**Отчёт**

**отдела информационных технологий**

**за 3 квартал 2017 г.**

В течение 3 квартала 2017 г. отделом информационных технологий выполнены следующие работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | | *Наименование работ* | | | *Срок исполнения* | | | | *Ответств. исполнитель* | | *Исполнение* | | | | |  |
| ***1. Деятельность по решению вопросов местного значения или реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления*** | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | Исполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие гражданского и информационного общества города Югорска на 2014-2020 годы» | | | Постоянно | | | Ефремов П.Н..,  Дергилев О.В. | | | Выполнено. | | | | |  |
|  | | Подготовка нормативных правовых актов | | | При необходимости | | | Ефремов П.Н.,  Дергилев О.В. | | | 1. постановление от 03.07.2017 № 1610 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 31.10.2013 № 3280 «О муниципальной программе…»; 2. распоряжение от 18.07.2017 № 110 «Об утверждении образца бланка ОИТ администрации города Югорска»; 3. постановление от 18.07.2017 № 1753 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 18.06.2015 № 2318 «Об утверждении положений и инструкций»; 4. постановление от 07.08.2017 № 1902 «О проведении экспертиз средств вычислительной техники»; 5. распоряжение от 29.09.2017 № 579 «Об утверждении перечня информационных систем персональных данных и назначении ответственных лиц» | | | | |  |
| ***2. Организационная работа*** | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Работа в составе контрактной службы, подготовка документации для муниципальных закупок средств вычислительной техники и программного обеспечения | | | Постоянно | | | Дергилёв О.В. | | | Выполнено.  Подготовлена документация для 3 электронных аукционов. | | | |  | | |
|  | Консультационная работа с пользователями, предоставление информации в различные окружные инстанции, обработка вопросов, поступающих по телефону | | | постоянно | | | Все сотрудники отдела | | | Выполнено:  - консультации по работе с ИС – 189 шт;  - консультации по работе с СЭДД – 132 шт;  - консультации по работе в СИР – 37 шт;  - консультации по работе с веб-ресурсами – 253 шт;  - помощь в размещении информации на сайте – 211 шт;  - консультации по работе с ПО и оборудованием – 218 шт;  - всего консультаций – 1040 шт. | | | |  | | |
|  | Диагностика технических неисправностей, переустановка системного программного обеспечения. Установка программного обеспечения на рабочих местах | | | постоянно | | | Архиреева Т.В., Дергилёв О.В.,  Ефремов П.Н. Едапин И.А. | | | Выполнено:  - установка и настройка ПО – 1710 шт;  - ремонт системного блока ПК – 18 шт. | | | |  | | |
|  | Сопровождение программы учета муниципального имущества “SAUMI”. Корректировка базы данных "SAUMI" в связи с изменениями в законодательстве | | | постоянно | | | Архиреева Т.В. | | | Выполнено:  - замена файлов менеджера финансовых поступлений;  - консультации по протоколу выгрузки в ТИС Югры, корректировка формата выгрузки;  - обновление справочников ОКОФ, ОКВЭД;  - устранение сбоев при выгрузке в ГИС ГМП;  - добавлено 2 пользователя (управление контроля);  - корректировка 400 записей по операциям движения с расчетами по КБК. | | | | | | |
|  | Установка новых средств вычислительной техники, замена старых ПК, перенос информации | | | постоянно | | | Дергилёв О.В.,  Архиреева Т.В.  Ефремов П.Н. Едапин И.А. | | | Выполнено.  - сборка ПК из запасных частей – 6 шт;  - подготовка старых ПК со склада — 2 шт;  - подготовка и установка новых ПК - 1 шт. | | | |  | | |
|  | Обеспечение работы видеопроектора на различных мероприятиях, сопровождение оборудования в каб.410 | | | постоянно | | | Ефремов П.Н.,  Дергилёв О.В.,  Епанчинцева С.О. | | | 1. Выполнена установка проектора и ноутбука на 12 мероприятиях, сопровождение оборудования каб.410 (34 мероприятия, 2 заседания Думы города). Подключение пользователей к вебинарам – 4 шт.  2. Подключение линии для видеотрансляции заседаний Думы. | | | |  | | |
|  | Получение средств вычислительной техники для администрации города. | | | постоянно | | | Дергилёв О.В.,  Ефремов П.Н. Едапин И.А. | | | Выполнено. В течение квартала приобретено и установлено на рабочие места новое оборудование: приобретение не производилось. | | | |  | | |
|  | Установка обновлений программы "МАИС-ЗАГС", проверка и конвертация баз данных, перенос настроек. | | | при необходимости | | | Дергилёв О.В., Едапин И.А. | | | Выполнено. Установлено 2 обновления системы на 4 рабочих местах. Настройка на 5 раб.местах связи с ГИС ГМП и ЕПГУ. Обеспечение работ по переводу на 3-звенную систему. | | | |  | | |
|  | Сопровождение сеансов видеоконференцсвязи с использованием оборудования Мультисервисной сети спец. назначения ХМАО-Югры (МССН) | | | постоянно | | | Дергилёв О.В.  Едапин И.А.  Епанчинцева С.О. | | | Выполнено.  - Проведено 146 сеансов ВКС. | | | |  | | |
|  | Сопровождение исполнителей государственных и муниципальных услуг в электронном виде, взаимодействие с региональным узлом СМЭВ, обеспечение функционирования мест ЗС СЭВ | | | постоянно | | | Ефремов П.Н. Едапин И.А.  Архиреева Т.В. | | | Выполнено.  - Сопровождение 56 рабочих мест VipNet для подключения к ЗС СЭВ. | | | |  | | |
|  | Сопровождение программного обеспечения электронных подписей | | | постоянно | | | Архиреева Т.В  Едапин И.А.  Епанчинцева С.О. | | | Выполнено. Сопровождение 150 сертификатов:  ЕИАС ФСТ – 1 шт;  Списки присяжных – 1 шт;  Сертификаты VipNet – 29 шт;  Госзакупки (фед.казнач.) - 22 шт;  Управление доходами (ФК) - 9 шт;  Росреестр – 2 шт;  Отчётность – 5 шт;  Сертификаты СИР – 53 шт;  Муниципальные услуги – 28 шт. | | | |  | | |
|  | Настройка серверного ПО системы электронного документооборота «Кодекс». Установка и настройка модулей ЭД на рабочих местах пользователей | | | постоянно | | | Ефремов П.Н., Едапин И.А. | | | Выполнено.  1. Произведены работы по установке обновлений системы.  2. Работы по администрированию системы на рабочих местах – 54 шт.  3. Выполнена обработка списка кадровых изменений - 2 шт.  4. Создано 14 учётных записей пользователей. | | | |  | | |
|  | Обеспечение работы оборудования серверной локальной вычислительной сети администрации города. Подключение новых пользователей к локальной вычислительной сети. | | | постоянно | | | Ефремов П.Н., Едапин И.А. | | | Выполнено:  1. работы с учётными записями пользователей домена – 138 шт;  2. работы по обслуживанию серверов и локальных сетей – 354 шт. | | | |  | | |
|  | Работы по обслуживанию серверов и серверного оборудования | | | постоянно | | | Ефремов П.Н., Едапин И.А. | | | Выполнено:  1. работы с прокси-сервером – 46 шт;  2. обновление ПО «Гарант», «Консультант» - 60 шт;  3. работы по обслуживанию сетевого оборудования – 237 шт;  4. восстановление работоспособности серверного узла после сбоя;  5. переустановка прокси-сервера.  6. установка новой версии ПО «Гарант» 3 раза (авт.обновление баз 3 раза в неделю). | | | |  | | |
