|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Заместитель главы администрации  города Югорска -  директор департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.К. Бандурин  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г. | УТВЕРЖДАЮ  Исполняющий обязанности  первого заместителя главы администрации города Югорска-  директора департамента муниципальной собственности и градостроительства  администрации города Югорска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю.Ермаков  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

об открытом аукционе

в электронной форме

на право заключения муниципального контракта

на выполнение работ по комплексной системе безопасности в городе Югорске

**Югорск, 2012 г.**

**Часть** **I. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Настоящая документация об открытом аукционе в электронной форме (далее по тексту также – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту также – Федеральный закон от 21.07.2005 г. №94-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов.

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| Открытый аукцион в электронной форме (далее по тексту также - аукцион) проводит уполномоченный орган | | |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | **Наименование:** Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска  **Место нахождения:** Почтовый адрес Заказчика: 628260, ул. Механизаторов, 22, г. Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, телефон, факс (34675) 7-30-81, Е-mail: komityugorsk@rambler.ru  **Контактное лицо по техническим вопросам:**  заместитель директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска – Коробенко Алексей Анатольевич, телефон, факс (34675) 7-30-81,  Е-mail: komityugorsk@rambler.ru |
|  | Наименование уполномоченного органа, контактная информация | Наименование: Администрация города Югорска.  Обеспечение функций уполномоченного органа на размещение муниципального заказа осуществляет управление экономической политики администрации города Югорска.  Контактное лицо уполномоченного органа по размещению заказов (по организационным вопросам): заместитель начальника отдела муниципальных закупок Абдуллаева Ольга Сергеевна, телефон: (34675) 50037. Адрес электронной почты: omz@ugorsk.ru.  Адрес уполномоченного органа по размещению заказов: 628260, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл.,  г. Югорск, ул. 40 лет Победы, 11, каб. 310.  Официальный сайт: zakupki.gov.ru |
|  | Наименование оператора электронной площадки | Наименование: ЗАО «Сбербанк-АСТ» |
| Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | http://sberbank-ast.ru/ |
|  | Наименование специализированной организации, контактная информация | Не привлекается |
|  | Вид и предмет открытого аукциона в электронной форме | Открытый аукцион в электронной форме на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по комплексной системе безопасности в городе Югорске. |
|  | Предмет контракта | Выполнение работ по комплексной системе безопасности в городе Югорске |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг | Место выполнения работ: Ханты - Мансийский автономный округ — Югра, г. Югорск, Единый центр мониторинга по ул. Ленина,29; культурные, административные и социально-значимые объекты на территории города Югорска.  **Срок выполнения работ:**  - начало выполнения работ: с даты заключения муниципального контракта;  - окончание работ: до 20 августа 2013 года |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта | -32 770 000 (тридцать два миллиона семьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек.  Цена контракта включает в себя затраты на весь перечень и состав работ, стоимость материалов, оборудования, затраты механизмов, транспортные расходы, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи, включая НДС. |
|  | Порядок формирования цены контракта | В цену контракта должны быть включены: затраты на подготовку территории строительства, все затраты на производство объекта строительства (материалы, оборудование, конструкции, механизмы, оплата труда работников, транспортные расходы и расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей); затраты на устройство временных зданий и сооружений; непредвиденные работы и затраты, предназначенные для возмещения стоимости работ и затрат, потребность в которых возникает в ходе строительства в результате уточнения проектных решений или условий строительства; а также прочие работы и затраты, необходимые для получения Подрядчиком разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. |
|  | Источник финансирования заказа | Источник финансирования: бюджет города Югорска, в рамках долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в городе Югорске на 2011- 2013 годы». |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Оплата выполненных Подрядчиком работ производится Муниципальным заказчиком по факту выполненных работ на основании справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3 в течение 90 календарных дней со дня подписания Муниципальным заказчиком справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, но не более объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств. |
|  | Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | Российский рубль |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного муниципального контракта | не применяется |
|  | Обязательные требования к участникам размещения заказа | В настоящем открытом аукционе в электронной форме, за исключением случая проведения открытого аукциона в электронной форме среди субъектов малого предпринимательства, может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.В случае, если открытый аукцион в электронной форме проводится среди субъектов малого предпринимательства, в соответствии с указанием на это в пункте 5 настоящего раздела, участниками такого аукциона в электронной форме могут быть только субъекты малого предпринимательства. Статус субъекта малого предпринимательства определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.Обязательные требования к участникам размещения заказа:соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона;непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. |
| Дополнительные требования к участникам размещения заказа | Установлены: - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. |
|  | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | Участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме не позднее 10 часов 00 минут «22» ноября 2012 года |
|  | Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | «27» ноября 2012 года |
|  | Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | «30» ноября 2012 года |
|  | Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, подаваемой участником размещения заказа | Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.  Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:  - **согласие** участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, **а также** **конкретные показатели используемого товара**, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара.  Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:   1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; 2. копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в случае, если это предусмотрено пунктом 18.1. настоящей документацией об аукционе; 3. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. |
| 18.1. | Перечень документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. | 1. Наличие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства с обязательным видом работ раздел 33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):  33.8. Здания и сооружения объектов связи  2. Стоимость работ по организации строительства, указанная в свидетельстве о допуске от СРО, не должна быть меньше начальной (максимальной) цены договора (32 770 000 рублей). |
