

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры  
администрации города Югорска

(подпись) (расшифровка подписи)

«    » Югорск 20   г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

МБУ «Музей истории и этнографии»

(подпись)

(расшифровка подписи)

«    » 20   г.



## Отчет о результатах деятельности

Муниципального бюджетного учреждения «Музей истории и этнографии»  
(полное наименование муниципального учреждения)

**и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества  
за 2018 год**

### Раздел 1. Общие сведения о муниципальном учреждении

Таблица 1

№ п/п	Показатель	
1.1	Перечень основных видов деятельности	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Комплектование фонда музейных предметов и музейных коллекций, в том числе исторического оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, путем закупок и обмена предметами в установленном порядке, передачи в дар от юридических и физических лиц, организации экспедиций, проведения научных командировок по комплектованию.</li><li>2. Хранение и реставрация музейных предметов, находящихся в фондах, и объектов музея под открытым небом.</li><li>3. Учет и научная инвентаризация музейных предметов и музейных коллекций, создание электронного каталога.</li><li>4. Осуществление научных исследований, проведение поисковых экспедиций, организация и участие в проведении научных конференций и семинаров.</li><li>5. Осуществление в установленном порядке рекламно-информационной и издательской деятельности.</li><li>6. Обеспечение экспозиционно-выставочной деятельности, разработка концепций, тематико-экспозиционных планов, создание постоянных экспозиций и временных выставок, в том числе выездных.</li><li>7. Обеспечение научно-просветительской и культурно-массовой деятельности.</li><li>8. Повышение квалификации специалистов, организация стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран.</li><li>9. Обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемых зданий и сооружений, укрепление материально-технической базы Музея.</li></ol>
1.2	Перечень иных видов деятельности	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация работы кружков, художественных студий, любительских объединений, клубов по интересам.</li><li>2. Развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности.</li><li>3. Развитие партнерских и деловых связей с музеями, общественными, региональными, коммерческими и иными организациями и органами государственной власти и местного самоуправления.</li><li>4. Разработка концепций комплексного развития музея и основных направлений его деятельности.</li><li>5. Содействие выполнению и участие в реализации</li></ol>



		общественных, государственных, общественно-государственных и других программ и проектов, направленность которых совпадает с целями деятельности музея и содействует их достижению. 6. Выполнение функций генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых музеем зданий и сооружений для обеспечения основной деятельности.
1.3	Перечень услуг (работ), оказываемых за плату, и потребителей данных услуг (работ)	- музейное обслуживание посетителей постоянных и временных экспозиций; - экскурсионное обслуживание по заявкам юридических и физических лиц; - лекционное обслуживание по заявкам юридических и физических лиц; - информационное и консультационное обслуживание по заявкам юридических и физических лиц; - организация и проведение массовых культурно-просветительных мероприятий (викторины, конкурсы, праздники, игры, презентации, театрализованные представления, тематические киносеансы, встречи по интересам) по заявкам юридических и физических лиц; - проведение выставок, в том числе выставок-продаж; - подбор и предоставление музейных предметов во временное пользование за пределы музея юридическим и физическим лицам (кроме организации выставки); - фото и видеосъемка в музее, рисование с натуры музейного предмета; - изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, полиграфической продукции, видеофильмов по профилю музея.
1.4	Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность	Устав муниципального бюджетного учреждения «Музей истории и этнографии», утв. Постановлением администрации города Югорска от 19.12.2011 № 2953
Для муниципальных автономных учреждений (дополнительно)		
1.5	Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения	—
1.6	Состав наблюдательного совета в отчетном году (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	—
1.7	Информация о рассмотрении и утверждении отчета наблюдательным советом	—

Таблица 2

№ п/п	Показатель	На начало года	На конец года	Причины изменения (на конец отчетного года)
1.8	Количество штатных единиц	20	20	
1.9	Средняя заработная плата сотрудников, рублей	52945,92	52945,92	
1.9.1	в том числе за счет субсидий, полученных на выполнение муниципального задания			



Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Таблица 3

№ п/п	Показатель	Год, предшествующий отчетному, рублей	Отчетный год, рублей	Изменение, %	Примечание
2.1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	34 825925,34	35 244675,34	+1,2	Увеличение
2.1.1	в том числе недвижимого имущества	27 409866,26	27 409866,26	-	Без изменений
2.1.2	особо ценного движимого имущества	7 416 059,08	7 834 809,08	+5,64	Увеличение
2.2	Дебиторская задолженность	91 449,90	68 692,23	-24,88	Уменьшение
2.2.1	в том числе по доходам (поступлениям)	-	-	-	-
2.2.2	выплатам (расходам)	91 449,90	68 692,23	-24,88	Уменьшение
	Коммунальные услуги	18 943,89	0	-100	Уменьшение
	Выплаты по больничным листам	72 506,01	68 692,23	-5,25	Уменьшение
2.3	Кредиторская задолженность	52 731,14	79 852,09	+51,43	Увеличение
2.3.1	в том числе просроченная кредиторская задолженность, причины образования	-	-	-	-

Таблица 4

№ п/п	Наименование показателей	КОСГУ	Всего	субсидий на выполнение муниципального задания	целевых субсидий	от приносящей деятельности	в том числе от оказания платных услуг
2.5	Общая сумма кассовых поступлений, всего	х	20 309 990,0	18 888 140,0	636 750,0	785 100	785 100
	в том числе:	х					
2.5.1	Субсидии на выполнение муниципального задания	х	18 888 140,0	18 888 140,0			
2.5.2	Целевые субсидии	х	636 750,0		636 750,0		
2.5.3	Поступления от приносящей доход деятельности, всего	х	785 100,0			785 100,0	785 100,0
2.6	Выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего:	210	16788726,43				
	в том числе:						
2.6.1	Заработная плата	211	12707020,8	12 399 800,8		307 220,0	307 220,0
2.6.2	Прочие выплаты	212	396675,37	288 947,83		107 727,54	107 727,54
2.6.3	Начисления на выплаты по оплате труда	213	3685030,26	3 592 250,26		92 780,0	92 780,0
2.6.4	Услуги связи	221	73661,77	73 661,77			
2.6.5	Транспортные	222					

	услуги							
2.6.6	Коммунальные услуги	223	<b>355249,17</b>	355 249,17				
2.6.7	Арендная плата за пользование имуществом	224	<b>63250,0</b>	63 250,0				
2.6.8	Работы, услуги по содержанию имущества	225	<b>623098,85</b>	614 618,85		8 480,0	8 480,0	
2.6.9	Прочие работы, услуги	226	<b>830096,48</b>	681 384,98	140 000,0	8 711,5	8 711,5	
2.6.10	Прочие расходы	291	<b>324581,0</b>	324 581,0				
2.6.11	Увеличение стоимости основных средств	310	<b>720144,29</b>	117 000,0	396 750,0	206 394,29	206 394,29	9
2.6.12	Увеличение стоимости материальных запасов	340	<b>531182,01</b>	377 395,34	100 000,0	53 786,67	53 786,67	
<b>2.7</b>	<b>Общие суммы прибыли муниципального учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг</b>	<b>x</b>	<b>0</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Таблица 5

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя за отчетный год				Примечание
			план	факт	отклонение		
					абсол.	%	
2.4	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами, по видам услуг	чел.	29460	29013	-447	-1,5	Характеристика причин отклонения от запланированных значений:  На конец отчетного периода показатель выполнен на <b>98,5%</b> , в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное



							задание считается выполненным: исполнение не менее 95%.
2.4.1	Муниципальная услуга: « <u>Публичный показ музейных предметов и музейных коллекций</u> »						
2.4.1.1.	показатель 1. Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках	ед.	1800	2113	313	17,4	Показатель выполнен в полном объеме, в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: исполнение не менее 95%.
2.4.1.2.	показатель 2. Количество обоснованных жалоб потребителей услуг	%	0	0	–	–	Показатель определяется по результатам наличия зарегистрированных жалоб в учреждении, либо у учредителя и фиксируется в Книге жалоб и предложений. На конец отчетного 2018 года жалобы на качество предоставляемых услуг отсутствуют.
2.4.1.3.	показатель 3. Удовлетворенность потребителей качеством услуги	%	90	90	–	–	Показатель определяется по результатам анкетирования посетителей музея. По состоянию на конец отчетного 2018 года показатель удовлетворенности и потребителей качеством услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Музей истории и этнографии» составляет 90%.

