**II.ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Правовые основы противодействия коррупции и антикоррупционные стандарты поведения в муниципальных организациях»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры требований к услугам | Требования к услугам |
| 1 | Наименование услуг | Оказание образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации **«Правовые основы противодействия коррупции и антикоррупционные стандарты поведения в муниципальных организациях»** (далее – ДПП). |
| 2 | Категория обучаемых | Руководители, специалисты муниципальных организаций подведомственных органам структурным подразделениям администрации города Югорска города Югорска (далее – слушатели). |
| 3 | Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется оказание услуг | Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  Федеральный закон от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;  Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»;  Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;  Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;  Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» |
| 4 | Цель и назначение услуг | Цель: формирование новых и совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для повышения профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации.  Назначение: Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей слушателей, способствование повышению эффективности их профессиональной служебной деятельности. |
| 5 | Форма, объем, срок и место оказания услуг | Форма обучения: очная, с применением дистанционных образовательных технологий.  Объем ДПП 16 часов: очно 16 академических часа (академический час устанавливается продолжительностью 45 мин).  Срок оказания услуг: с момента заключения муниципального контракта по 01 декабря 2020 года (конкретная дата обучения согласовывается заказчиком и исполнителем дополнительно в течение 10 (десять) рабочих дней после заключения контракта).  Место оказания услуг:  - место проведения очных занятий: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Югорск;  -место предоставления документов о квалификации: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Югорск, ул. 40 лет Победы, дом 11. |
| 6 | Количество обучаемых | 10 (десять) человек. Список слушателей направляется Заказчиком Исполнителю в течение 10 (десять) рабочих дней со дня подписания контракта. Заказчиком могут быть внесены изменения в список, не позднее 5 (пять) рабочих дней до дня начала обучения. |
| 7 | Требования к ДПП и ее реализации | ДПП разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», а также с учетом настоящего технического задания и направляется Заказчику не позднее 10 (десять) рабочих дней после заключения контракта.  Исполнитель должен:  Подготовить раздаточный материал и обеспечить им слушателей;  Организовать учебный процесс;  Провести комплексную оценку приобретенных слушателями знаний (вводное тестирование и итоговую аттестацию);  Провести анкетирование слушателей о степени их удовлетворенности результатами обучения.  Организовать обучение служащих на русском языке.  Организовать обучение служащих с привлечением высококвалифицированных преподавателей (кандидатов наук и докторов наук) и практиков в сфере, соответствующей тематике программы, в том числе из числа государственных (муниципальных) служащих и общественных организаций (далее – специалисты). Кандидатуры специалистов согласовываются с Заказчиком.  Исполнителем должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.  Исполнитель оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. |
| 8 | Требования к содержанию ДПП | Программа должна включать в себя следующие учебные разделы и дисциплины (в том числе практические задания):  1. Природа коррупции как социального явления.  2. Правовые основы противодействия коррупции.  3. Соблюдение требований к служебному поведению.  4. Типичные коррупционные правонарушения и ответственность за них.  - Основные виды правонарушений коррупционного характера.  - Коррупционные правонарушения в сфере муниципальных закупок. Антикоррупционные механизмы.  - Оказание муниципальных (государственных) услуг и коррупция.  5. Оценка коррупционных рисков. Предупреждение коррупционных рисков в сферах деятельности муниципальных организаций.  6. Опыт и практика Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере противодействия коррупции. |
| 9 | Минимальные требования к методическому обеспечению ДПП и раздаточному материалу | Методическое обеспечение ДПП должно включать перечень печатных и электронных образовательных ресурсов для всех компонентов ДПП, в том числе учебно-методическую и профильную литературу. Объем методического обеспечения – не менее 30 наименований печатных и электронных образовательных ресурсов, профильной литературы.  Раздаточный материал должен содержать структурированные лекции и/или презентации преподавателей, действующие на момент обучения нормативные правовые акты, актуальные ДПП, и иные материалы.  Исполнитель обеспечивает слушателей методическим обеспечением и раздаточным материалом в первый день очных занятий. Форма выдачи: на бумажной основе и в электронном виде. |
| 10 | Требования к результатам услуг  и форме их представления | По результатам оказания услуг слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.  Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из учебного заведения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность. |
| 11 | Требования к объему и гарантиям качества услуг | Оценку качества услуг проводит Заказчик в отношении соответствия результатов освоения программы слушателями ее целям и назначению, а также соблюдения и выполнения Исполнителем всех условий по оказанию услуги, предусмотренных техническим заданием.  Исполнитель должен направить Заказчику результаты комплексной оценки слушателей в течение 10 (десять) рабочих дней после окончания оказания услуг в форме ведомости, самостоятельно определяемой Исполнителем. |
| 12 | Иные требования к услугам и условиям их оказания | Для оказания услуг Исполнитель должен иметь:  ответственное лицо, закрепленное Исполнителем для взаимодействия с Заказчиком и кураторства по отношению к слушателям на период повышения квалификации, решения оперативных вопросов в г. Югорске. |

Согласовано:

Начальник управления

внутренней политики и общественных связей

администрации города Югорска А.Н. Шибанов