|  | Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | 1. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, подготовленная участником размещения заказа, должна быть составлена на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может быть расценено единой комиссией как несоответствие заявки участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным Документацией об аукционе. Входящие в заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.  2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст.  3. Сведения, которые содержаться в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме не должны допускать двусмысленных толкований.  4. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа Оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих требования предусмотренные п. 18 раздела I. «Сведений о проводимом аукционе в электронной форме» части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно. |
|  | Обеспечение заявок на участие в аукционе | Требуется в размере **5% от начальной (максимальной) цены контракта.** |
|  | Размер обеспечения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе предусмотрена в следующем размере:  - 1 638 500 (один миллион шестьсот тридцать восемь тысяч пятьсот) рубль 00 копеек, НДС не облагается. |
|  | Срок подписания контракта победителем | В течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта контракта от оператора электронной площадки |
|  | Уменьшение цены контракта на размер налоговых платежей при победе физического лица | Производится |
|  | Обеспечение исполнения контракта | Требуется |
|  | Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления | 30% от начальной (максимальной) цены контракта, в размере: 9 831 000 (девять миллионов восемьсот тридцать одна тысяча) рубля 00 копеек.  Срок предоставления: до подписания муниципального контракта.  Обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется Участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.  Если победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, предоставления обеспечения исполнения контракта не требуется.  **а) Банковская гарантия:**   * Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным требованиям, установленных законодательством Российской Федерации. * Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – Исполнитель, Гарантом – банк или иная кредитная организация, выдавшие банковскую гарантию. (Кредитная организация – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) централизованного банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»). * Банковская гарантия должна содержать указание на контракт путем указания Сторон контракта, названия предмета контракта и ссылки на основании заключения контракта (протокол проведения открытого аукциона). * Банковская гарантия должна быть безотзывной.   Сумма банковской гарантии должна быть не менее суммы указанной в «Части I. Сведения о проводимом открытом аукционе в электронной форме» документации об аукционе и должна быть выражена в российских рублях.   * Банковская гарантия вступает в силу с момента подписания контракта. * Срок действия банковской гарантии должен на один месяц превышать установленный контрактом срок исполнения обязательств Принципалом по контракту. * В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) своих обязательств по муниципальному контракту в предусмотренные сроки, с ненадлежащим качеством, либо с нарушением иных условий контракта, в том числе при расторжении контракта по соглашению сторон. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование с приложением документов, свидетельствующих о неисполнении Принципалом обязательств по контракту и оригинал банковской гарантии. * Сумма обеспечения исполнения настоящего Контракта, указанная в Банковской гарантии, подлежит выплате Заказчику в любом случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по Контракту. Размер суммы, подлежащей выплаты, определяется размером убытков Заказчика, возникших в результате неисполнения принципалом обязательств по контракту, в том числе размером неосвоенного аванса, размером неустойки и иных штрафных санкций, исчисленных в соответствии с условиями контракта, и в других случаях в соответствии с положениями законодательства. * Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 рабочих дней после письменного обращения Бенефициара. * В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым. Банковская гарантия должна соответствовать нормам Гражданского законодательства. В случае, если предоставленная банковская гарантия в качестве обеспечения исполнения контракта, не отвечает вышеизложенным требованиям, предоставленная банковская гарантия не будут приниматься в качестве обеспечения исполнения контракта. * Банковская гарантия должна быть выдана банком или иной кредитной организацией, имеющими действующие лицензии Банка России и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензия не приостановлена полностью или частично. * В случае выполнении работ по муниципальному контракту за переделами установленных контрактом сроков, срок действия банковской гарантии также должен быть продлен. Порядок пролонгации сроков действия Банковской гарантии исполнения Контракта или предоставления новой гарантии должен соответствовать условиям контракта. * Принадлежащее Бенефициару по банковской гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу. * Основания прекращения банковской гарантии должны соответствовать статье 378 Гражданского кодекса, перечень в которой исчерпывающий. * Банковская гарантия может быть предъявлена Гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения контракта по решению Бенефициара в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по контракту.   **б) Денежные средства, в том числе в форме вклада (депозита):**   * Порядок внесения в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) осуществляется безналичным расчетом по реквизитам, указанным в пункте 26 настоящей документации об аукционе. * Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть перечислены в размере на счет, указанным в «Части I. Сведения о проводимом открытом аукционе в электронной форме» документации об аукционе. Назначение платежа «Залог на обеспечение исполнения контракта на, НДС не облагается». * Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате. * Денежные средства возвращаются Подрядчику (Поставщику, Исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым всех своих обязательств по контракту в течение 30 (десяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителем. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Подрядчиком (Поставщиком, Исполнителем) в этом письменном требовании. |
|  | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта (в случае, если участник размещения заказа выбрал обеспечение исполнения контракта в виде залога денежных средств) | Реквизиты:  Департамент финансов администрации города Югорска.  Расчетный счет № 40302810000060000005 ОАО Ханты-Мансийский банк г. Ханты -Мансийск, БИК 047162740, к/с 30101810100000000740, ИНН/КПП 8622002865/862201001.  Назначение платежа: л/с ДЖКиСК №070060000 «Обеспечение исполнения муниципального контракта по открытому аукциону в электронной форме №\_\_\_\_\_ выполнение работ по комплексной системе безопасности в городе Югорске». |
|  | Обязательства по муниципальному контракту, которые должны быть обеспечены | В полном объеме |
|  | Возможность заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с ч.6.5 ст.9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ | не допускается |
|  | Возможность заказчика изменить количество поставляемого товара в ходе исполнения контракта в соответствии с ч.6 ст.9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ | не допускается |
|  | Требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету либо изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении  *(допускается* ***только*** *в случаях проведения аукциона на право заключить контракт на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции)* | не установлено |

