

Решение о порядке предоставления субсидии № 25-71800000-55580-18705-Р

от 06 февраля 2026 г.

		Коды
		06.02.2026
Главный распорядитель бюджетных средств	<u>Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</u>	700
Бюджет	<u>бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</u>	71800000
Программное (непрограммное) направление деятельности	<u>Государственная программа "Развитие промышленности и туризма"</u>	28
Национальный проект	<u>Национальный проект "Туризм и гостеприимство"</u>	П
Структурный элемент	<u>Региональный проект "Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения"</u>	281П1
Направление расходов	<u>Достижение показателей государственной программы Российской Федерации "Развитие туризма"</u>	55580
Целевая статья расходов	<u>Достижение показателей государственной программы Российской Федерации "Развитие туризма"</u>	28 1 П1 55580

1. Общая информация

Наименование субсидии	Достижение показателей государственной программы Российской Федерации "Развитие туризма"
Цель предоставления субсидии	Достижение показателя «Количество туристических поездок по территории Российской Федерации»
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	запрос предложений
Ограничение публикации	Нет

Используемые понятия

«Департамент» – Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«Автономный округ» – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

«Субсидия» – субсидия на достижение показателя «Количество туристических поездок по территории Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – показатель).

«Соглашение» – соглашение о предоставлении Субсидии, а также (при необходимости) дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаемое между Департаментом и Получателем субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» и подписываемое усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

«План мероприятий» - план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки). План мероприятий устанавливается Соглашением.

«АТМ» – автомобильный туристический маршрут.

«Проекты» - предложения получателей Субсидии по реализации, в рамках определенного срока, мероприятий, указанных в настоящем Решении, на территории автономного округа.

«Туристское оборудование» - оборудование, снаряжение, инвентарь, экипировка, предназначенные для обеспечения туристской деятельности, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы, за исключением моторной техники.

В настоящем Решении используются понятия в значениях, указанных в Федеральном законе от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 года № 2129-р.

2. Информация о получателях субсидии

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе	Заявка
Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии	Заявка
В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства	Заявка
В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии и (или) нормативными правовыми актами	Справка, подписанная руководителем организации получателя субсидии
Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Заявка
Получатель субсидии осуществляет деятельность в соответствии с видами и группировками экономической деятельности: 55.1 Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания, 55.2 Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания, 86.90.4 Деятельность санаторно-курортных организаций, согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года N 14-ст.	Заявка

Организатор отбора

Код организации по Сводному реестру	742D0467
Наименование организации	ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
Почтовый адрес	628011, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. ХАНТЫ-МАНСИЙСК, УЛ РОЗНИНА, ЗД. 64
Адрес электронной почты, сайт	depprom@admhmao.ru, https://depprom.admhmao.ru
Телефон	8 346 735 34 04

3. Результат предоставления субсидии

Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата
Целевая статья: 28 1 П1 55580		
861X000003	Оказание услуг (выполнение работ)	Реализованы мероприятия субъектами Российской Федерации в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации

Дополнительная информация о результате предоставления субсидии

1. Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

4. Направления финансирования

Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

1. приобретение товаров и оборудования, работ и услуг, связанных с реализацией мероприятий

5. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

- Не требуется заключение соглашения
- Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)
- Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

Основная отчетность

Получатель субсидии представляет:

- а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий;
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

Перечень дополнительной отчетности, подлежащей предоставлению получателем субсидии:

1. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

Иные условия предоставления отчетности:

1. Получатель субсидии предоставляет в Департамент не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения значения результата предоставления субсидии: отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.
2. Отчет о реализации Плана мероприятий предоставляется Получателем субсидии в Департамент в порядке и по форме, установленными правилами проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

Проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, осуществляет Департамент в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель субсидии.

Порядок расчета размера субсидии

Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{суб}i} = L \times (1 - P / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}i}$ - размер Субсидии, предоставляемой i -му получателю Субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта;

L - общая сумма затрат на реализацию проекта;

P - уровень софинансирования получателем Субсидии проекта за счет собственных средств, который не может быть менее 20 процентов.

Субсидия предоставляется получателю Субсидии на финансовое обеспечение затрат в размере, не превышающем 80 процентов указанных затрат, но не более объема средств, распределяемых в рамках отбора, осуществляемого в порядке, установленном Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, на текущий год (без учета налога на добавленную стоимость)

Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателя Субсидии, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Порядок расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет

Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Департаментом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При нарушении условий и порядка предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет, из которого предоставлена, в полном объеме, за исключением условия о размещении Получателем субсидии лиц в коллективных средствах размещения в количестве не менее указанного в заявке на участие в отборе в году предоставления Субсидии.

При нарушении условия о размещении Получателем субсидии лиц в коллективных средствах размещения в количестве не менее указанного в заявке на участие в отборе в году предоставления Субсидии, возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия осуществляется в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = (1 - T_{\text{ф}}/S_{\text{пл}}),$$

где:

$T_{\text{ф}}$ - фактически достигнутая численность лиц в коллективных средствах размещения на отчетную дату;

Спл. - плановое количество численности лиц в коллективных средствах размещения, установленное соглашением.

При расчете суммы Субсидии, подлежащей возврату, учитывается исключительно положительное значение результата.

Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:

требования Департамента, не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При получении Департаментом представления и (или) предписания от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет автономного округа в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

По результатам проверок, проведенных Департаментом и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем субсидии, заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет автономного округа с указанием платежных реквизитов.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий Соглашения (за исключением условий по численности размещенных лиц в коллективных средствах размещения), а также предоставления получателем субсидии недостоверных сведений осуществляется возврат в бюджет автономного округа Субсидии в полном объеме.

В случае невозврата средств субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Иные условия

1. Субсидия предоставляется на реализацию проекта со сроком завершения его мероприятий (предоставления финансовой отчетности, актов выполненных работ, товарных накладных, актов приема-передачи товаров) до 25 декабря года, в котором предоставлена Субсидия, в соответствии с целями предоставления Субсидии.

2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не могут включать расходы на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда, а также командировочные расходы.

3. Соглашение должно содержать:

направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, определенные настоящим Решением.

значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Департаментом в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в бюджет при отсутствии в них потребности;

План мероприятий и обязанность Получателя субсидии по представлению отчета о реализации Плана мероприятий. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал.

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о размещении Получателем субсидии лиц в коллективных средствах размещения в количестве не менее указанного в заявке на участие в отборе в году предоставления Субсидии;

согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обеспечения включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного абзацем первым пункта 13 настоящего раздела.

запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

казначейское сопровождение средств Субсидии;

обязанность Получателя субсидии:

размещать аншлаг о проекте с использованием фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», на реализованном проекте по предварительному согласованию с Департаментом дизайна такого аншлага;

направлять отчетность в Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, автономному округу и Ямало-Ненецкому автономному округу, по форме № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения», а также в течение 3 лет с года предоставления Субсидии в Департамент;

по осуществлению деятельности в сфере туризма на территории автономного округа, в соответствии с проектом, на реализацию которого предоставляется Субсидия, в течение 3 лет с даты получения Субсидии;

по софинансированию проекта в размере, достаточном для реализации проекта, но не менее 20 процентов от стоимости проекта;

по оплате не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, предоставленным Получателем субсидии составе заявки на участие в отборе.

4. Субсидия перечисляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе

Федерального казначейства в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, регуливающими казначейское сопровождение.

Мероприятия в соответствии с которыми предоставляется Субсидия

1. Государственная поддержка общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, может быть направлена на реализацию следующих мероприятий:

1.1. Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, а также национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2086.

1.2. Развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Создание или приобретение, установка объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации.

1.4. Создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

2. Мероприятия по созданию и (или) развитию пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов могут быть направлены на:

2.1. Обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698- 2013 "Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования", введенного в действие приказом Росстандарта от 8 ноября 2013 г. № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

2.2. Приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3. Обустройство детских и спортивных зон отдыха;

2.4. Создание или приобретение, установка некапитальных объектов общественного питания (за исключением фургонов или специализированных автомобильных прицепов, оборудованных для приготовления, хранения и продажи готовой еды) .

3. Мероприятия по поддержке развития инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут быть направлены на:

3.1. Разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

3.2. Приобретение туристского оборудования (не являющегося транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры и показа, туристских информационных центров, пунктов проката, детских и спортивных комплексов, комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины;

3.3. Организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.4. Создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

3.5. Реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху.

4. Мероприятия по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры вблизи автомобильных дорог могут быть направлены на:

4.1. Создание или приобретение, установку элементов систем навигации, а также обеспечение брендирования автомобильного туристского маршрута, создание единого дизайн-кода;

4.2. Создание или установку некапитальных туристских информационных центров, а также точек продажи региональной продукции (за исключением приобретения и производства продукции, включая сувениры и изделия народных художественных промыслов), которые могут быть расположены в составе многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха;

4.3. Создание или приобретение, установку некапитальных объектов общественного питания (за исключением фургонов или специализированных автомобильных прицепов, оборудованных для приготовления, хранения и продажи готовой еды) , которые могут быть расположены в составе многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха;

4.4. Создание или приобретение, установку объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

4.5. Приобретение туристского оборудования (не являющегося транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры и показа, туристских информационных центров, пунктов проката, детских и спортивных комплексов, комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины, в том числе в целях обеспечения функционирования многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха;

4.6. Создание электронных путеводителей по автомобильным туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

4.7. Создание или приобретение, установку некапитальных спортивных площадок, санитарных модулей, модульных прачечных и душевых комнат, модульных комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины в составе многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха, а также оборудования к ним;

4.8. Создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные проекты по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху в составе многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха.

