

«В регистр»

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2016 года № 630

Об утверждении порядка предоставления

грантов в форме субсидий начинающим

субъектам малого предпринимательства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 419-п «О государственной программе Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016-2020 годы»:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов начинающим субъектам малого предпринимательства (приложение 1).

2. Определить администрацию города Югорска уполномоченным органом по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию проектов начинающим субъектам малого предпринимательства.

3. Функции по организации конкурсного отбора по предоставлению грантов в форме субсидий и по осуществлению контроля за целевым использованием грантов в форме субсидий возложить на управление экономической политики администрации города Югорска (И.В. Грудцына).

4. Возложить выполнение обязанностей по перечислению грантов в форме субсидий на управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска (Л.А. Михайлова).

5. Утвердить состав комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию проектов начинающим субъектам малого предпринимательства (приложение 2).

6. Утвердить состав экспертной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию проектов начинающим субъектам малого предпринимательства (приложение 3).

7. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 20.06.2014 № 2786 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства»;

- от 15.04.2015 № 1828 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 20.06.2014 № 2786»;

- от 18.05.2015 № 2036 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 20.06.2014 № 2786»;

- от 23.06.2015 № 2357 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 20.06.2014 № 2786»;

- от 21.07.2015 № 2630 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 20.06.2014 № 2786».

8. Опубликовать постановление в газете «Югорский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Югорска.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Югорский вестник».

10. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации города Югорска М.И. Бодак**

**Приложение 1**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от 23 марта 2016 года № 630**

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, порядок и условия оказания финансовой поддержки в виде предоставления гранта в форме субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – Грант).

2. Целью оказания финансовой поддержки в виде предоставления Гранта является стимулирование к занятию предпринимательской деятельностью, снижение напряженности на рынке труда путем создания рабочих мест.

3. Организатором конкурсного обора на предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - конкурсный отбор) является управление экономической политики администрации города Югорска (далее - Управление).

4. Под начинающими субъектами малого предпринимательства понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, потребительские кооперативы, отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и действующие менее 1 (одного) года до даты подачи в администрацию города Югорска заявления на участие в конкурсном отборе (далее - Субъекты).

5. Грант - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, на условиях долевого финансирования, для компенсации или целевого авансирования части расходов Субъектов на цели, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

6. Предоставление финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка производится за счет средств федерального бюджета, бюджета Ханты - Мансийского автономного округа - Югры и средств бюджета города Югорска, в пределах установленных лимитов, предусмотренных на реализацию подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и совершенствование государственного и муниципального управления в городе Югорске на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Югорска от 31.10.2013 № 3278.

7. Право на получение Гранта имеют Субъекты, соответствующие следующим критериям:

1) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Югорска;

2) не имеющие задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

3) не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства);

4) индивидуальные предприниматели прошедшие обучение основам предпринимательской деятельности (не менее 48 академических часов) и юридические лица, учредители которых прошли обучение основам предпринимательской деятельности (не менее 48 академических часов);

5) представившие бизнес-проект, предусматривающий создание не менее одного рабочего места, не считая рабочего места самого Субъекта, направленный на осуществление следующих видов экономической деятельности:

- промышленное производство;

- производство товаров народного потребления;

- деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование в промышленности и строительстве, инженерные изыскания для строительства;

- сбор и переработка бытовых и производственных отходов;

- социальное предпринимательство;

- услуги здравоохранения;

- образовательные услуги;

- услуги общественного питания;

- бытовые услуги;

- ремесленническая деятельность;

- лесоводство, лесозаготовки, обработка древесины и производство изделий из дерева;

- сельское хозяйство и переработка сельскохозяйственной продукции;

- рыбное хозяйство (улов) и рыбная промышленность (переработка);

- сбор дикоросов и их переработка;

- издательская и полиграфическая деятельность;

- туристические услуги (развитие въездного и внутреннего туризма);

- гостиничные услуги;

- ветеринарные услуги;

- услуги в сфере культуры и спорта, отдыха и развлечений;

- IT – технологии.

6) не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

7) не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

8) не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

10) выплачивающие среднемесячную заработную плату не ниже прожиточного минимума, установленного в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре (при наличии работников).

II. Условия предоставления Гранта

8. Гранты Субъектам на развитие существующего или создание нового бизнеса предоставляются по результатам конкурсного отбора при условии софинансирования Субъектом расходов на реализацию бизнес - проекта в размере не менее 15 % от размера получаемого Гранта. При этом размер Гранта, предоставляемый одному Субъекту, не может превышать 300 000 (триста тысяч) рублей.