**Часть II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по комплексной системе безопасности в городе Югорске.

**Место выполнения работ**: Ханты - Мансийский автономный округ — Югра, г. Югорск, Единый центр мониторинга по ул. Ленина,29; культурные, административные и социально-значимые объекты на территории города Югорска.

**Срок выполнения работ:**

- начало выполнения работ: с даты заключения муниципального контракта;

- окончание работ: до 30 августа 2013 года.

**Объем и срок предоставления гарантии качества выполненных работ:**

Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается в 24 календарных месяца с даты подписания сторонами акта приёмки выполненных работ.

В цену контракта должны быть включены: затраты на подготовку территории строительства, все затраты на производство объекта строительства (материалы, оборудование, конструкции, механизмы, оплата труда работников, транспортные расходы и расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей); затраты на устройство временных зданий и сооружений; непредвиденные работы и затраты, предназначенные для возмещения стоимости работ и затрат, потребность в которых возникает в ходе строительства в результате уточнения проектных решений или условий строительства; а также прочие работы и затраты, необходимые для получения Подрядчиком разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Подрядчик гарантирует соответствие результата работ требованиям государственных стандартов (ГОСТ), строительных норм и правил (СНиП), техническому заданию документации об аукционе, условиям контракта, другой нормативной документацией относящейся к выполнению работ. Возможность эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока, предусмотренного настоящим контрактом, и несет ответственность за отступление от них.

При выполнении работ, используемое оборудование должно соответствовать современным технологическим требованиям, обладать высокими техническими характеристиками, надежностью, соответствовать современному уровню оснащения данного типа объектов с учетом последних достижений в этой области, а так же должно быть новым, неиспользованным, серийно выпускаемым, изготовленным не ранее 2011 года.

Отдельными файлами предоставляются следующая проектная документация:

- локальные сметные расчеты (Приложение 1)

- рабочий проект т-2.0706.2-КСБ (Приложение №2):

1. Папка – единый центр мониторинга;

2. Папка - система централизованного видеонаблюдения;

3. Папка – магистральные линии связи;

4. Папка – система электроснабжения.

Все указания в проектной документации на конкретные марки, модели следует читать «или эквивалент»

Характеристика используемых материалов предоставляется отдельным файлом (Приложение № 3)

**III. ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

# Муниципальный контракт № \_\_

**на выполнение работ по комплексной системе безопасности в городе Югорске.**

**г. Югорск « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.**

**Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска,** именуемый в дальнейшем **«Муниципальный заказчик»**, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, со второй стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт (далее «Контракт») о нижеследующем:

**1. Предмет.**

1.1. Муниципальный заказчик поручает Подрядчику, а Подрядчик принимает на себя обязательство:

- выполнить работы по установке комплексной системы безопасности в городе Югорске, в соответствии с условиями настоящего контракта и техническим заданием документации об аукционе.

