

к приказу начальника Управления образования
от 17.12.2019 № 292



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности

начальника Управления образования

О.А. Будякова

(подпись) (расшифровка подписи)

«17» _____ г.

Муниципальное задание
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Виды деятельности муниципального учреждения Образование

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги – Организация отдыха детей и молодежи (10.028.0)
2. Категории потребителей муниципальной услуги – Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги (формы) оказания муниципальной услуги	Справочник периодов пребывания	(наименование показателя)	Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	Муниципальный		
									2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9207000.99.0.A 322AA01001				в каникулярное время с дневным пребыванием	(наименование показателя)	Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет, имеющих положительный эффект оздоровления	процент	744	100	100	100
						Доля детей подросткового возраста (12-15 лет), охваченных отльдом в лагерях с дневным пребыванием детей	процент	744	40 - весенний и осенний периоды 10-летний период	40- весенний и осенний периоды 10-летний период	40- весенний и осенний периоды 10-летний период

								Доля детей, получивших травмы во время смены лагеря с дневным пребыванием детей	процент	744	0	0	0
								Обоснованные жалобы потребителей на качество оказания муниципальной услуги	единица	642	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин) 5 процента

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Муниципальный показатель объема услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
					2020 год	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	2020 год	2021 год	2022 год		
					(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		
920700				Справочник периодов пребывания	2020 год	2021 год	2022 год		
О.99.0.А322				в каникулярное время с дневным пребыванием	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
АА01001				Число человек о-дней пребывания	3 225	3 225	3 225		
				единица измерения по ОКЕИ					
				наименование					
				код					
				2020 год	2021 год	2022 год	2020 год	2021 год	2022 год
				финансовый год	планового периода	планового периода	очередной финансовый год	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
				3 225	3 225	3 225			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин) отсутствуют

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г.»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
2. На информационном сайте образовательного учреждения	Учреждение обеспечивают открытость и доступность следующих документов: 1. График (режим работы), номера телефонов и адрес образовательного учреждения; 2. Адрес официального сайта образовательного учреждения в информационно-	По мере изменения предоставляемой информации

	<p>телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>3. Учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;</p> <p>4. Свидетельства о государственной регистрации учреждения;</p> <p>5. Решения учредителя о создании учреждения;</p> <p>6. Решения учредителя о назначении руководителя учреждения;</p> <p>7. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения;</p> <p>8. Годовая бухгалтерская отчетность учреждения;</p> <p>9. Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;</p> <p>10. Муниципальное задание на оказание услуги</p>	
<p>3. Публичный доклад через открытую публикацию в средствах массовой информации, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Отчетность о деятельности учреждения</p>	<p>Ежегодно</p>
<p>4. Организация родительских собраний</p>	<p>Знакомление с ходом реализации и содержанием услуги</p>	<p>В соответствии с планом работы Учреждения</p>
<p>5. Информирование родителей</p>	<p>Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, другие документы, регламентирующие организацию отдыха детей в каникулярное время, порядок предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием детей в соответствии с муниципальными правовыми актами</p>	<p>При предоставлении путевки в лагерь с дневным пребыванием детей</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Муниципальное задание на выполнение работы (работ) не формируется

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;

2. Реорганизация (за исключением реорганизации в форме преобразования) учреждения.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания отсутствует.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление образования администрации города Югорска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал и за прошедший год, не позднее 12 января года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

К отчету о выполнении муниципального задания, целевом использовании средств, предоставляемых на выполнение муниципального задания прилагаются пояснительная записка.

Пояснительная записка должна содержать:

- характеристику запланированных и фактических результатов выполнения муниципального задания, целевого использования средств за отчетный период;
- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества и объема муниципальных услуг, целевого использования средств за отчетный период;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения от запланированных;
- планы по решению выявленных проблем по итогам отчетного периода.

Отчеты об исполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте www.bus.gov.ru.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания отсутствуют.