9. Грант предоставляется для компенсации или целевого авансирования части расходов Субъектов, связанных с предпринимательской деятельностью, а именно:

1) выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа;

2) затрат на приобретение офисного, производственного и непроизводственного оборудования, не бывшего в эксплуатации, новой офисной мебели;

3) затрат на приобретение инвентаря, не бывшего в эксплуатации;

4) затрат на получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

5) затрат по сертификации продукции (работ, услуг);

6) затрат на приобретение специализированной техники и автотранспорта, не бывших в эксплуатации;

7) затрат по аренде нежилых помещений не более 6 месяцев;

8) затрат на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

9) затрат на приобретение строительных материалов для ремонта или строительства объекта, на котором осуществляется или планируется осуществляться бизнес – проект;

10) затрат на приобретение сырья и материалов для производства товаров (услуг), но не более 30 % от суммы максимально возможного размера Гранта;

11) оплаты первого взноса при заключении договора лизинга;

12) затрат на обучение не более двух сотрудников по повышению квалификации и (или) переподготовку кадров, связанную с профильным направлением деятельности, но не более 10 % от суммы максимально возможного размера Гранта.

10. Средства Гранта не могут быть израсходованы на оплату труда работников, налогов, сборов и пени в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

11. Получатель Гранта, являющийся юридическим лицом обязан соблюдать запрет приобретения за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

12. Грант предоставляется Субъекту только один раз.

13. Обязательным условием предоставления Гранта является согласие их получателей на осуществление уполномоченным органом, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и требований настоящего Порядка.

III. Перечень документов для получения Гранта

14. Для участия в конкурсном отборе Субъекты представляют следующие документы:

1) заявление на получение Гранта по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) бизнес-проект или эссе по созданию и развитию собственного бизнеса (при сдаче эссе, бизнес-проект предоставляется по окончании обучения для прохождения на второй этап конкурсного отбора);

3) информационную карту бизнес - проекта или эссе по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) отчет (при наличии бизнес - проекта) об основных финансово-экономических показателях субъекта предпринимательства по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) копию Устава (для юридических лиц), документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

8) уведомление банка об открытии расчетного счета - для участников третьего этапа;

9) копию документа, подтверждающего профессиональное образование или прохождение краткосрочного обучения, по основам предпринимательской деятельности - при наличии;

10) копию документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности (лицензии, сертификаты, патенты, свидетельства, разрешения) - при наличии.

15. Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов и заверяются специалистом Управления, принявшим документы.

16. Субъекты вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее трех месяцев до окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам по состоянию не более десяти дней до даты подачи заявления о предоставлении Гранта;

3) документы, подтверждающие наличие собственных средств.

17. Бизнес - проекты, участвующие в конкурсном отборе должны быть представлены на бумажном носителе, пронумерованы и прошнурованы. Копия бизнес - проекта предоставляется на электронном носителе. Все документы, представленные в Управление, должны быть подписаны Субъектом и заверены печатью (при наличии).

18. Не предоставление Субъектом документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в приеме документов на участие в конкурсном отборе. В случае если документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 16 настоящего Порядка не представлены Субъектом, сведения, содержащиеся в них, запрашиваются Управлением по системе межведомственного электронного взаимодействия.

19. Субъекты вправе по собственной инициативе представить дополнительные документы, подтверждающие экономическую, бюджетную и социальную эффективность, высокие научно - технические показатели, финансовую реализуемость и низкий уровень риска при реализации бизнес-проекта.

20. Для участия в конкурсном отборе Субъекты обязаны предоставить документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, не содержащие недостоверные сведения. Под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных для получения финансовой поддержки документов.

IV. Порядок, сроки и результаты проведения конкурсного отбора

21. Конкурсный отбор проводится в четыре этапа:

**Первый этап** – прием документов.

**Второй этап** – образовательный модуль.

**Третий этап** - экспертиза пакета документов на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и оценка бизнес – проекта.

По результатам третьего этапа три Субъекта, набравшие наибольшее количество баллов, переходят на следующий этап конкурсного отбора.

**Четвертый этап –** публичное представление Субъектом бизнес – проекта, на заседании конкурсной комиссии и определение победителя конкурсного отбора.

