствии предоставляемых муниципальных услуг (оказываемых работ) их потребностям;

- сформированы планы по решению выявленных проблем при исполнении подведомственными учреждениями муниципальных заданий.

12. На основе оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий ответственные лица:

- доводят до начальника Управления образования администрации города Югорска информацию о не достижении значений показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг, иных нарушениях, допущенных в процессе выполнения муниципальных заданий;

- вносят изменения и (или) дополнения в отдельные муниципальные задания, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и на содержание имущества муниципальных учреждений.

13. Результаты оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий утверждаются приказом начальника Управления образования, рассматриваются на совещаниях руководителей образовательных учреждений и учитываются при формировании перспективного финансового плана и бюджета города Югорска на очередной финансовый год и плановый период.

14. Результаты оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий подлежат размещению на официальных сайтах в сети «Интернет» администрации города Югорска, Управления образования, образовательных учреждений.

15. Перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля.

15.1. При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, объем субсидии подлежит уменьшению учредителем.

При фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, объем субсидии не увеличивается.

15.2. При фактическом исполнении муниципального задания с качеством, не соответствующим установленному муниципальным заданием и требованиями к соответствующим муниципальным услугам (выполненным работам), объем выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений выплачивается не в полном объеме, в соответствии с Положением о размерах и порядке установления стимулирующих выплат из директорского фонда руководителям муниципальных образовательных учреждений города Югорска.

15.3. Руководители муниципальных образовательных учреждений, допустившие неисполнение муниципального задания в полном объеме, несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, при наличии объективных причин.

Приложение

к порядку осуществления контроля за исполнением муниципального задания

**Отчет о выполнении муниципального задания**

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества государственной услуги |
| наименова-ниепоказателя | единица измерения по ОКЕИ |  |  |  |  |  |
| утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименова-ниепоказателя) | наименова-ниепоказателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Средне-годовой размер платы (цена, тариф) |
| наимено-ваниепоказателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | испол-нено на отчет-ную дату | допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние | отклонение, превы-шающее допустимое (возможное) значение | причина отклоне-ния  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) |
| наимено-вание | код |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо, должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.