

Согласовано  
И.о. начальника  
Управления культуры  
администрации города Югорска

« 12 » 12 20 17 г.

Согласовано  
Главный бухгалтер  
Муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия»

« 20 » 12 20 17 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МБУ «Музей истории и этнографии»  
№ 173 от 12.12.2017 г.

Директор  
Муниципального бюджетного учреждения «Музей  
истории и этнографии»

« 12 » 12 20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных услугах, предоставляемых**  
**муниципальным бюджетным учреждением**  
**«Музей истории и этнографии».**

**Вводится в действие с 1 января 2018 года.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением «Музей истории и этнографии» (далее – Положение) определяет цели, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Музей истории и этнографии» в части оказания платных услуг:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры;
- организации совместной творческой деятельности;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- совершенствования работы учреждения, мероприятий по улучшению качества работы;
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности музея, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования работников учреждения.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2015 № 3119 «Об утверждении порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимся по основным профессиональным образовательным программам», Постановлением Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.05.2012 № 152-п «Об установлении государственными организациями культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан», Приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 22.03.2011 № 3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казёнными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Решением Думы города Югорска от 26.05.2009

платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казёнными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Решением Думы города Югорска от 26.05.2009 №51 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории города Югорска», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Музей истории и этнографии», утверждённым Постановлением администрации города Югорска от 19.12.2011 № 2953.

4. Под платными услугами понимаются:

– услуги, предоставляемые МБУ «Музей истории и этнографии» физическим и юридическим лицам для удовлетворения духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

– услуги, оказываемые МБУ «Музей истории и этнографии» в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями и добровольным желанием физических и юридических лиц за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. МБУ «Музей истории и этнографии» может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

7. Перечень платных услуг МБУ «Музей истории и этнографии» определяет самостоятельно в соответствии с зафиксированными в Уставе видами разрешённой деятельности.

8. Цены (тарифы) на платные услуги МБУ «Музей истории и этнографии» устанавливает самостоятельно по согласованию с Управлением культуры администрации города Югорска, в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые МБУ «Музей истории и этнографии».

9. При организации платных мероприятий МБУ «Музей истории и этнографии» обязан предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

10. Стоимость платных услуг зафиксирована в «Прейскуранте платных услуг МБУ «Музей истории и этнографии», являющемся приложением данного Положения.

11. МБУ «Музей истории и этнографии» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

## **II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МБУ «МУЗЕЙ ИСТОРИИ И ЭТНОГРАФИИ»**

### **1. Посещение постоянных и временных экспозиций (входной билет)**

1.1. Посещение (осмотр) постоянной экспозиции в городском здании «Линии судьбы – точка пересечения»;

1.2. Посещение (осмотр) Музея под открытым небом «Суеват пауль»;

1.3. Посещение (осмотр) временных выставок.

### **2. Экскурсионное обслуживание**

2.1. Экскурсия в постоянной экспозиции городского здания «Линии судьбы – точка пересечения»;

2.2. Экскурсия в постоянной экспозиции городского здания «Линии судьбы – точка пересечения» вне времени работы музея (по предварительным заявкам);

2.3. Экскурсия в Музее под открытым небом «Суеват пауль»;

2.4. Экскурсия в Музее под открытым небом «Суеват пауль» вне времени работы музея (по предварительным заявкам);

2.5. Экскурсия по одной временной выставке;

2.6. Экскурсия по одной временной выставке вне времени работы музея (по предварительным заявкам);

2.7. Автобусная обзорная экскурсия по городу на транспорте заказчика;

2.8. Автобусная обзорная экскурсия по городу на транспорте заказчика вне времени работы музея (по предварительным заявкам);

2.9. Пешеходная экскурсия по центру города;

2.10. Пешеходная экскурсия по центру города вне времени работы музея (по предварительным заявкам).

### **3. Лекционное обслуживание**

3.1. Лекция тематическая в музее;

3.2. Лекция тематическая выездная.

### **4. Культурно-просветительские мероприятия**

4.1. Организация и проведение плановых тематических мероприятий (интерактивные мероприятия на базе временных выставок, в гостиной музея);

4.2. Организация и проведение плановых театрализованных мероприятий (календарно-обрядовых праздников);

4.3. Услуги по организации и проведению мероприятий по индивидуальным заявкам (день рождения, свадьба, тур выходного дня);

4.4. Организация и проведение мастер-классов с применением расходных материалов музея;

4.5. Обеспечение проведения внеплановых мероприятий (семейные и школьные праздники, слеты, конкурсы и др.) в Музее под открытым небом «Суеват пауль»;

4.6. Предоставления помещения в музее для проведения мероприятий (семейные и корпоративные праздники, конкурсы, презентации и др.);

4.7. Организация и проведение выставки и выставки-продажи.