2.4.1.4.	показатель 4. Количество случаев травматизма с потребителями услуг	ед.	0	0	-	-	Показатель определяется по сводкам ОМВД РФ по городу Югорску и фиксируется в Журнале регистрации травматизма с потребителями услуг (утв. приказом директора от 30.12.2013 №152). Случаи травматизма с потребителями услуг отсутствуют.
2.4.1.5.	показатель 5. Доля посетителей музея от общей численности жителей муниципального образования	%	78,0	76,6	-	-1,8	Характеристика причин отклонения от запланированных значений:  Показатель выполнен в полном объеме, в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: исполнение не менее 95%.
2.4.1.6.	показатель 6. Число индивидуальных посещений выставок и экспозиций в музее	чел.	29460	29013	-447	-1,5	Характеристика причин отклонения от запланированных значений:  На конец отчетного периода показатель выполнен на <b>98,5%</b> , в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема



							муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: исполнение не менее 95%.
2.4.2	Муниципальная работа: «Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций»						
2.4.2.1.	показатель 1. Доля музейного фонд, отражённого в КАМИС	%	100	100	-	-	Выполнено в полном объёме
2.4.2.2.	показатель 2. Количество предметов основного фонда, получивших цифровое изображение	ед.	10020	10041	21	+0,2	Показатель выполнен в полном объёме, в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: исполнение не менее 95%.
2.4.2.3.	показатель 3. Доля оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций от основного музейного фонда	%	39,8	39,9	-	+0,3	Выполнено в полном объёме
2.4.2.4.	показатель 4. Количество предметов основного фонда, прошедших инвентаризацию	ед.	12620	12622	-	-	Выполнено в полном объёме
2.4.2.5.	показатель 5. Доля инвентаризированного музейного фонда от общего количества музейных предметов основного фонда	%	50	50,2	+0,2	+0,4	Выполнено в полном объёме
2.4.2.6.	показатель 6. Общий объём музейных фондов	ед.	35153	35103	-50	-0,1	Выполнено в полном объёме

Таблица 6

№ п/п	Показатель	
2.8	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0
2.9	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	0
2.10	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб на оказание услуг (выполнения работ) в разрезе услуг (работ)	-

Сведения о соблюдении норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Югорска в части, касающейся деятельности муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг		
2.11	Отсутствие (или количество) предъявленных исковых требований	0
2.12	Отсутствие (или количество) предписаний и санкций со стороны контрольных и надзорных органов исполнительной власти	0
2.13	Отсутствие (или количество) выявленных нарушений в актах проверок деятельности на предмет соответствия его деятельности нормам законодательства	0
2.14	Отсутствие (или количество) выявленных фактов принятия денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования	0
2.15	Отсутствие (или количество) требований со стороны третьих лиц по выполнению принятых денежных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования (либо число требований со стороны третьих лиц, размер предъявленных требований в части, не обеспеченной источниками финансирования)	0
2.16	Отсутствие (или количество) выявленных фактов финансирования расходов по денежным обязательствам, не обеспеченным источниками финансирования (либо число выявленных факторов, объем расходов по денежным обязательствам, необеспеченным источниками финансирования)	0

Таблица 7

2.17 Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

Наименование услуги	Категория	Единица измерения	Стоимость в рублях		Стоимость в рублях	
			На начало периода		На конец периода	
			Полная	Льготная	Полная	Льготная
<b>I. Посещение постоянных и временных экспозиций (входной билет)</b>						
Посещение (осмотр) постоянной экспозиции в городском здании «Линии судьбы – точка пересечения».	0+	1 человек	50	25	50	25
Посещение (осмотр) Музея под открытым небом «Суеват пауль»	0+	1 человек	–	–	–	–
Посещение (осмотр) временных выставок*	0+	1 человек	50	25	50	25
<b>II. Экскурсионное обслуживание</b>						
Экскурсия в постоянной экспозиции городского здания «Линии судьбы – точка пересечения». Продолжительность 40 минут	3+	1 человек	100	50	100	50
Экскурсия в постоянной экспозиции городского здания «Линии судьбы – точка пересечения» <u>вне времени работы музея</u> (по предварительным заявкам). Продолжительность 40 минут	3+	1 человек	200	100	200	100
Экскурсия в Музее под открытым небом «Суеват пауль». Продолжительность 40 минут	6+	1 человек	100	50	100	50
Экскурсия в Музее под открытым небом	6+	1 человек	200	100	200	100