1.2. Настоящий муниципальный контракт заключен на основании решения единой комиссии по размещению заказов в соответствии с протоколом единой комиссии № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. .

1.3. Финансирование объекта осуществляется за счет средств бюджета города Югорска, в рамках долгосрочной целевой программы «Профилактика правонарушений в городе Югорске на 2011- 2013 годы».

1.4. Место выполнения работ: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск, Единый центр мониторинга по ул. Ленина,29; исторические, культурные, административные и социально-значимые объекты на территории города Югорска.

1.5. По настоящему контракту Подрядчиком обеспечено исполнение обязательств. Размер обеспечения исполнения обязательств по контракту составляет 9 831 000 (девять миллионов восемьсот тридцать одна тысяча) рубля 00 копеек.

**2. Стоимость работ и порядок расчетов.**

2.1. Стоимость подлежащих выполнению работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью).

Цена контракта является фиксированной на весь период действия контракта, за исключением условий предусмотренных пунктом 2.4.

2.2. Стоимость работ включают в себя: затраты на подготовку территории строительства, все затраты на производство объекта строительства (материалы, оборудование, конструкции, механизмы, оплата труда работников, транспортные расходы и расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей); затраты на устройство временных зданий и сооружений; непредвиденные работы и затраты, предназначенные для возмещения стоимости работ и затрат, потребность в которых возникает в ходе строительства в результате уточнения проектных решений или условий строительства; а также прочие работы и затраты, необходимые для получения Подрядчиком разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3. Оплата выполненных Подрядчиком работ производится Муниципальным заказчиком по факту выполненных работ на основании справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3 в течение 90 календарных дней со дня подписания Муниципальным заказчиком справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, но не более объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренного контрактом объема работ и иных условий исполнения настоящего контракта.

2.5. Работы, выполненные с изменением или отклонением от технического задания, не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат.

2.6. Муниципальный заказчик вправе приостановить оформление окончательного расчета за выполненные работы с Подрядчиком, если Подрядчиком не выполнены обязательства по настоящему контракту.

2.7. Подрядчик ознакомлен с используемыми материалами и оборудованием, применяемыми в ходе выполнения работ и не имеет по ним замечаний, влияющих на стоимость работ.

**3. Сроки выполнения работ.**

3.1. Календарные сроки выполнения работ определены сторонами:

- начало выполнения работ: с даты заключения муниципального контракта;

- окончание работ: до 20 августа 2013 года.

3.2. Дата окончания работ, определенная в пункте 3.1 является согласованной точкой отсчета при определении размера санкций при нарушении определенных контрактом сроков выполнения работ.

3.3. В случае если Муниципальный заказчик не имеет возможности продолжения финансирования строительства объекта Подрядчик обязан приостановить производство работ, о чем представители сторон составляют соответствующий акт. Работы в течение срока выполнения работ, предусмотренного настоящим контрактом приостанавливаются после подписания акта о приостановлении производства работ.

**4. Права и обязанности Подрядчика.**

**Обязанности Подрядчика:**

4.1. В течение 5 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта Подрядчик предоставляет в отдел технического надзора Муниципального заказчика:

- подписанный и скрепленный печатью расчет стоимости работ по контракту с учетом базовой стоимости работ в ценах 2001г., индекса пересчета сметной стоимости работ и суммы налога на добавленную стоимость (в случае если Подрядчик является плательщиком данного налога) в соответствии с образцом (Приложение №1);

- график производства работ, в соответствии с образцом (Приложение №2).

4.2. В течение двух недель, с даты заключения муниципального контракта, предоставить Муниципальному заказчику информацию о постановке организации Подрядчика (субподрядчика) в налоговом органе по месту выполнения работ по контракту.

4.3. Назначить руководителя работ и замещающих его лиц, определить их рабочее место письменно информировать об этом Муниципального заказчика и контролирующие службы.

4.4. Поставить на объект предусмотренные сметной документацией все необходимые для проведения работ материалы, оборудование, изделия, конструкции и комплектующие изделия, осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение, обеспечивая непрерывный производственный процесс и завершение работ в установленные контрактом сроки.

4.5. Организовать контроль качества поступающих для выполнения работ материалов, проверку наличия сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их качество. Копии сертификатов, технических паспортов и иные необходимые документы, должны быть предоставлены Муниципальному заказчику при приемке выполненных работ.

4.6. Организовать контроль качества выполняемых работ и учет всех выявленных нарушений требований СНиП, документации об аукционе и условий настоящего контракта.

