«В регистр»


##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 декабря 2017 года № 3015

Об утверждении Порядка предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям)

и (или) индивидуальным предпринимателям в целях

возмещения затрат в связи с выполнением работ

по приведению в технически исправное состояние

жилых домов, расположенных на территории города Югорска

В соответствии со статьями 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска (приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска (приложение 2).
3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в официальном печатном издании города Югорска.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Югорска – директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска В.К. Бандурина.

**Исполняющий обязанности**

**главы города Югорска А.В. Бородкин**

**Приложение 1**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от**  06 декабря 2017 года  **№**  3015

1. **Порядок предоставления субсидий юридическим лицам**
2. **(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных**
3. **на территории города Югорска**
4. 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска, использовавшихся до 01 января 2012 года в качестве общежитий, и не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта (далее - субсидия), и осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета города Югорска на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и плановый период, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг по приведению в технически исправное состояние жилых домов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – жилые дома), для приведения в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам инженерных сетей, строительных конструкций и элементов указанных домов.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

1.3. Органом местной администрации, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) является департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска (далее - Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обслуживание жилых домов, в соответствии с заключенными договорами (далее - получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. С целью получения субсидии юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, предоставляют в Департамент заявку на получение субсидии в отношении каждого жилого дома по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) акт фактического технического состояния жилого дома;

2) копия договора на оказание услуг по обслуживанию жилого дома;

3) копия решения собственников помещений в жилом доме о проведении работ по приведению в технически исправное состояние дома;

4) копия устава организации (при наличии);

5) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

6) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

7) бухгалтерская отчетность по формам № 1 и № 2 за последний отчетный период;

8) справка управления жилищной политики администрации города Югорска о планировании сноса жилого дома в период времени от 5 до 15 лет;

9) иные документы по усмотрению заявителя (в том числе копии предписаний контрольных органов).

2.2. Размер субсидии устанавливается как произведение общей стоимости затрат по объекту и процента долевого участия бюджетных средств по формуле: С = О х Д, где

С – размер субсидии, руб.;

О – общая стоимость выполненных работ, руб.;

Д – коэффициент участия средств бюджета города в проведении работ по приведению в технически исправное состояние дома, указанный в заявке.

2.3. В течение семи рабочих дней со дня получения заявки Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска (далее – Комиссия) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение Комиссии).

Решение Комиссии оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

2.4. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.

2.5. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия – заместитель председателя Комиссии, проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочих причин, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности.

2.6. Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения Комиссии в форме уведомления доводит решение Комиссии до получателей субсидии.

2.7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Югорска;

2) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, приведенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.9. Субсидии предоставляются получателям субсидии на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов администрации города Югорска (далее – договор).

2.10. Субсидия перечисляется Департаментом на отдельный банковский счет получателя субсидии после заключения договора между Департаментом и получателем субсидии в соответствии с решением Комиссии. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливается договором.

В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Югорска.

2.11. Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3. Требования к отчетности о расходовании субсидии

3.1. В целях подтверждения использования поученных средств получатели субсидии представляют в Департамент акты приемки услуг и (или) работ по приведению в технически исправное состояние жилого дома (далее – акт приемки), согласованного с Департаментом, и подписанного собственниками помещений в жилом доме (или их представителями, определенными решением общего собрания собственников помещений в жилом доме), акты по унифицированным формам КС-2, КС-3, если иное не предусмотрено договором.

3.2. Отказ Департамента в согласовании акта приемки допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных в заявке, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы работ по приведению в технически исправное состояние жилого дома.

1. 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Югорска в следующих случаях:

1) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению города Югорска;

2) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

3) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

4) нарушение получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами муниципального финансового контроля;

5) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

* 1. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.
	2. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения акта проверки.
	3. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляются Департаментом и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.
	5. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.
	6. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в Департамент сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	7. Для выполнения работ по приведению в технически-исправное состояние жилого дома получатели субсидии вправе привлекать третьих лиц на основании соответствующих договоров.