|  | Обеспечение информационного взаимодействия по защищённым каналам связи | | | постоянно | | | Ефремов П.Н., Едапин И.А. | | | Выполнено:  1. Поддержка работы системы ССТУ.РФ на 2 рабочих местах.  2. Настройка сети VipNet № 3901.  3. Настройка информационного взаимодействия клиентов сети VipNet № 3901. | | | |  | | |
|  | Сопровождение серверов официального сайта и портала органов МСУ | | | постоянно | | | Ефремов П.Н.,  Борисова Т.Н.,  Епанчинцева С.О., | | | Выполнено:  1. Отслеживание статистики и изменений по сервису «Яндекс –Метрика» портала и сайта;  2. Создание баннеров и ссылок на информационные ресурсы по заявкам;  3. Работы по проверке и оптимизации баз данных сайта и портала;  4. Архивирование баз и ядер портала, создание полного архива сайта;  5. Создание архива ядра и базы официального сайта на облачном сервисе резервного копирования 1С-Битрикс.  6. Анализ атак, работа с панелью безопасности. Устранение падения PHP-сервера;  7. Восстановление работоспособности модулей, разделов, баз данных сайта и портала после сбоев в текущем режиме;  8. Работа по очистке интерактивных ресурсов от спама;  9. Регистрация пользователей, наделение их правами.  10. Переделка основного шаблона оф.сайта.  11. Создание 8 баннеров, 5 голосований.  12. Коррекция разделов: Экономика, ДЖКиСК, услуги, руководители, справочник администрации, комиссии и советы, заседания комиссий и советов, о городе.  13. Создание новых разделов: Проектная деятельность, УВПиОС, Управление контроля.  14. Создание и размещение новой интерактивной схемы администрации.  15. Создание лэндинг – сайта к 55-летию города на официальном сайте, 8 инфоблоков.  16. Размещены 4 фотоальбома, обработано более 8000 фотографий, размещены 500 фотографий.  17. Коррекция сайта «Панорама культуры», восстановление базы данных портала после падений — 2 раза.  Средняя посещаемость официального сайта за квартал составляет 147 посетителей в день.  Средняя посещаемость портала органов местного самоуправления за квартал составляет 470 посетителей в день. | | | |  | | |
| ***Контрольно-аналитическая работа*** | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Проверка и согласование конкурсной документации на приобретение программного обеспечения и средств вычислительной техники за счет средств муниципального бюджета. | | | Постоянно | | | Ефремов П.Н.,  Дергилёв О.В. | | | Выполнено. | | | |  | | |
|  | Контроль исполнения муниципальной программы «Развитие гражданского и информационного общества города Югорска на 2014-2020 годы» | | | Постоянно | | | Ефремов П.Н., Дергилев О.В. | | | Выполнено. | | | |  | | |
|  | Участие в работе комиссии для проведения экспертиз средств вычислительной техники | | | Постоянно | | | Ефремов П.Н., Дергилев О.В.,  Едапин И.А. | | | Выполнено.  Подготовлено 0 актов проведения экспертиз СВТ. | | | |  | | |
|  | Работа комиссии по технической защите информации | | | постоянно | | | Ефремов П.Н.,  Дергилёв О.В. | | | Выполнено. | | | |  | | |
| ***Совершенствование профессионального мастерства (работа с кадрами)*** | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Планирование деятельности управления | | В течение квартала | | | Ефремов П.Н.,  Дергилев О.В. | | | | Разработано положение об ОИТ, 6 должностных инструкций. | |  |  | | | |
|  | Изучение законов о муниципальной службе, совершенствование профессиональных навыков и умений | | | В течение квартала | | | Все сотрудники управления | | | Выполнено. | | | |  | | |
|  | Участие в семинарах и совещаниях | | В течение квартала | | | Все сотрудники управления | | | | Выполнено. | |  |  | | | |

Начальник отдела

информационных технологий П.Н. Ефремов