

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
города Югорска
от 30 ИЮН 2015 № 2499

Российской Федерации
району Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«08» июня 2016 года

ОГРН 10288601847864

ГРН 2158617121936

Зам. начальника
(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

И. А. Осейчук
(фамилия, инициалы)

Секретариат
Юридический отдел
Управление по развитию
экономики Югры
г. Ханты-Мансийск
ул. Советская, д. 10
Тел.: 25-25-25-25
Факс: 25-25-25-25
E-mail: info@yugra.ru

Подпись _____
Место для документа
регистрационного органа

YCTAB

город Югорск
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска» (далее - Учреждение) создано на основании постановления главы администрации Советского района Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области от 13.01.1994 № 11 как Муниципальное учреждение «Югорская детская музыкальная школа» и переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Югорска» на основании постановления главы города Югорска Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области от 25.11.1999 № 601.

В соответствии с постановлением администрации города Югорска от 03.03.2015 № 1518 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Югорска» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа» муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Югорска» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Югорск (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации города Югорска (далее - Управление).

Собственником имущества Учреждения является городской округ город Югорск.

Функции и полномочия Собственника осуществляет Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее – Собственник).

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Детская школа искусств».

1.5. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа города Югорска, печать со своим наименованием, бланки со своим наименованием, штампы.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Права Учреждения как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска, распоряжениями Собственника, приказами Управления, настоящим уставом.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица 40 лет Победы, дом 12.

Места осуществления образовательной деятельности:

628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица 40 лет Победы, дом 12.

628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, микрорайон Югорск- 2, дом 3.

628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Никольская, дом 7А.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права на образование направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных предпрофессиональных программ;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее –Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

2.5.1. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (их законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе разрабатываемых и утверждаемых Учреждением: образовательной программы Учреждения; учебных планов дополнительных общеобразовательных программ; годового календарного учебного графика и расписания занятий.

Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

Дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения, если иное не установлено Законом Об образовании.

2.7. Учебный план и содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

Учебный план и содержание дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств определяется Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями, в том числе в части Плана образовательного процесса, предусматривающего обязательную часть и вариативную часть предпрофессиональной программы в области искусств.

2.8. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

2.9. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы или классы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей

учащихся. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.10.1. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем – воскресенье.

2.10.2. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для учащихся в возрасте от 16 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 часов.

2.10.3. Режим занятий учащихся ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения для учащихся, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.12. Аттестация учащихся, система оценивания в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.13. Освоение дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Форма свидетельства об освоении дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.14. Порядок перевода, отчисления, восстановления учащихся определяются локальными актами Учреждения.

2.15. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное (летнее) время Учреждение может организовывать на своей базе

детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в соответствии с действующим законодательством, порядке, установленном Учредителем.

2.16. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной Законом об образовании, а также открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Управлением, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Управлением, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

2.18. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Иная приносящая доход деятельность осуществляется лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.18.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.18.2. Учреждение оказывает населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами:

1) Дополнительное обучение:

- на дополнительных курсах по подготовке к поступлению в образовательные учреждения профессионального образования;
- в группах по подготовке к обучению по предпрофессиональным программам;
- в группах индивидуального развития;
- в группах раннего развития;
- в группах общего эстетического направления.

2.18.3. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

1) Проведение методических семинаров, выставок, конкурсов, фестивалей, мастер – классов.

2) Предоставление во временное пользование музыкальных инструментов и оборудования учащимся Учреждения в целях качественной подготовки домашних заданий.

3) Организация мероприятий концертно-просветительской направленности для организаций и учреждений города.

2.18.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

2.18.5. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей» и Законом об образовании.

Информация предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:

1) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного процесса.

2) нарушение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения;

3) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

3.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним,

или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, если иное не установлено законодательством.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации города Югорска.

3.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Управление в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, следующее:

3.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Управления.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований федерального законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования.

3.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и (или) внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы власти.

3.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение в установленном порядке обязано:

- обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- отчитываться перед Управлением за состояние и использование имущества и денежных средств и представлять необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и предоставление бюджетной отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.17. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- 2) имущество, приобретенное за счет ассигнований, выделяемых собственником имущества, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- 3) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) ассигнования местного бюджета:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- субсидии на иные цели;

2) средства бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, бюджета города Югорска на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

3) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

4) средства, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

5) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления образования администрации города Югорска по согласованию с администрацией города Югорска в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.2.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.3. Компетенции директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований;
- формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся;

- совместно с коллегиальными органами Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию Программы развития Учреждения, образовательной программы, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть; обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом, осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, содействует деятельности методических объединений;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.2.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, управляющий совет, методический совет.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация деятельности органов управления Учреждения регулируется соответствующими Положениями, которые являются локальными актами Учреждения.

4.5. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание).

4.5.1. В состав Общего собрания входят все члены трудового коллектива – граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, для которых Учреждение является основным местом работы.

Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 5 лет. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5.2. Право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы регулируется Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами Учреждения, коллективным договором, соглашениями.

4.5.3. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) избрание совета трудового коллектива (СТК);
- 2) заслушивание отчета о деятельности совета трудового коллектива;
- 3) принятие решения о заключении коллективного договора с администрацией Учреждения;
- 4) разработка и принятие Устава Учреждения, а так же изменения, вносимые в Устав для внесения его на утверждение;
- 5) принятие проектов: коллективного договора, положения об оплате труда;
- 6) принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 7) рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, директора, других коллегиальных органов и в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива.