**Приложение 1**

**к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям)
и (или) индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
по приведению в технически исправное состояние жилых домов,
расположенных на территории города Югорска**

**Перечень жилых домов, расположенных на территории города Югорска, использовавшихся до 01 января 2012 года в качестве общежитий, и не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес жилого дома** |
| 1. | ул. Гастелло, д. 14 |
| 2. | ул. Железнодорожная, д. 39А |
| 3. | ул. Мира, д. 36 |
| 4. | ул. Мира, д. 48Б |
| 5. | ул. Монтажников, д. 1А |
| 6. | ул. Попова, д. 1 |
| 7. | ул. Садовая, д. 46 |
| 8. | ул. Садовая, д. 48 |
| 9. | ул. Садовая, д. 50 |
| 10. | ул. Садовая, д. 52 |
| 11. | ул. Садовая, д. 54 |
| 12. | ул. Садовая, д. 56 |
| 13. | ул. Садовая, д. 60 |
| 14. | ул. Спортивная, д. 49 |
| 15. | ул. Энтузиастов, д. 3 |
| 16. | ул. Энтузиастов, д. 3А |
| 17. | ул. Энтузиастов, д. 5 |

Примечание: указанные дома исключены из специализированного жилищного фонда с 01.01.2012 в соответствии с постановлением администрации города Югорска от 10.10.2011 № 2146.

**Приложение 2**

**к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям)
и (или) индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ
по приведению в технически исправное состояние жилых домов,
расположенных на территории города Югорска**

1. **Форма заявки на получение субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска**

|  |
| --- |
| (кому) |
|  |
| (от кого) |
|  |
| (адрес) |
|  |
| (телефон) |
|  |
| (дата) |

1. ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ПРИВЕДЕНИЮ В ТЕХНИЧЕСКИ ИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ ЖИЛЫХ ДОМОВ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЮГОРСКА
2. Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей
3. (сумма цифрами и прописью)
4. на возмещение затрат в связи с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилого дома:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес дома | Виды работ | Стоимость работ, руб.: |
| всего | за счет средств бюджета города | за счет средств заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

1. Коэффициент участия средств бюджета города в проведении работ по приведению в технически исправное состояние жилого дома составляет \_\_\_\_ % (определяется путем деления значения в графе 4 на значение в графе 3).
2. Информация о жилом доме:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес дома |  |
| Общая площадь (кв.м.) |  |
| Год ввода в эксплуатацию, срок эксплуатации (лет) |  |
| Год проведения последнего капитального ремонта |  |
| Сведения о задолженности по оплате собственниками жилых помещений жилищно-коммунальных услуг (руб.) |  |
| Наличие помещений в муниципальной собственности (ед.) |  |

1. Гарантирую целевое использование средств, предоставленных на проведение указанных работ.
2. К заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов |
| 1. | Акт фактического технического состояния жилого дома |  |
| 2. | Копия договора на оказание услуг по обслуживанию жилого дома |  |
| 3. | Копия решения собственников помещений в жилом доме о проведении работ по приведению в технически исправное состояние дома |  |
| 4. | Копия устава организации (при наличии) |  |
| 5. | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| 6. | Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) |  |
| 7. | Бухгалтерская отчетность по формам № 1 и № 2 за последний отчетный период  |  |
| 8. | Справка управления жилищной политики администрации города Югорска о планировании сноса жилого дома в период времени от 5 до 15 лет |  |
| 9. | Иные документы по усмотрению заявителя |  |

1. Руководитель:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
|  |  | МП |

**Приложение 2**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от**  06 декабря 2017 года  **№**  3015

**Состав
Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидий юридическим лицам**

**(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных**

**на территории города Югорска**

Заместитель главы города Югорска – директор департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, председатель Комиссии;

Заместитель директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, заместитель председателя Комиссии;

Главный специалист отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Начальник отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска;

Начальник юридического отдела департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска;

Начальник отдела по бухгалтерскому учету департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска.