



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РАДУГА»**

ПРИКАЗ

01.02.2016

32

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
«Детский сад комбинированного вида «Радуга»**

Руководствуясь пунктом «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с протоколом Управляющего совета от 01.02.2016 №4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ (приложение)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий «Детский сад
комбинированного вида «Радуга»

Т.В. Кутузова

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания
Управляющего совета
от 01.02.2016г. №4

«УТВЕРЖДЕНО»

приказ заведующего
от 01.02.2016г. № 32

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РАДУГА»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

Задачи:

1. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Противодействие коррупции в ДООУ осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности ДООУ;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Председатель комиссии
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДООУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Председатель комиссии
1.5. Применение механизма ротации кадров путем формирования резерва кадров внутри ДООУ. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация соцопроса среди участников образовательного процесса с целью изучения общественного мнения об уровне	Ежегодно февраль	Ответственное лицо

коррупционных проявлений ОУ через официальный сайт в сети Интернет		
2.2. Анализ коррупционных рисков на основе результатов социологического опроса	Ежегодно февраль	Заведующий, председатель комиссии
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения образовательного процесса; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, зам.зав. по ВиМР, Управляющий совет
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.6. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий, члены комиссии
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, лично) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По факту уведомления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.8. Контроль за реализацией муниципальной программы «Предоставление муниципальных услуг в электронном виде»	Постоянно	Заведующий
2.9. Организация закупочной деятельности ДОУ в соответствии 223 – ФЗ, своевременное размещение информации (планы, отчеты) на сайте zakupki.gov.ru	В соответствии плана-графика закупок	Зам. зав. по ХР, заведующий складом
2.10. Организация деятельности наблюдательного совета ДОУ (контроль финансов, внесение изменений в ПФХД, приобретения)	По мере необходимости	Председатель Наблюдательного совета
2.11. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, ознакомление работников с утвержденным порядком информирования о случаях склонения	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.12. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования, ознакомление работников с утвержденным порядком информирования о случаях возникновения конфликта интересов	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.13. Введение процедуры обмена подарками и знаками делового гостеприимства, ознакомление работников с утвержденным порядком обмена подарками и знаками делового гостеприимства	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.14. Проведение мониторинга исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от них реализации	Октябрь	Заведующий, Члены комиссии
2.15. Мониторинг соблюдения кодекса этики и служебного поведения сотрудниками ДОУ	Постоянно	Заведующий, члены комиссии
2.16. Предоставление информации об исполнении коррупционных мероприятий в управление по вопросам общественной безопасности администрации города Югорска	Апрель	Председатель, члены комиссии

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Председатель комиссии
3.2. Организация индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
3.3. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.4. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок.	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.5. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатели
3.6. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей): - о правилах приема в ДОУ; - заключение договоров; - по вопросам незаконных сборов денежных средств в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	1 раз в год	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг во всех возрастных группах с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Воспитатели, медицинская сестра (по согласованию)
4.4. Обеспечение актуального состояния сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ	Постоянно	Зам. зав. по ВиМР
4.5. Размещение на сайте ДОУ: - изменений в ПФХД; - отчета об исполнении ПФХД по итогам календарного года; - ежегодного публичного доклада; - отчета о самообследовании ОУ; - отчета об исполнении муниципального задания	По необходимости	Главный бухгалтер, зам. зав. по ВиМР
	Январь	
	Июнь, Август Ежеквартально	Заведующий, зам. зав. по ВиМР
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, Наблюдательного совета ДОУ	В течение года	Заведующий, члены УС,НС
4.7. Предоставление ежегодно сведений о доходах заведующим ДОУ	Согласно графика	Заведующий
4.8. Публикация в СМИ Отчета о результатах деятельности ДОУ за прошедший год	Март	Главный бухгалтер
4.9. Размещение отчета о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, члены комиссии
4.10. Распространение информации по вопросам противодействия коррупции (информационные стенды, памятки, буклеты)	Постоянно	Члены комиссии