4.7. Представлять Муниципальному заказчику акт выполненных работ в соответствии с унифицированной формой КС-2 и справку о стоимости выполненных работ и затрат в соответствии с унифицированной формой КС-3, копию журнала производства работ, накопительную ведомость по исполнению работ. Наличие в указанных документах исправлений и подчисток влечет их недействительность. В случае, если Подрядчик является плательщиком налога на добавленную стоимость, он отражает данную информацию в акте приемки выполненных работ КС-2 и справке о стоимости выполненных работ и затрат КС-3.

4.8. Вести и представлять по первому требованию Муниципального заказчика журнал производства работ. В журнале производства работ отражать весь ход выполнения работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Муниципального заказчика и Подрядчика. Форма и содержание журнала производства работ должна быть согласована с Муниципальным заказчиком.

4.9. Немедленно уведомлять Муниципального заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход выполнения работ, качество и срок завершения работ.

4.10. Оплатить за свой счет ущерб третьим лицам и муниципальному имуществу, нанесенный по его вине при выполнении работ.

4.11. Оплатить штрафные санкции административных и надзорных органов за допущенные по вине Подрядчика нарушения правил выполнения работ, превышения действующих нормативов по загрязнению окружающей среды и другие упущения.

4.12. Выполнить предусмотренные контрактом работы в соответствии с техническим заданием документации об аукционе, условиями настоящего контракта, требованиям действующего законодательства РФ. В установленные сроки завершить работы и сдать результат работ Муниципальному заказчику.

4.13. По завершении работ передать Муниципальному заказчику перечень всех имевших место при выполнении работ отступлений технического задания документации об аукционе.

4.14. Подрядчик в своей деятельности руководствуется и в обязательном порядке исполняет действующие правила по безопасному ведению работ и охране труда.

4.15. Выполнять в полном объеме обязательства Подрядчика, предусмотренные в других статьях настоящего контракта.

4.16. Обеспечивать выполнение работ в пределах твердой цены, указанной в п.2.1. настоящего контракта.

4.17. Исполнять полученные в ходе работ указания Муниципального заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего контракта.

4.18. Безвозмездно произвести исправление работ ненадлежащего качества в пятидневный срок с даты получения письменного требования Муниципального заказчика.

4.19. Исполнять обязательства, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим контрактом.

4.21. По указанию Муниципального заказчика за свой счет незамедлительно производит замену поставленных материалов, оборудования и т.п., если их качество не соответствует ранее согласованным показателям и/или требованиям законодательства.

4.22. Организует оформление всех документов необходимых для получения разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию в соответствии со ст. 55 Градостроительного кодекса РФ (в том числе заключение организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обслуживания и положительное заключение органа государственного надзора, технический план объекта учета).

**Права Подрядчика:**

4.23. Подрядчик имеет право выполнить работы ранее установленного срока, указанного в п 3.1. настоящего контракта, по согласованию с Муниципальным заказчиком.

4.24. Подрядчик имеет право потребовать указания и разъяснения по любому вопросу, связанному с производством работ по контракту. Указания и разъяснения должны быть даны Муниципальным заказчиком в десятидневный срок в письменной форме.

**5. Права и обязанности Муниципального заказчика**

**Обязанности Муниципального заказчика:**

5.1. Обеспечивает финансирование работ Подрядчика в соответствии с условиями настоящего контракта.

5.2. Назначает специалиста из аппарата службы Муниципального заказчика и лиц его заменяющих, наделяет их необходимыми полномочиями для осуществления технического надзора.

5.3. Осуществляет контроль качества поставляемых Подрядчиком необходимых для выполнения работ материалов, оборудования и конструкций; наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики, а в случае необходимости производит испытание образцов для подтверждения соответствия поставленного товара представленным сертификатам качества.

5.4. Принимает качественно выполненные работы Подрядчиком в соответствии с техническим заданием документации об аукционе.

5.5. При выявлении фактов нарушения Подрядчиком организации и методов ведения работ, определенных строительными нормами и правилами; отступлений от требований по качеству работ, предусмотренных технической документацией, Муниципальный заказчик дает предписание Подрядчику о приостановке работ до устранения выявленных дефектов и делает соответствующую запись в журнал производства работ.

**Права Муниципального заказчика:**

5.6. До начала производства работ осуществить проверку Подрядчика на готовность исполнения настоящего муниципального контракта.

5.7. Осуществлять контроль на любом этапе выполнения работ.

5.8. Представитель Муниципального заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ.

5.9.Отдавать распоряжения: о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих установленный уровень качества; о приостановке работ по причине возникновения неблагоприятных условий для производства работ.

