1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Муниципальный заказчик:**

Муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического и информационно- методического обеспечения».

**2. Предмет муниципального контракта:** поставка канцелярских принадлежностей.

**3. Срок поставки товара:** в течение 30 дней с даты заключения муниципального контракта.

**4. Место поставки:** 628260, ул. Геологов, 9, г. Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область.

**5. Наименование, характеристика и количество поставляемого товара:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Описание объекта закупки | Ед.изм. | Кол-во  |
| 1 | Клей канцелярский | Тип: твердый;Масса, min: больше или равно 35,00гр;Масса, max: меньше или равно 40,00гр. | шт | 30 |
| 2 | Блоки для записей | Количество цветов: 1;В боксе: нет;Тип: без клейкого края;Фигурные: нет;Количество листов в блоке: больше или равно 400,00шт;Длина: больше 80,00мм;Длина: меньше или равно 90,00мм;Ширина: больше 80,00мм;Ширина: меньше или равно 90,00мм. | шт | 30 |
| 3 | Блоки для записей | В боксе: нет;Количество цветов: более 1;Тип: без клейкого края;Фигурные: нет;Количество листов в блоке:Больше или равно 500,00шт.;Длина: больше 80,00мм;Длина: меньше или равно 90,00мм; Ширина: больше 80,00мм; Ширина: меньше или равно 90,00мм. | шт | 30 |
| 4 | Блоки для записей | В боксе: Нет;   Да;  Длина: > 50  и  ≤ 70 (мм); Количество листов в блоке  ≥ 300 (шт); Количество цветов: Более 1; Тип: С клейким краем; Фигурные: Нет; Ширина: ≥ 50  и  ≤ 60 (мм);    | шт | 40 |
| 5 | Клей канцелярский | Объем, max: ≤ 150 (см[3\*];^мл);   Объем, min:  ≥ 150 (см[3\*];^мл) Тип: Жидкий;    | шт | 5 |
| 6 | Короб архивный | Для хранения документов формата А4 с замком. Внешний размер: не более 320×75×240 мм. Внутренний размер: не менее 314×63×228 мм. Материал: Трёхслойный гофрокартон (профиль Е)  | шт | 200 |
| 7 | Файл-вкладыш | Вид: глянцевый; Формат: А4; Плотность, мкм: больше или равно 25,00; Плотность, мкм: меньше 35,00. | шт | 15 |
| 8 | Калькуляторэлектронный | Графический (научный): Нет ;  Тип: Настольный ;    | шт | 3 |
| 9 | Папка пластиковая | Ширина корешка, max: Меньше или равно 25,00мм; Ширина корешка, min: больше или равно 20,00мм. Тип: папка-скоросшиватель; Формат: А4. | шт | 100 |
| 10 | Ножницы канцелярские | Тип лезвия: тупоконечное; Вид лезвия: прямое; Длина, min: больше или равно 165,00мм; Длина, max: меньше или равно 170,00мм. | шт | 7 |
| 11 | Клейкие закладки пластиковые | Количество листов в упаковке, не менее 100шт.  | шт | 65 |
| 12 | Точилка канцелярская для карандашей | Количество отверстий: 1;  Наличие контейнера для стружки: Да; Тип: Механическая;    | шт | 4 |
| 13 | Нож канцелярский | Ширина лезвия: больше или равно 9,00мм;Ширина лезвия: меньше или равно 10,00 мм; Материал корпуса: пластик; Материал лезвия: сталь. | шт | 10 |
| 14 | Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая | Количество отделений: > 1;  Наличие канцелярских принадлежностей в наборе: Нет;   Тип механизма: Невращающийся;    | шт | 1 |
| 15 | Папка пластиковая | Тип: Папка-уголок;   Формат: A4;    | шт | 50 |
| 16 | Папка пластиковая | Способ фиксации: Кнопка;   Тип: Папка-конверт;   Формат: A4;    | шт | 30 |
| 17 | Папка архивная«На подпись» | Позволяет помещать внутрь до 100 листов. Назначение: «На подпись». Формат: А4.Покрытие: ПВХ. Тип спецэффектов: тиснение. Цвет тиснения: «золотое».Материал основы: картон. Высота: 320 мм. Ширина 235 мм. | шт | 2 |