



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 января 2017 года

№ 36

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг для муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017 год

В соответствии с постановлением администрации города Югорска от 15.12.2015 № 3612 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Югорска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017 год (приложение).

2. Директору муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» И.П. Даниловой обеспечить исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника управления экономической политики администрации города Югорска И.В. Грудцыну.

Глава города Югорска



Р.З. Салахов

**Муниципальное задание  
на 2017 год**

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Виды деятельности муниципального учреждения: Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг; Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в бюджетной сфере

Вид муниципального учреждения: Все учреждения

(указывается в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем государственных и муниципальных услуг и работ)

**Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг** (из ведомственного перечня муниципальных услуг)
2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица, юридические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: **Количество услуг (единица)**
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель качества муниципальной услуги (наименование показателя)		Значения показателей качества муниципальной услуги  2016 год (очередной финансовый год)
			единица измерения по ОКЕИ	код	
			наименование показателя		



1	2	3	4	5	6	7
74887000013103017 01190010001000000 01007100101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Бумажная	Среднее время ожидания в очереди для получения услуг	минута	мин	не более 15 минут
			Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг	процент	%	не менее 90%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель объема муниципальной услуги (наименование показателя)			Значения показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
				единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)		2017 год (очередной финансовый год)	
					наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
74887000013103017 01190010001000000 01007100101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Бумажная	Количество Услуг	Единица	642	17670	федеральные услуги	Нет
						10330	региональные услуги	
						900	муниципальные услуги	
						<b>28900</b>	<b>Всего</b>	
						5800	федеральные услуги (информирования и консультирования)	
						3900	региональные услуги (информирования и консультирования)	
1800	муниципальные услуги (информирования и консультирования)							

							консультирования)
						<b>11500</b>	<b>Всего</b>

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12. 2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

(наименование, номер и дата правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на информационных стендах	- информация о режиме работы; - информация о перечне предоставляемых услуг; - контактная информация; - Устав МАУ «МФЦ»; - Регламент работы МАУ «МФЦ»	По мере изменения информации
2. Размещение информации в сети Интернет	- общая информация об учреждении; - информация о муниципальном задании на оказание услуг и его исполнении; - информация о плане финансово-хозяйственной деятельности; - информация об операциях с целевыми средствами из бюджета; - информация о результатах деятельности и об использовании	По мере изменения информации (размещение информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об



	<p>имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;</li> <li>- информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения, сформированной в соответствии с требованиями к форматам предоставления годовой бухгалтерской отчетности</li> <li>- иная информация об учреждении</li> </ul>	<p>использовании закрепленного за ним имущества», по показателям структурированной информации об учреждении, в Порядке, утвержденном приказом Минфина Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»</p>
3. Иные формы информирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рекламные проспекты;</li> <li>- буклеты;</li> <li>- телефонное информирование;</li> <li>- размещение информации в организациях – участниках по предоставлению государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- освещение деятельности МАУ «МФЦ» в средствах массовой информации</li> </ul>	<p>По мере изменения информации, по мере актуальности и необходимости доведения информации до потребителей услуг</p>

### Раздел 3

#### Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
  - реорганизация или ликвидация МАУ «МФЦ»;
  - создание бюджетного либо казенного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения;
  - исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
  - в иных случаях, когда МАУ «МФЦ» не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

#### 2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	Камеральные проверки (на основании предоставляемых учреждением отчетов о выполнении показателей муниципального задания)	ежемесячно	Управление экономической политики администрации города Югорска

#### 3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежемесячно**

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом**

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчеты представляются на бумажном и электронном носителях. При выявлении в представленных отчетах ошибок, несоответствий или нарушений требований муниципального задания управление экономической политики в течение 5 рабочих дней после получения отчетности информирует об этом МАУ «МФЦ». МАУ «МФЦ» после устранения ошибок и несоответствий, подготовки необходимых разъяснений и (или) внесения исправлений в срок не более 5 рабочих дней со дня получения замечаний предоставляет в управление экономической политики уточненные данные по отчетности.

При осуществлении контроля за выполнением МАУ «МФЦ» муниципального задания на предоставление муниципальных услуг управление экономической политики вправе потребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исполнения муниципального задания.

Отчеты предоставляются по формам (приложение к муниципальному заданию).

Отчет  
о выполнении муниципального задания  
за \_\_\_\_\_ 2017 года

Наименование муниципального учреждения: \_\_\_\_\_  
 Виды деятельности муниципального учреждения: \_\_\_\_\_  
 Вид муниципального учреждения: \_\_\_\_\_  
 Периодичность: ежемесячная

1. Наименование услуги, уникальный номер реестровой записи: \_\_\_\_\_
2. Категории потребителей муниципальной услуги: \_\_\_\_\_
3. Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги: \_\_\_\_\_
4. Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель качества муниципальной услуги	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателей качества муниципальной услуги				
		наименование показателя	код	утверждено в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое отклонение	отклонение, превышающее допустимое	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

6. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги	Единица измерения по ОКЕИ	Значение показателей качества муниципальной услуги



		наименование показателя	код	утверждено в муниципальном задании	исполнено на отчетную дату	допустимое отклонение	отклонение, превышающее допустимое	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

7. Сведения о затратах на выполнение муниципального задания

- Поступление денежных средств на выполнение муниципального задания на отчетную дату, всего, рублей: \_\_\_\_\_
- в том числе, денежные средства бюджета города, рублей : \_\_\_\_\_
- денежные средства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, рублей: \_\_\_\_\_
- Кассовые расходы на выполнение муниципального задания на отчетную дату, всего, рублей: \_\_\_\_\_
- в том числе, кассовые расходы по средствам бюджета города, рублей : \_\_\_\_\_
- по средствам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, рублей: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Фактические затраты на оказание услуги, рублей					затраты на содержание неиспользуемого для муниципального задания имущества, рублей	затраты на уплату налогов, рублей
		Всего:	в том числе:					
			затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги	затраты на оплату труда с отчислениями	затраты на общехозяйственные нужды	затраты на коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого имущества		
	<b>Итого:</b>							

