**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Предмет муниципального контракта:** оказание услуг по созданию информационных материалов о деятельности Думы города Югорска, социально-экономическом развитии города Югорска и их размещению в телевизионном эфире, кабельном и интерактивном телевидении с зоной вещания в муниципальном образовании город Югорск.

**Объем предоставления услуг (ОКПД2 59.11.13.000)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование и описание объекта закупки | Единица измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
|  | Услуги по производству новостных сюжетов | минута | 52 |
|  | Услуги по производству интервью | минута | 30 |
|  | Услуги по производству специального репортажа | минута | 59 |
|  | Услуги по размещению информационных материалов в эфире | минута | 142 |

Частичное оказание услуг не допускается.

**Срок оказания услуг**: с момента заключения муниципального контракта, но не ранее 01.01.2020 по 31 декабря 2020 года

**2.** **Общие требования к предоставляемым услугам (код ОКПД2 59.11.13.000):**

Место трансляции сюжетов: телевизионный эфир, кабельное, интерактивное ТВ с зоной вещания в муниципальном образовании город Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

Место подготовки сюжетов: определяется Исполнителем самостоятельно исходя из технической части конкурсной документации.

Место предоставления финансового отчёта: по месту нахождения Муниципального заказчика.

**3. Требования к исполнению информационных материалов:**

3.1. создать и разместить в эфире телевизионного канала, в интерактивном и кабельном телевидении с зоной вещания в муниципальном образовании город Югорск оригинальные (информационные, информационно-аналитические, общественно-политические, культурно-просветительские,) программы (исключая сатирические), освещающие социально-экономическое и культурное развитие, развитие общественной инфраструктуры муниципального образования город Югорск, деятельность Думы города Югорска;

Информационные материалы, созданные и транслируемые в телевизионном эфире, должны быть объединены в одну телевизионную новостную программу. Трансляция новостной программы в телевизионном эфире должна осуществляться ежедневно в рабочие дни не ранее 20.00 и не позднее 21.00. Трансляция информационного материала о событии, мероприятии должна быть освещена не позднее 2-х рабочих дней со дня его проведения. Новостная программа должна быть подготовлена в едином концептуальном стиле, включающее в себя использование музыкального оформления и средств компьютерной графики, в техническом формате DV-CAM. Подготовка каждого новостного сюжета должна быть согласована с заказчиком.

Используемый язык: русский.

3.2. Исполнитель обязан согласовать с представителем заказчика (уполномоченным специалистом Управления внутренней политики и общественных связей администрации города Югорска) этапы реализации информационного проекта, включающие в себя разработку эксклюзивной концепции (тематики программ) и график выхода в эфир программ проекта. Для ежедневного взаимодействия с представителем заказчика исполнитель обеспечивает свою доступность посредством телефонной связи. Заказчик обязуется направить заявку на подготовку сюжета о мероприятии, событии не позднее 1 часа до его начала. В случае поступления заявки на одномоментную съемку 2-х и более мероприятий, событий Исполнитель обязуется осуществить съемку всех событий, указанных в заявке, в том числе одномоментная съемка 2-х и более событий, проходящих одновременно в разных местах проведения.

**4. Перечень тем, освещающих деятельность Думы города Югорска:**

4.1. Заседания Думы города Югорска (в том числе заседания постоянных комиссий Думы города).

4.2. Взаимодействие депутатов Думы города с жителями города.

4.3 Информирование населения о социально-экономической политике Думы города Югорска, в том числе:

- о реализации мер, ориентированных на решение долгосрочных задач модернизации и повышения конкурентоспособности экономики города Югорска, в том числе развитие рыночных институтов, поддержка малого и среднего предпринимательства, развитие конкуренции, повышение качества управления и механизмов регулирования экономической деятельности, развитии региональной инновационной системы;

- о реализации мер, ориентированных на решение вопросов в социальной сфере,

- о реализации мер, ориентированных на решение вопросов развития транспортной инфраструктуры, совершенствования и развития сети автомобильных дорог города Югорска, повышения безопасности дорожного движения;

- о реализации мер, ориентированных на решение вопросов энергетической инфраструктуры, тарифной политики в ЖКХ;

- о реализации мер, ориентированных на решение вопросов по улучшению жилищных условий населения;

- реализация Думой города Югорска социально-экономических проектов, акций.

**5. Авторские права:**

5.1. Авторские права на информационный продукт, произведённый в результате реализации проекта, являются совместной собственностью сторон. Распоряжение авторскими и иными правами на информационный продукт стороны осуществляют самостоятельно.

5.2. Требования к авторским материалам: высокое профессиональное мастерство, оперативность исполнения заказа, отсутствие претензий со стороны Муниципального заказчика. Ненадлежащее исполнение задания устраняется за счёт Исполнителя, за исключением недостатков материала, созданного непосредственно Муниципальным заказчиком.

**6. Условия оказания услуг:**

6.1. Представитель Заказчика (уполномоченный специалист управления внутренней политики и общественных связей администрации города Югорска) еженедельно предоставляет Исполнителю план мероприятий, которые необходимо осветить в информационной программе в форме новостного сюжета. План мероприятий направляется представителем заказчика на адрес электронной почты исполнителя до 17.00 в пятницу на неделе, предшествующей неделе исполнения. В случае поступления Заказчику дополнительной информации о проведении мероприятий (событий), не учтенных еженедельным планом, План мероприятий корректируется Исполнителем и представителем Заказчика ежедневно по телефону. Представитель Заказчика имеет право направить заявку на подготовку сюжета о мероприятии, событии не позднее 1 часа до начала проведения. В случае поступления заявки на одномоментную съемку 2-х и более мероприятий, событий Исполнитель обязуется осуществить съемку всех событий, указанных в заявке, в том числе одномоментная съемка 2-х и более событий, проходящих одновременно в разных местах проведения. Первая трансляция новостного сюжета о мероприятии (событии) должна состояться в течение 2 рабочих дней со дня проведения мероприятия (события).

6.2. Исполнитель:

- размещает подготовленные им материалы в эфире телевизионного канала, в интерактивном и кабельном телевидении с зоной вещания в муниципальном образовании город Югорск согласно заданию Муниципального заказчика.

- ежемесячно предоставляет копии подготовленных и вышедших в эфир материалов в виде файлов на переносных жёстких дисках USB для последующего копирования на носители Муниципального заказчика. Файлы должны быть организованы в каталоги с указанием даты выхода в эфир в имени каталога;

- ежемесячно представляет Муниципальному заказчику для подписания акт выполненных услуг, который направляет в течение десяти рабочих дней со дня окончания оказания услуг;

- представляет совместно с актом эфирную справку о выходе подготовленных материалов в эфире телевизионного канала с зоной вещания в муниципальном образовании город Югорск.