22. Управление осуществляет прием документов на участие в конкурсном отборе в течение тридцати календарных дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

23. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации города Югорска ([www.adm.ugorsk.ru](http://www.adm.ugorsk.ru)) и в газете «Югорский вестник» с указанием сроков, места и времени приема документов для участия в конкурсном отборе, номера телефона и контактного лица для получения консультаций.

24. Документы, поступившие по истечении срока приема, установленного настоящим Порядком, не принимаются.

25. В течение тридцати календарных дней Управление организует образовательный модуль по основам предпринимательской деятельности в количестве не менее 48 академических часов.

26. В течение семи календарных дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсном отборе Управление организует заседание экспертной комиссии для оценки бизнес – проектов и документально оформляет результаты в виде протокола.

27. В течение пяти календарных дней Управление сообщает Субъектам письменно (путем направления на адрес его электронной почты) решение экспертной комиссии.

28. В течение пяти календарных дней, со дня подписания протокола, Управление организует заседание конкурсной комиссии по определению победителя конкурсного отбора (далее – Комиссия) и документально оформляет результаты в виде протокола.

29. В течение пяти календарных дней, со дня вынесения Комиссией решения о предоставлении Гранта Управление в письменном виде уведомляет Субъекта о принятом решении путем направления уведомления на адрес электронной почты.

30. В течение пятнадцати календарных дней, со дня вынесения Комиссией решения о предоставлении Гранта, Управление готовит проект постановления администрации города Югорска и проект договора о предоставлении Гранта.

31. В течение пяти календарных дней, с момента подписания постановления, Управление представляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска копию договора между получателем Гранта и администрацией города Югорска о предоставлении Гранта по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

V. Критерии оценки бизнес-проекта экспертной комиссией

32. Конкурсные материалы Субъектов оцениваются членами экспертной комиссии по 5-бальной шкале, по следующим критериям:

1) срок окупаемости проекта, наличие календарного плана, обоснованной сметы расходов на реализацию проекта (баллы присваиваются исходя из величины периода окупаемости проекта):

информация не отражена – 0 баллов;

недостаточно отражена – 3 балла;

отражена в полном объеме – 5 баллов;

2) планируемый объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в результате первого года реализации проекта (баллы присваиваются исходя из полноты отражения информации в бизнес – проекте):

информация не отражена – 0 баллов;

информация отражена в недостаточной степени - от 1 до 4 баллов;

информация отражена в достаточной степени - 5 баллов;

3) количество создаваемых (созданных) рабочих мест:

самозанятость - 0 баллов;

создание 1 нового рабочего места - 1 балл;

создание 2 и более новых рабочих мест или создание 1 нового рабочего места для инвалидов - от 2 до 4 баллов;

создание 2-х и более новых рабочих мест для инвалидов - 5 баллов;

4) анализ рынка предлагаемых бизнес-проектом работ (услуг) (баллы присваиваются исходя из полноты отражения информации в бизнес – проекте):

информация не отражена - 0 баллов;

информация отражена в недостаточной степени - от 2 до 4 баллов;

 информация отражена в достаточной степени - 5 баллов;

5) объем собственных средств, привлекаемых для реализации бизнес-проекта (баллы присваиваются исходя из полноты отражения информации в бизнес – проекте):

15% от суммы гранта – 1 балл;

от 16 до 30 % - 2 балла;

от 31 до 45 % - 3 балла;

от 46 до 60 % - 4 балла;

от 61 и более – 5 баллов;

6) опыт работы, профильное образование руководителя (баллы присваиваются исходя из полноты отражения информации в бизнес – проекте):

отсутствие профессионального образования и стажа работы – 0 баллов;

отсутствие профессионального образования при наличии стажа работы до года - 1 балл;

отсутствие профессионального образования при наличии стажа работы до двух лет - 2 балла;

отсутствие профессионального образования при наличии стажа работы более двух лет - 3 балла;

наличие профессионального образования и стажа работы до года - 4 балла;

наличие профессионального образования и стажа работы более года - 5 баллов.

33. Баллы фиксируются в оценочном листе по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

VI. Полномочия Комиссии и порядок подведения итогов конкурсного отбора

34. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) определяет победителя конкурсного отбора (далее – Получатель Гранта) простым большинством голосов;

2) рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при рассмотрении заявлений в ходе предоставления Гранта, и принимает меры к их разрешению;

3) принимает решение о возврате Получателем Гранта полученного Гранта в случаях, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка;

4) в случае принятия решения Комиссией о признании победителем нескольких участников денежный фонд распределяется между ними в соответствии с решением комиссии.

35. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют все члены комиссии. В случае отсутствия члена комиссии, в заседании участие принимает лицо, исполняющее должностные обязанности отсутствующего члена, с правом полномочий, указанных в пункте 34 настоящего Порядка. Заседание комиссии ведет председатель.

36. Решение комиссии оформляется протоколом, подписанным всеми членами, присутствующими на заседании в течение трех рабочих дней после дня заседания.

37. Для принятия объективного решения Комиссия вправе приглашать экспертов и других специалистов в данной предметной области.

38. Комиссия определяет дату, время и место объявления официальных итогов конкурсного отбора и награждения Получателя Гранта.

VII. Порядок возврата Гранта

39. Грант подлежит возврату в бюджет города Югорска в случаях:

1) нарушения условий предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком;

2) неполного использования Гранта в отчетном финансовом году.

40. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений, а также фактических показателей, включенных в реестр, и целевое использование бюджетных средств несет Получатель Гранта в соответствии с действующим законодательством.

41. Денежные средства подлежат возврату в бюджет города Югорска в полном объеме в следующих случаях:

1) предоставление Получателем Гранта недостоверных сведений;

2) выявление в течение срока реализации бизнес - проекта со дня предоставления Гранта нецелевого использования бюджетных средств, выразившегося в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям предоставления указанных средств;

3) если Получателем Гранта не реализован бизнес-проект в сроки, установленные данным бизнес - проектом;

4) непредставление Получателем Гранта отчета о целевом использовании денежных средств, полученных в виде Гранта с приложением подтверждающих документов в сроки, предусмотренные пунктом 49 настоящего Порядка.

42. В случае неполного использования Гранта в отчетном финансовом году Получатель Гранта обязан в срок до 01 ноября текущего года возвратить остаток Гранта в бюджет города Югорска.

43. В течение десяти рабочих дней с момента выявления случаев, указанных в пунктах 41, 42 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о возврате Гранта, которое оформляется в виде протокола.

44. После принятия решения о возврате Гранта, секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней направляет Получателю Гранта письменное требование о возврате Гранта. В требовании указываются причины, послужившие основанием для возврата Гранта, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств и реквизиты для перечисления.

45. Получатель Гранта, в течение тридцати календарных дней со дня получения требования, но не позднее 20 декабря текущего года, обязан возвратить сумму Гранта, указанную в требовании.

46. Возврат Гранта в бюджет города Югорска в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, осуществляется Получателем Гранта в порядке, определенном договором о предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию проектов начинающим субъектам малого предпринимательства.

47. В случае нарушения Получателем Гранта срока возврата Гранта, установленного пунктом 45 настоящего Порядка, администрация города Югорска взыскивает денежную сумму в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

48. Администрация города Югорска (главный распорядитель бюджетных средств) и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов в соответствии с муниципальными правовыми актами.

VIII. Мониторинг за ходом реализации бизнес-проектов

49. В период реализации бизнес-проекта Получатель Гранта ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал не позднее 12 декабря текущего финансового года, представляет в Управление отчет о целевом использовании денежных средств, полученных в виде Гранта по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов, а именно:

1) договоры со всеми приложениями;

2) платежные поручения с указанием назначения платежа в соответствии с предметом договора и периода оплаты, заверенные банком либо квитанции к приходным кассовым ордерам с указанием назначения платежа и периода оплаты в соответствии с предметом договора с фискальными чеками или бланком строгой отчетности по форме, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157 н;

3) счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные или товарные чеки унифицированной формы.

50. Документы, указанные в подпункте 3 пункта 49 настоящего Порядка должны содержать:

наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика;

наименование документа, порядковый номер документа; дату его выдачи;

наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумму оплаты;

должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при ее наличии).

Документы, в которых не указан покупатель товаров (работ, услуг), а также расписки в получении денежных средств не являются документами, подтверждающими расходы Получателя Гранта.

51. Управление, на основании отчетности, предоставленной Получателем Гранта, предоставляет акт о целевом использовании денежных средств в Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска в срок до 15 декабря текущего года.

