

Приложение 5
к приказу начальника
Управления образования

от _____ № 248



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
начальника Управления образования
Т.М. Нерода
(подпись) _____
« 20 » _____ г.
(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Вид деятельности муниципального учреждения Организация отдыха детей в каникулярное время

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги – Организация отдыха детей и молодежи (10.028.0).
2. Категории потребителей муниципальной услуги – Физические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги | Справочник периодов пребывания | В каникулярное время с дневным пребыванием | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | код | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | |
|------------------------------------|---|--|--------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|-----|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | | Показатель качества муниципальной услуги | 2022 год (очередной финансовый год) | 2023 год (1-й год планового периода) | 2024 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | | | Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет, имеющих положительный эффект оздоровления | Доля детей подросткового | весенний и |
| 9207000.99.0.A 322AA01001 | 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | (наименование показателя (я)) | (наименование показателя (я)) | (наименование показателя (я)) | | (наименование показателя (я)) | | | | | | |
| | | | | | | | 744 | 100 | 100 | 100 | |
| | | | | | | | 744 | 40-весенний и | 40-весенний и | 40-весенний и | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---|
| | | | | | возраста (12-15 лет), охваченных отдыхом в лагерях с дневным пребыванием детей | | осенний период 10-летний период | осенний период 10-летний период | осенний период 10-летний период | |
| | | | | | Доля детей, получивших травмы во время смены лагеря с дневным пребыванием детей | процент | 744 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | Обоснованные жалобы потребителей на качество оказания муниципальной услуги | единица | 642 | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин) 5 процентов.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
|------------------------------------|---|--|--|---|--|
|------------------------------------|---|--|--|---|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|----------------------------------|---|---|---|--|---|--|-----------------------|--------------|------|------|------|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | наименование | код | | | | | |
| 920700 О.99.0.АЭ22 АА01001 | | | | В каникулы рное время с дневным пребыван ием | | Число человек о-дней пребыв ания | Чело веко- день | 540 | 3940 | 3940 | 3940 | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин) отсутствуют.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
 Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений»;
 Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| | | |
|---|---|--|
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| <p>1. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> | <p>В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»</p> | <p>Не позднее 10 рабочих дней после их изменений</p> |
| <p>2. На информационном сайте образовательного учреждения</p> | <p>Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов: 1. График (режим работы), номера телефонов и адрес образовательного учреждения; 2. Адрес официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> | <p>По мере изменения предоставляемой информации</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. Учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений; 4. Свидетельства о государственной регистрации учреждения; 5. Решения учредителя о создании учреждения; 6. Решения учредителя о назначении руководителя учреждения; 7. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения; 8. Годовая бухгалтерская отчетность учреждения; 9. Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения; 10. Муниципальное задание на оказание услуги | Ежегодно |
| <p>3. Публичный доклад через открытую публикацию в средствах массовой информации, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> | Отчетность о деятельности учреждения | |
| 4. Организация родительских собраний | Ознакомление с ходом реализации и содержанием услуги | В соответствии с планом работы Учреждения |
| 5. Информирование родителей | Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, другие документы, регламентирующие организацию отдыха детей в каникулярное время, порядок предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием детей в соответствии с муниципальными правовыми актами | При предоставлении путевки в лагерь с дневным пребыванием детей |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Муниципальное задание на выполнение работы (работ) не формулируется.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - ликвидация учреждения;

- реорганизация (за исключением реорганизации в форме преобразования) учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания отсутствует.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Анализ отчетов о выполнении муниципального задания | ежеквартально | Управление образования администрации города Югорска |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал и за прошедший год, не позднее 12 января года, следующего за отчетным периодом.

4.5. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

К отчету о выполнении муниципального задания, целевом использовании средств, предоставленных на выполнение муниципального задания прилагается пояснительная записка.

Пояснительная записка должна содержать:

- характеристику запланированных и фактических результатов выполнения муниципального задания, целевого использования средств за отчетный период;
- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества и объема муниципальных услуг, целевого использования средств за отчетный период;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения от запланированных;
- планы по решению выявленных проблем по итогам отчетного периода.

Отчеты об исполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте www.bus.gov.ru.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания отсутствуют.