5.10. Отказать в принятии работ в случае не соответствия результата работы действующему законодательству РФ и условиям настоящего контракта, а также в иных случаях.

5.11.Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5.12. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 4.7. настоящего контракта.

Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Подрядчика по настоящему Контракту.

5.13. При отказе Подрядчика признать свою вину в выявленных дефектах, установленных в соответствии с условиями настоящего контракта, а также в случае неустранения недостатков своими силами в срок указанный Муниципальным заказчиком, Муниципальный заказчик вправе привлечь к этой работе стороннюю организацию, оплатить эти работы по действующим расценкам и предъявить Подрядчику сумму стоимости этих работ для возмещения своих расходов.

5.14. Выдать предписание Подрядчику о приостановке работ до устранения выявленных дефектов и внести соответствующую запись в журнал производства работ в случае выявления фактов нарушения Подрядчиком организации и методов ведения работ, определенных строительными нормами и правилами; отступлений от требований по качеству работ, предусмотренных технической документацией.

**6. Производство, сдача и приемка работ.**

6.1. Работы необходимо выполнять в соответствии с техническим заданием документации об аукционе. Работы по настоящему контракту должны включать любые работы, которые необходимы для достижения качественного результата или которые прямо предусмотрены для данного вида работ действующими нормативно-техническими актами, а также все работы, прямо не упомянутые в контракте и (или) проектно-сметной документации, но необходимые для обеспечения качественной, безопасной, надежной и эффективной эксплуатации объекта.

6.2. При выполнении работ, используемое оборудование должно соответствовать современным технологическим требованиям, обладать высокими техническими характеристиками, надежностью, соответствовать современному уровню оснащения данного типа объектов с учетом последних достижений в этой области, а так же должно быть новым, неиспользованным, серийно выпускаемым, изготовленным не ранее 2011 года.

6.3. Некачественно выполненные работы не принимаются, а в случае принятия не оплачиваются и подлежат исправлению дефектов в течение 15 дней с даты заявления об этом Муниципальным заказчиком.

6.4. При выявлении случаев выполнения работ с нарушением и отступлением от условий контракта или технического задания документации об аукционе, Муниципальный заказчик излагает свои претензии и замечания, дает предписание к устранению допущенных Подрядчиком нарушений.

6.5. Если Подрядчик признает справедливыми претензии и замечания Муниципального заказчика по качеству выполняемых работ или применяемых материалов, он незамедлительно приступает к устранению выявленных дефектов с момента получения замечаний от Муниципального заказчика. При несогласии Подрядчика с требованием Муниципального заказчика, он направляет свои возражения, и стороны прилагают свои усилия найти разрешение спорных вопросов, а при отрицательном результате переговоров создают согласительную комиссию с привлечением специалистов по усмотрению Муниципального заказчика. Решение этой комиссии считается окончательным и принимается сторонами к исполнению и является процедурой досудебного урегулирования спора.

6.6. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты и причины их появления, а также согласования порядка и сроков устранения дефектов Подрядчик обязан направить своего представителя.

6.7. Если Подрядчик не участвует в создании комиссии и не обеспечивает явку своего представителя на обследование в целях выявления причин возникновения дефектов, то при наличии доказательств надлежащего извещения о времени и месте работы комиссии, акт обследования составляется Муниципальным заказчиком в одностороннем порядке с участием привлеченных им специалистов.

6.8. В данном случае виновник выявленного дефекта устанавливается комиссией, организуемой Муниципальным заказчиком. Решение, выданное этой комиссией, считается окончательным и принимается сторонами к исполнению.

6.9. Представитель Муниципального заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ.

6.10. Готовность отдельных работ, этапов и конструктивных элементов подтверждается актом, подписанным представителями Муниципального заказчика и Подрядчика.

6.11. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ после письменного разрешения представителя Муниципального заказчика, внесенного в журнал производства работ.

6.12. Приемка законченного строительством объекта или отдельных очередей осуществляется Муниципальным заказчиком путем подписания акта приемки законченного строительством объекта (в соответствии с унифицированной формой КС-11). До подписания указанного акта Подрядчик предъявляет Муниципальному заказчику заключения органов госнадзора, местных органов власти, эксплуатирующих организаций о соответствии объекта документации, строительным и отраслевым нормам и правилам, действующим на территории Российской Федерации.

6.13. За пять дней до начала работы приемочной комиссии по приемке объекта в эксплуатацию Подрядчик передает Муниципальному заказчику два экземпляра исполнительной документации и письменное подтверждение соответствия переданной документации фактически выполненным работам. Положительным результатом работы комиссии является подписание акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией в соответствии с унифицированной формой КС-14.