52. Управление заносит сведения о Получателе Гранта в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

53. В период реализации бизнес - проектов по окончании календарного года Получатель Гранта предоставляет в Управление анкету получателя поддержки по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

**Приложение 1**

**к Порядку предоставления грантов в форме**

**субсидий на реализацию проектов начинающим**

**субъектам малого предпринимательства**

В управление экономической политики

администрации города Югорска

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование Субъекта)

Заявление

на предоставление гранта в форме субсидий на реализацию проектов начинающим субъектам малого предпринимательства

Прошу предоставить грант в форме субсидий на реализацию проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стоимостью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Сведения о Субъекте

|  |
| --- |
| 1.Основной государственный регистрационный номер ИП/ЮЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата государственной регистрации: « » года  |
| 2.ИНН КПП |
| 3. Адрес |
| 3.1. Юридический | 3.2. Место осуществления деятельности:  |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. СНИЛС (Рег.номер для ЮЛ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование учебного заведения и год окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или прохождение краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности)7. Стаж работы, соответствующий бизнес-проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8. Банковские реквизитыБанк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кор/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с |
| Вид налогообложения |
| На дату обращения создано рабочих мест |
|  |

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю своё согласие на обработку администрацией города Югорска моих персональных данных. В процессе проведения конкурса на предоставление гранта в форме субсидий на реализацию проектов начинающим субъектам малого предпринимательства я предоставляю право передавать мои персональные данные в интересах объективного рассмотрения моего заявления и прилагаемого пакета документов.

Подпись Субъекта (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на предоставление в период оказания поддержки и в течение одного года после её окончания следующих документов:

копии бухгалтерского баланса и (или) налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы);

копии форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

Подпись Субъекта (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на осуществление Управлением, предоставившим Грант и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и требований настоящего Порядка.

Подпись Субъекта (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь соблюдать запрет приобретения за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для юридического лица).

Подпись руководителя юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (законного представителя)

С условиями предоставления гранта в форме субсидий ознакомлен и согласен.

Подпись Субъекта (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 **Приложение 2**

**к Порядку предоставления грантов в форме**

**субсидий на реализацию проектов начинающим**

**субъектам малого предпринимательства**

Информационная карта бизнес - проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Краткое описание проекта |
| 1. | Отрасль |  |
| 2. | Цель проекта |  |
| 3. | Стадия проекта | * наличие только бизнес - идеи
* регистрация в качестве субъекта малого предпринимательства
* поиск инвестиций
* расчет бизнес-плана
* внедрение проекта
 |
| 4. | Наименование предлагаемой к выпуску продукции/услуги |  |
| 5. | Основные рынки сбыта |  |
| 6. | Общая стоимость проекта, руб. |  |
| 7. | Источники финансирования проекта, руб. | Собственные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кредиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Займы частных лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Средства инвестора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Грант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Прочие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. | Направления использования инвестиций | приобретение оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_приобретение оргтехники \_\_\_\_\_\_\_\_\_приобретение сырья (материалов) \_\_\_\_\_\_\_\_приобретение товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_аренда \_\_\_\_\_\_\_\_\_реклама \_\_\_\_\_\_\_\_\_заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_интернет, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_прочие \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9 | Срок реализации проекта[[1]](#footnote-2)  |  |
| 10 | Срок окупаемости проекта[[2]](#footnote-3) |  |
| 11 | Количество созданных рабочих мест |  |
| 12 | Место реализации проекта |  |
| 13 | Наличие бизнес-плана (да/нет) |  |
| 14 | Контакты: телефон e-mail  факс |  |

**Приложение 3**

**к Порядку предоставления грантов в форме**

**субсидий на реализацию проектов начинающим**

**субъектам малого предпринимательства**

Отчет об основных финансово-экономических показателях Субъекта предпринимательства

|  |
| --- |
| Основные финансово-экономические показатели Субъекта предпринимательства – получателя поддержки: |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Предшествующий год | Текущий год |
| 1 | Объем произведенной продукции (товаров, работ, услуг)  | тысяч рублей |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услугсобственными силами)  | тысяч рублей |  |  |
| 3 | География поставок (количество Субъектов, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)  | штук |  |  |
| 4. | Повышение производительности труда | % |  |  |
| 5. | Средняя численность работающих (с учетом внешних совместителей)  | человек |  |  |
| 6. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)  | человек |  |  |
| 7. | Среднемесячная начисленная заработнаяплата на одного работника | рублей |  |  |
| 8. | Объем уплаченных налогов  | тысяч рублей |  |  |
|  9. | Инвестиции в основной капитал | тысяч рублей |  |  |
| 10. | Привлеченные заемные (кредитные) средства  | тысяч рублей |  |  |
| 11. | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки  | тысяч рублей |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 4**