4.5.4. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования большинством членов трудового коллектива, присутствующих на собрании. Решения являются правомочными, если на нем присутствовало не менее половины состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих и оформляются протоколами. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.6.1. Педагогический совет состоит из всех членов педагогического коллектива, создается сроком на один год и утверждается приказом директора.

Педагогический совет избирает из состава своих членов председателя, секретаря Педагогического совета.

4.6.2. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждает и осуществляет выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о переводе учащихся, формах проведения аттестации;
- согласовывает порядок формирования методических объединений (отделений),
заслушивает отчеты об их работе;
- согласовывает план (планы) учебно-воспитательной работы Учреждения на год;
- рассматривает результаты учебно - воспитательной работы Учреждения;
- принимает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении;
- принимает решения об исключении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете, являющимся локальным актом Учреждения.

4.6.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует не менее чем две трети его членов.

4.6.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора.

4.6.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до его созыва.

4.7. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, его деятельность, порядок формирования состава Управляющего совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

4.7.1. Управляющий совет состоит из следующих участников (членов):

- родителей (законных представителей) учащихся;
- учащихся;

- работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);
- представителя Учредителя;
- представителей общественности (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

4.7.2. Общая численность Управляющего совета не менее 15 членов, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся - 5 членов совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 4 члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

- директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа учащихся - 3 члена совета;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель Учредителя назначается приказом Учредителя;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей общественности – 1 член совета.

4.7.3. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

4.7.4. Компетенции Управляющего совета:

- согласование Программы развития Учреждения;
- согласование режима занятий учащихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;

- содействие в привлечении Учреждением внебюджетных средств;
- заслушивание публичного доклада Учреждения по итогам учебного года;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических работников и администрации Учреждения;

- утверждение Положения об Управляющем совете и его комиссиях;

- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

4.7.5. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от

числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.7.6. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.8. Методический совет Учреждения (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Учреждении.

В своей деятельности Методический совет руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения, Положением о Методическом совете, являющимся локальным нормативным актом Учреждения.

4.8.1. Методический совет организуется в составе: заместителей директора руководителей методических объединений (отделений), педагога-организатора.

4.8.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по методической работе, на которого возлагается организация работы методического совета, контроль исполнения его решений.

Состав Методического совета, план работы формируются ежегодно, утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

Организационной формой Методического совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы на текущий учебный год, оформляются протоколом.

Заседания являются правомочными, если в них участвовали более половины членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях, выносится решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, решение утверждается для реализации приказом директора.

4.8.3. К компетенции Методического совета Учреждения относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- разработка плана методической работы на учебный год;
- решение вопросов инновационной деятельности Учреждения;

- разработка методических рекомендаций в помощь преподавателям и оказание помощи в их освоении;
- иные вопросы в соответствии с Положением о методическом совете, являющимся локальным актом Учреждения.

4.9. В Учреждении создаются методические объединения (отделения) педагогических работников по профилям образовательной деятельности для осуществления учебно-воспитательной, методической и внеурочной работы.

Организация работы методических объединений (отделений), их полномочия определяются Положением, являющимся локальным актом Учреждения.

Руководители методических объединений (отделений) назначаются и утверждаются приказом директора сроком на текущий учебный год.

4.10. Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются трудовыми договорами, заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10.1. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет директор.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью, отвечающие квалификационным требованиям в соответствии с действующим законодательством.

4.10.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Югорска.

В Учреждении система оплаты труда работников включает в себя размеры базовых окладов, тарифных ставок (окладов), принцип расчета должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, социальные выплаты, иные выплаты, предусмотренные положением об оплате труда работников Учреждения.

4.11. К осуществлению деятельности в Учреждении не допускаются лица:

4.11.1. К педагогической деятельности:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К педагогической деятельности могут быть допущены лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) работодателем, при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) работодателем на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.11.2. К трудовой деятельности:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Директор обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.12. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Учреждение обязано ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники Учреждения, учащиеся, родители (законные представители).

5.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в рамках действующего законодательства и настоящего Устава.

5.3. Учащиеся Учреждения имеют следующие права и обязанности:

5.3.1. Учащимся предоставляются следующие академические права:

1) ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

2) предоставление условий для обучения с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

3) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;

4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования в соответствии с Законом об образовании и календарным учебным графиком;

8) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

10) поощрение за успехи в учебной, творческой деятельности;

11) иные академические права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.3.2. Обязанность учащихся:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.3.3. Ответственность учащихся: за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. Педагогические работники Учреждения:

5.4.1. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.4.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2) право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, творческая работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в

пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4.3. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.5.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) выбирать направление обучения, дополнительную общеобразовательную программу из перечня, предлагаемого Учреждением;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы учащихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;

6) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.5.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

3) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора Учреждения, решениями, протоколами, правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, договорами (соглашениями, контрактами) и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в установленном в Учреждении порядке.

6.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

6.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

6.4. Порядок принятия, согласования и (или) утверждения локальных нормативных актов Учреждения, определяется настоящим уставом и (или) приказом директора Учреждения.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

6.6. В случае если Уставом предусмотрено принятие и (или) согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, а также изменен тип Учреждения по решению в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Югорск и используется на цели развития образования.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Учреждения или в архив.