6.14. Основанием ввода законченного строительством объекта в эксплуатацию является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

**7. Гарантии качества работ.**

7.1. Подрядчик гарантирует соответствие результата работ техническому заданию документации об аукционе. Возможность эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока, предусмотренного Законом и контрактом, и несет ответственность за отступления от них.

Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по контракту.

7.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается в 24 календарных месяца с даты подписания сторонами акта приёмки выполненных работ.

Если в период гарантийного срока эксплуатации обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Муниципальным заказчиком сроки.

7.3. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты и причины их появления, а также согласования порядка и сроков устранения дефектов Подрядчик обязан направить своего представителя.

7.4. Если Подрядчик не участвует в создании комиссии и не обеспечивает явку своего представителя на обследование объекта в целях выявления причин возникновения дефектов, то при наличии доказательств надлежащего извещения о времени и месте работы комиссии, акт обследования составляется Муниципальным заказчиком в одностороннем порядке с участием Муниципального заказчика и привлеченных им специалистов.

7.5. В данном случае виновник выявленного дефекта устанавливается комиссией, организуемой Муниципальным заказчиком.

Решение, выданное этой комиссией, считается окончательным и принимается сторонами к исполнению.

7.6. При выявлении в период гарантийной эксплуатации дефектов, которые могут служить препятствием для нормальной эксплуатации объекта, гарантийный срок продлевается на период проведения работ по устранению выявленных дефектов или остановки эксплуатации объекта.

**8. Ответственность сторон.**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

8.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, выполнения работ ненадлежащего качества, нарушения установленных законом, иными правовыми актами или Муниципальным контрактом сроков устранения недостатков товара (работы, услуги), Муниципальный заказчик вправе взыскать с виновной стороны неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки или неисполнения принятых на себя обязательств от суммы неисполненного обязательства.

8.3. В случае неисполнения принятых на себя обязательств Муниципальным заказчиком, Подрядчик имеет право взыскать с Муниципального заказчика неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы, подлежащей уплате Муниципальным заказчиком по настоящему контракту. Ответственность для Муниципального заказчика наступает только в том случае если надлежащее целевое финансирование из бюджета было произведено, а финансовые потоки не направлены на оплату выполненных работ и оказанных услуг, предусмотренных контрактом.

8.4. Муниципальный заказчик не несет ответственности за нарушение действующих норм и правил при выполнении работ на объекте.

8.5.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения контракта в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

8.6. Муниципальный заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму любых осуществляемых платежей по контракту на величину штрафных санкций, выставляемых Подрядчику по контракту. При этом, данное уменьшение платежей не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств.

**9. Срок действия контракта, основания и порядок изменения и расторжения контракта.**

9.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания при условии предоставления Подрядчиком Муниципальному заказчику документа, подтверждающего выполнение требования обеспечения исполнения обязательств по контракту.

9.2. Настоящий контракт прекращает свое действие по истечении гарантийного срока установленного пунктом 7.2. настоящего контракта.

9.3.По контракту Муниципальный заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть контракт и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий настоящего контракта:

9.3.1. Подрядчик не устранил выявленные недостатки в сроки, установленные в акте.

9.3.2. Подрядчик не исполнил обязательства, в срок, установленный в [п. 3.1](#sub_11) настоящего контракта;

9.3.3. Если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 дней с установленной в настоящем контракте даты начала работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

9.3.4. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему контракту.

9.4. При принятии Муниципальным заказчиком решения о расторжении настоящего контракта в соответствии с [п. 9.3](#sub_1111) Муниципальный заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Контракт считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения настоящего контракта представитель Муниципального заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Муниципальный заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения настоящего контракта.

9.5. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Муниципальный заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику в течение 90 календарных дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Муниципальный заказчик, разница должна быть выплачена Муниципальному заказчику в течение 10 календарных дней.

**10. Прочие условия.**

10.1. В случае выполнения работ за пределами сроков, установленных Контрактом срок действия документа, подтверждающего обеспечение исполнения контракта, должен быть продлен. Срок представления нового документа об обеспечении исполнении условий контракта, возврата авансового платежа или документов, подтверждающих внесение необходимых изменений в ранее выданный документ об обеспечении исполнения контракта: не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до истечения срока действия имеющегося документа.

10.2.Ранее выданный документ на обеспечение исполнения принятых Подрядчиком обязательств со всеми изменениями так же, как и вновь выданный документ в обеспечение принятых Подрядчиком обязательств по Контракту, должны соответствовать требованиям, установленным документации об аукционе.