**к Порядку предоставления грантов в форме**

**субсидий на реализацию проектов начинающим**

**субъектам малого предпринимательства**

Оценочный лист

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование Субъекта | Наименование проекта | Критерии оценки | Итоговая оценка |
| срок окупаемости, наличие календарного плана, обоснованной сметы расходов на реализацию проекта | планируемый объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в результате первого года реализации проекта | количество создаваемых (созданных) рабочих мест | анализ рынка, предлагаемых бизнес-проектом работ (услуг) | объем собственных средств, привлекаемых для реализации бизнес- проекта | опыт работы, профильное образование руководителя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО подпись

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 5**

**к Порядку предоставления грантов в форме**

**субсидий на реализацию проектов начинающим**

**субъектам малого предпринимательства**

**ДОГОВОР**

**о предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию проектов**

**начинающим субъектам малого предпринимательства**

г. Югорск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Югорска, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с постановлением администрации города Югорска от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства» (далее - Порядок), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора. Размер Субсидии

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Администрацией Получателю в \_\_\_\_\_ году финансовой поддержки в виде предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Грант) на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях развития существующего или создания нового бизнеса.

1.2. Размер Гранта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1.3. Грант предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и совершенствование государственного и муниципального управления в городе Югорске на 2014 - 2020 годы»» на текущий финансовый год, утвержденной постановлением администрации города Югорска от 31.10.2013 № 3278.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация в рамках настоящего договора:

2.1.1. Предоставляет Грант в размере и в сроки, установленные настоящим договором, при выполнении Получателем условий предоставления Гранта.

2.1.2. Осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и требований Порядка предоставления Грантов их получателями и составляет акт осмотра (приложение 8 к Порядку).

2.2. Администрация вправе:

Потребовать возврата суммы Гранта в полном объеме в случаях нарушения условий предоставления Гранта, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего договора.

2.3. Получатель Гранта  обязан:

2.3.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность в течение 1 года с момента получения Гранта;

2.3.2. Предоставлять в Управление экономической политики администрации города Югорска (далее – Управление):

- согласие на проведение обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта администрацией города Югорска (главный распорядитель бюджетных средств) и органами муниципального финансового контроля;

- документы и информацию для осуществления проверки использования денежных средств на цели, определенные настоящим договором (по требованию);

- один раз в полгода (не позднее 20 календарных дней по истечении срока сдачи отчетности, установленной федеральным законодательством), в течение одного года после выплаты по настоящему договору Гранта следующие документы:

- копии бухгалтерского баланса или налоговой декларации по применяемому специальному режиму налогообложения;

- копии форм федерального статистического наблюдения (при наличии);

- сведения о сохраненных или созданных рабочих местах, о размере выплачиваемой заработной платы;

- ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал не позднее 12 декабря и по итогам реализации бизнес-проекта отчет о целевом использовании денежных средств, полученных в виде Гранта с приложением пояснительной записки о реализации бизнес-проекта, а также отчет о расходах на реализацию бизнес-проекта за счет собственных денежных средств с приложением заверенных Получателем копий документов, подтверждающих оплату произведенных расходов за счет собственных средств на развитие существующего или создание нового бизнеса

2.3.3. Возвратить денежные средства в случаях нарушения условий и порядка предоставления Гранта, предусмотренных настоящим договором на счет Администрации, в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

2.3.4. Соблюдать запрет приобретения за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, в случае если получателем Гранта является юридическое лицо.

2.3.5. В случае если на конец финансового года средства Гранта не использованы Получателем Гранта до момента предоставления отчета о целевом использовании Гранта за IV квартал текущего года, то они подлежат возврату в бюджет города Югорска до 20 декабря текущего года.

3. Порядок и условия предоставления Гранта

3.1. Предоставление Гранта Получателю осуществляется путем перечисления денежных средств Администрацией на банковский счет Получателя.

3.2. Перечисление Гранта Получателю осуществляется на основании постановления администрации города Югорска и настоящего договора в течение десяти (рабочих) дней, следующих за днем подписания договора.

4. Порядок возврата Гранта

4.1. Грант, перечисленный Получателю, подлежит возврату в бюджет города Югорска в случаях:

- предоставления Получателем недостоверных сведений;

- выявления в течение срока реализации бизнес - проекта со дня предоставления Гранта нецелевого использования бюджетных средств, выразившегося в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям предоставления указанных средств;

- если Получателем не реализован бизнес-проект по созданию собственного бизнеса, в сроки, установленные бизнес-проектом;

- непредставления Получателем отчета о целевом использовании денежных средств, полученных в виде Гранта с приложением подтверждающих документов в сроки, установленные пунктом 49 Порядка;

-неиспользования в отчетном финансовом году остатков Гранта.