«Суеват пауль» вне времени работы музея (по предварительным заявкам). Продолжительность 40 минут						
Экскурсия по одной временной выставке*. Продолжительность 30 минут	3+	1 человек	100	50	100	50
Экскурсия по одной временной выставке <u>вне времени работы музея</u> (по предварительным заявкам)*. Продолжительность 30 минут	3+	1 человек	200	100	200	100
Автобусная обзорная экскурсия по городу на транспорте заказчика. Продолжительность 40 минут	6+	1 человек	100	50	100	50
Автобусная обзорная экскурсия по городу на транспорте заказчика <u>вне времени работы музея</u> (по предварительным заявкам). Продолжительность 40 минут	6+	1 человек	200	100	200	100
Пешеходная экскурсия по центру города. Продолжительность 40 минут	6+	1 человек	150	100	150	100
Пешеходная экскурсия по центру города <u>вне времени работы музея</u> (по предварительным заявкам). Продолжительность 40 минут	6+	1 человек	300	200	300	200
<b>III. Лекционное обслуживание</b>						
Лекция тематическая в музее	12+	1 человек	100		100	
Лекция тематическая выездная	12+	1 человек	150		150	
<b>IV. Культурно-просветительские мероприятия</b>						
Организация и проведение плановых тематических мероприятий (интерактивные мероприятия на базе временных выставок, в гостинной музея)	3+	1 человек	200		200	
Организация и проведение плановых театрализованных мероприятий (календарно-обрядовых праздников)	3+	1 человек	300		300	
Услуги по организации и проведению мероприятий по индивидуальным заявкам (день рождения, свадьба, тур выходного дня)	0+		По договору, определяется расчётным путём		По договору, определяется расчётным путём	
Организация и проведение мастер-классов с применением расходных материалов музея	3+	1 человек	200		200	
Обеспечение проведения внеплановых мероприятий (семейные и школьные праздники, слеты, конкурсы и др.) в Музее под открытым небом «Суеват пауль»	0+	1 человек	200	100	200	100
Предоставления помещения в музее для проведения мероприятий (семейные и корпоративные праздники, конкурсы, презентации и др.)	0+	1 час	500		500	
Организация и проведение выставки и выставки-продажи	0+		По договору, определяется расчётным путём		По договору, определяется расчётным путём	
<b>V. Дополнительные услуги</b>						
Устная консультация по теме. Продолжительность 1 час	6+	1 тема	100		100	
Устная консультация по теме с показом музейных предметов. Продолжительность 1 час	6+	1 тема	150		150	
Составление информационных справок	12+	1 лист	200		200	
Подбор и предоставление музейного предмета для работы в музее	0+	1 предмет	50		50	
Подбор и представление музейного предмета за пределы музея (кроме организации	0+	1 предмет	200		200	



выставки)				
Подбор и предоставление интерактивного музейного фонда, реквизита, технического оборудования сторонним организациям при проведении мероприятий в музее	0+	1 предмет	250 – 500	250 – 500
Подбор и предоставление интерактивного музейного фонда, реквизита, технического оборудования за пределы музея	0+	1 предмет	500 – 1000	500 – 1000
Профессиональная фото-, видео-, киносъемка в музее	12+	1 час	500	500

### Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица 8

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало периода	На конец периода
3.1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	руб.	27 409 866,26	27 409 866,26
3.1.1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	руб.	–	–
3.1.2	общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб.	–	–
3.2	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	руб.	7 416 059,08	7 834 809,08
3.2.1	общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	руб.	–	–
3.2.2	общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб.	–	–
3.3	Общая балансовая стоимость движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей	руб.	4 958 142,23	3 427 975,63
3.4	Количество объектов движимого имущества стоимостью менее 40 000 рублей	шт.	939	276
3.5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	м <sup>2</sup>	1155,9	1155,9
3.5.1	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		–	–
3.5.2	общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		–	–
3.6	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе:		2	2



3.6.1	зданий		–	–
3.6.2	строений		–	–
3.6.3	помещений		2	2
3.7	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.	–	–
3.8	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	руб.	–	–
3.9	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.	–	–
3.10	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	7 416 059,08	7 834 809,08
Для муниципального автономного учреждений (дополнительно)				
3.11	Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления и переданном по договорам аренды, безвозмездного пользования третьим лицам.	руб.	–	–

Таблица 9

Обеспечение сохранности и ведения учета муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг

№ п/п	Показатель	
3.12	Отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	0
3.13	Отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам	0
3.14	Отсутствие (или количество) выявленных фактов нецелевого использования имущества	0

Главный бухгалтер Генерова И.Т. Генерова  
Подпись Расшифровка подписи

Исполнитель:  
Редактор музея Изотова Н.А.  
(34675)2-13-05