10.3.Все расходы, связанные с предоставлением документа об обеспечении исполнения Контракта несет Подрядчик.

**11. Разрешение споров между сторонами.**

11.1. Все споры и разногласия по условиям настоящего контракта подлежат предварительному претензионному урегулированию. Претензия должна быть оформлена в письменном виде, подписана соответствующей Стороной, содержать обоснованные доказательства того, в чем заключается неисполнение или ненадлежащее исполнение другой Стороной своих обязательств, а также устанавливать разумный срок для ответа на претензию.

11.2.В случае если Стороны не пришли к взаимному согласию, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

**12. Заключительные положения.**

12.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим контрактом, регулируются действующим на территории Российской Федерации законодательством.

12.2. Заключение сделки на уступку прав требования и перевод долга стороны могут осуществить только с согласия другой стороны настоящего контракта.

12.3. Неотъемлемой частью настоящего контракта являются:

-образец расчета стоимости работ (Приложение №1);

- образец графика производства работ (Приложение №2).

12.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**13. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:**

**13.1. Муниципальный заказчик: Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса** администрации города Югорска: 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Механизаторов, 22, тел./факс 8(34675) 7-30-81, ИНН8622012310

Руководитель: Заместитель главы администрации города Югорска - директор ДЖКиСК, действующий на основании положения - Бандурин Василий Кузьмич

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**   **/**

**13.2. Подрядчик:**

Руководитель: действующий на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_**/**

должность ФИО

Контракт подписан электронными подписями сторон.

**Приложение №1**

**к муниципальному контракту**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.**

**Образец расчета стоимости работ**

**на выполнение работ по комплексной системе безопасности в городе Югорске**

|  |  |
| --- | --- |
| Итого стоимость работ в ценах 2001г. |  |
| Индекс пересчета сметной стоимости в текущие цены |  |
| НДС 18% (при наличии) |  |
| ВСЕГО |  |

**Представитель Подрядчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_**/**

**Ответственный специалист отдела технического надзора ДЖКиСК:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_**/**

Руководитель: действующий на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_**/**

должность ФИО

Контракт подписан электронными подписями сторон.

**Приложение №2**

**к муниципальному контракту**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.**

**Образец графика производства работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и затрат** | **Стоимость работ в ценах 2001 г.**  **(руб.)** | **Распределение объемов работ** | | | | | | | | | | |
| **2012** | | | **2013 год** | | | | | | | |
| **4 квартал** | | | **1 квартал** | | | **2 квартал** | | | **3 квартал** | |
| X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1. | Видеонаблюдения Телеграф | **323677,37** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Видеонаблюдения Дворец семьи | **202559,72** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Видеонаблюдения Сцена Городской Парк | **211620,88** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Видеонаблюдения Опора (городской парк) | **125559,18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Видеонаблюдения Опора (городской парк) | **131333,52** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Видеонаблюдения Опора (городской парк) | **124339,67** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Видеонаблюдения Опора (больница) | **120643,23** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Видеонаблюдения (Опора Дворец семьи) | **147844,36** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Видеонаблюдения (Опора Детская поликлиника) | **133894,86** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Система видеонаблюдения ГОВД | **383745,66** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Видеонаблюдения Опора (скорая помощь) | **104163,10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Видеонаблюдения Прокуратура (Югорск ТВ) | **122583,50** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Видеонаблюдения Гаражные боксы ГОВД | **87888,64** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Видеонаблюдения эстакада (Югорск-2) | **575403,75** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Видеонаблюдения Югорскгазтелеком | **120303,44** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | ЕЦМ Т-2.0706.2-КСБ-ЕЦМ | **506060,10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Магистральные линии связи Т-2.0706.2-КСБ.МЛС 1-й этап | **563536,23** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | АС решения СМ1 Транспортная развязка в г.Югорск | **145811,98** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | АС решения СМ2 Выезд Кольцевая на п.Агириш | **61125,50** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Затраты на контрольно-исполнительную съемку объекта | **39156,01** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Затраты на техническую инвентаризацию объекта | **34302,13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Муниципальный заказчик: Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса** администрации города Югорска: 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Югорск, ул. Механизаторов, 22, тел./факс 8(34675) 7-30-81, ИНН8622012310

Руководитель: Заместитель главы администрации города Югорска - директор ДЖКиСК, действующий на основании положения - Бандурин Василий Кузьмич

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**   **/**

**Подрядчик:**

Руководитель: действующий на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

должность ФИО

Руководитель: действующий на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_**/**

должность ФИО

Контракт подписан электронными подписями сторон.

**ЧАСТЬ IV. Обоснование формирования (начальной)максимальной цены контракта, (предоставляется отдельным файлом)**