4.2. Управление направляет в Комиссию по предоставлению грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – Комиссия) письменную информацию об установлении фактов, указанных в пункте 4.1 настоящего договора не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления фактов.

4.3. В течение трех дней с момента принятия Комиссией решения о возврате субсидии, Управление направляет Получателю письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Югорска.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель Гранта несет ответственность за предоставление недостоверных документов, информации, предоставляемой в Управление в соответствии с условиями выделения Гранта.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут что неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после подписания настоящего договора, которые сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения принятых на себя обязательств, обязана в десятидневный срок уведомить другую сторону о наступлении таких обстоятельств.

6.3. Если указанные обстоятельства продолжают действовать более 30 дней, любая из Сторон может предложить внести соответствующие изменения в договор, либо расторгнуть его.

7. Порядок изменения, расторжения договора

7.1. Настоящий договор может быть изменен Сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

7.2. Все изменения к договору оформляются письменно в виде дополнения к договору.

7.3. Помимо оснований, предусмотренных законодательством и настоящим договором, договор может быть расторгнут:

7.3.1. По соглашению сторон.

7.3.2. В одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также неисполнения срока возврата Гранта, указанного в пункте 2.3.3 настоящего договора.

7.4. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Получателем письменного уведомления Администрации о расторжении договора либо получения почтового уведомления о неполучении письма. При этом обязательства возвратить бюджетные средства на счет Администрации сохраняются после расторжения договора и действуют до их исполнения Получателем.

7.5. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

7.6. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий), они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств по договору.

8.2. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются Порядком, федеральным и региональным законодательством.

8.3. Изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.4. Прекращение (окончание) действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

9.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:Администрация город ЮгорскАдрес: 628260 г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д.11, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область тел. 5-00-00,тел. /факс (34675) 5-00-44E-mail: adm@ugorsk.ruКоды: ОГРН 1028601843720ОКВЭД 75.11.31ОКПО 04262843ОКФС 14ОКТМО 71887000БИК 047162000ИНН 8622002368 КПП 862201001р/с 40204810100000000035л/с 001.01.000.0в РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-МансийскРуководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи)м.п. | Получатель:Наименование организации:Адрес: тел. тел./факс E-mail:Коды: ОГРНОКПО ИНН р/сч к/сч в (наименование банка) БИК Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи)м.п. |

**Приложение 6**

**к Порядку предоставления грантов в форме**

**субсидий на реализацию проектов начинающим**

**субъектам малого предпринимательства**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя)

ОТЧЕТ

о целевом использовании денежных средств на реализацию бизнес-проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Денежные средства | Наименование поставщика | Назначение платежа | Сумма платежа, в рублях | Номер и дата платежного документа |
| Собственные | 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Грант | 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

На реализацию бизнес-проекта направлено собственных средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., что соответствует \_\_\_\_\_\_% от суммы Гранта.

Целевое использование собственных денежных средств и полученных в виде гранта в форме субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

**Приложение 7**

**к Порядку предоставления грантов в форме**

**субсидий на реализацию проектов начинающим**

**субъектам малого предпринимательства**

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства города Югорска - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки) (дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя поддержки) (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование основного вида деятельности по ОКВЭД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансовая поддержка по мероприятию программы)

2. Показатели деятельности получателя поддержки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Предыдущий год** **20\_\_\_\_** | **Текущий год****20\_\_\_\_\_** | **Плановые значения****20\_\_\_\_** |
| 1. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.  |  |  |  |
| 2. Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |  |
| 2. Объем уплаченных страховых взносов в ГУ ПФ РФ в городе Югорске ХМАО-Югры, руб.  |  |  |  |
| 3. Объем уплаченных налогов, всего, руб.\*: |  |  |  |
| *из них: НДФЛ* |  |  |  |
| *ЕНВД* |  |  |  |
| *УСН*  |  |  |  |
| *Единый сельскохозяйственный налог* |  |  |  |
| *Патент* |  |  |  |
| 4. Прибыль после уплаты налогов, руб. |  |  |  |
| 5. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) руб.  |  |  |  |

1. Возникшие обязательства (кредиты, займы и т.д.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование обязательства** | **Срок** | **Дата возникновения обязательства** | **Сумма, руб.** | **На что направлено** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Перспектива развития субъекта малого или среднего предпринимательства – получателя поддержки.

Наличие собственных технологий, планируется ли приобретение современных технологий организации вашего бизнеса: есть/нет (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать технологию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальные гарантии, предоставляемые работником в соответствии с требованием ТК РФ (при наличии сотрудников и на перспективу) (да/нет):

выплата заработной платы 2 раза в месяц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязательное медицинское страхование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оплата листов о нетрудоспособности в зависимости от стажа работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставление оплачиваемого ежегодного отпуска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

материальная помощь для всех работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дополнительные социальные гарантии (расшифровать):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какие программы/сезонные акции/скидки разработаны/будут разработаны для постоянных клиентов, пенсионеров или другой льготной категории граждан:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продвижение товара, работ, услуг посредством рекламы (перспектива):

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид рекламы** | **Да/нет** |
| Городские СМИ (радио, газеты, журналы, интернет, промоутеры и т.д.) |  |
| Окружные СМИ (радио, газеты, журналы, интернет, промоутеры и т.д.) |  |
| и другие виды рекламы |  |

Открытие нового вида деятельности (перспектива):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные виды поддержки\*\*, оказанные субъекту малого или среднего предпринимательства, не в рамках реализации подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и совершенствование государственного и муниципального управления в городе Югорске на 2014-2020 годы».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид оказанной поддержки | Год оказания | Направление  | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*\* - гранты в форме субсидий, субсидии по компенсации части затрат (приобретение оборудования, образовательные мероприятия и т.д.), субсидии по возмещению процентной ставки по привлеченным кредитам, компенсации и т.д.

6. Влияние государственной поддержки в виде субсидии на становление и развитие Вашего бизнеса : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Прилагаемые налоговые декларации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тел. мобильный) (тел. домашний) (тел. рабочий)

Заполняется сотрудником отдела развития потребительского рынка и предпринимательства управления экономической политики администрации города Югорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата принятия) (подпись) ( ФИО сотрудника)

**Приложение 8**

**к Порядку предоставления грантов в форме**

**субсидий на реализацию проектов начинающим**

**субъектам малого предпринимательства**

Акт осмотра

Г.Югорск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г

Комиссия в составе :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

произведено обследование деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются ФИО индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского ) хозяйства, наименование юридического лица

на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенному по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено следующее:

1. Основным видом деятельности хозяйствующего субъекта является

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. На момент осмотра установлено , что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Производство и реализация подакцизных товаров не осуществляет\осуществляется ( нужное подчеркнуть)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\

**Приложение 2**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от 23 марта 2016 года № 630**

Состав комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий

на реализацию проектов начинающим субъектам малого предпринимательства

Глава администрации города Югорска, председатель комиссии

Главный специалист отдела развития потребительского рынка и предпринимательства управления экономической политики администрации города Югорска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Первый заместитель главы администрации города Югорска – директор департамента муниципальной собственности и градостроительства

Начальник управления экономической политики администрации города Югорска

Начальник юридического управления администрации города Югорска

Заместитель начальника управления социальной политики администрации города Югорска

Начальник отдела развития потребительского рынка и предпринимательства управления экономической политики администрации города Югорска

Представитель Фонда поддержки предпринимательства Югры (по согласованию)

Субъекты малого и среднего предпринимательства со сроком ведения деятельности не менее 5 лет (2 человека по согласованию)

Депутаты Думы города Югорска (2 человека по согласованию)

Представитель Общественной палаты Ханты-мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

**Приложение 3**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от 23 марта 2016 года № 630**

Состав экспертной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий

 на реализацию проектов начинающим субъектам малого предпринимательства

Начальник управления экономической политики администрации города Югорска, председатель комиссии

Главный специалист отдела развития потребительского рынка и предпринимательства управления экономической политики администрации города Югорска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Начальник юридического управления администрации города Югорска

Заместитель начальника управления социальной политики администрации города Югорска

Начальник отдела развития потребительского рынка и предпринимательства управления экономической политики администрации города Югорска

Субъект малого и среднего предпринимательства со сроком ведения деятельности не менее 5 лет (по согласованию)

Депутат Думы города Югорска (по согласованию)

1. Указать ориентировочную дату, к которой проект будет завершен [↑](#footnote-ref-2)
2. Указать, в течение какого периода полностью окупятся затраченные на проект средства [↑](#footnote-ref-3)