### **5. Дополнительные услуги**

5.1. Устная консультация по теме;

5.2. Устная консультация по теме с показом музейных предметов;

5.3. Составление информационных справок;

5.4. Подбор и предоставление музейного предмета для работы в музее;

5.5. Подбор и представление музейного предмета за пределы музея (кроме организации выставки);

5.6. Подбор и предоставление интерактивного музейного фонда, реквизита, технического оборудования сторонним организациям при проведении мероприятий в музее;

5.7. Подбор и предоставление интерактивного музейного фонда, реквизита, технического оборудования за пределы музея;

5.8. Профессиональная фото-, видео-, киносъемка в музее.

## **III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии» обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о видах платных услуг с указанием их стоимости;
- о контролирующих организациях.

Вся представленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право выбора потребителя.

2. Информация о льготах на бесплатное посещение музея и льготах на посещение платных мероприятий, проводимых музеем, порядке их предоставления с указанием перечня документов, при предъявлении которых предоставляется льгота, размещается на информационном стенде в фойе музея, официальном сайте учреждения [www.muzeumugorsk.ru](http://www.muzeumugorsk.ru), официальном сайте МО город Югорск [www.ugorsk.ru](http://www.ugorsk.ru).

3. Цены на платные услуги дифференцированы:

- по контингенту получателя услуг;
- по виду обслуживания.

4. В соответствии с действующим законодательством, с учётом материально-технических и организационных возможностей муниципального бюджетного учреждения «Музей истории и этнографии» установлены **льготы на бесплатное посещение** постоянных и временных экспозиций музея (**входной билет**) следующим категориям посетителей (при предъявлении документа, подтверждающего право на получение льготы):

4.1.1. без ограничения количества посещений в пределах режима работы учреждения:

- гражданам, удостоенным званий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- ветеранам Великой Отечественной войны;
- лицам, не достигшим 16 лет;
- инвалидам I, II групп, а также имеющим III степень ограничения способности к трудовой деятельности (нетрудоспособным);
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- воинам-интернационалистам;
- престарелым гражданам, находящимся в домах-интернатах для инвалидов и престарелых;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в детских домах, школах-интернатах;
- сотрудникам музеев Российской Федерации.

4.1.2. в последний четверг каждого месяца проводится день бесплатного посещения музея (экскурсии и мероприятия – платные) для всех категорий посетителей.

4.2. **Льготный билет на посещение платных мероприятий музея** (экскурсии, лекции, культурно-просветительские мероприятия), а также на предоставление других дополнительных услуг предоставляется:

- детям до 18 лет и учащимся общеобразовательных школ;
- студентам средних и высших учебных заведений очной формы обучения;
- пенсионерам;
- инвалидам I, II, III групп;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- сотрудникам музеев Российской Федерации;
- детям и пожилым гражданам, находящимся на попечении в учреждениях социального обслуживания населения.

4.3. **Плата не взимается** при посещении **платных мероприятий музея** (экскурсии, лекции, плановые тематические и театрализованные мероприятия):

- с двух сопровождающих группы детей (кроме внеплановых мероприятий в Музее под открытым небом «Суеват пауль»).

4.4. Руководствуясь соглашениями о сотрудничестве об организации и проведении совместной просветительской, культурной и творческой деятельности, с учреждений и организаций города Югорска, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и других регионов, 1 раз в месяц не взимается плата за посещение всех платных мероприятий музея (экскурсии, лекции, плановые тематические и театрализованные мероприятия).

5. В первое воскресенье каждого месяца для всех категорий посетителей проводится бесплатная экскурсия в постоянной экспозиции городского здания. Начало в 14:00 часов.

6. Лица, имеющие право на бесплатное или льготное посещение музея и платных мероприятий, проводимых музеем, предъявляют при посещении документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий право на соответствующую льготу.

7. При коллективном посещении музея лицами, имеющими право на бесплатное или льготное посещение музея и платных мероприятий, проводимых музеем, предоставляется официальное письмо учреждения с указанием списка лиц.

8. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках договоров, которые могут быть устными и письменными.

9. Оплата услуг, предоставляемых по устным договорам, осуществляется за наличный расчёт в рублях с использованием документов строгой отчётности.

10. Оплата по безналичному расчёту производится при заключении письменного договора об оказании платных услуг между музеем и юридическим или физическим лицом – получателем услуги.

11. С лицом, уполномоченным принимать оплату за услуги (кассиром), заключается договор о материальной ответственности.

12. Принятые уполномоченным лицом (кассиром) суммы, в соответствии с установленным лимитом кассы, должны сдаваться в МКУ «Централизованная бухгалтерия» для зачисления на счёт МБУ «Музей истории и этнографии» не реже 1 раза в неделю.

#### **IV. ПОРЯДОК И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

1. Доходы от предоставления платных услуг после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объёме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и отражаются, как средства от приносящей доход деятельности.

2. Перед началом отчётного периода МБУ «Музей истории и этнографии» составляет План финансово-хозяйственной деятельности, в котором учитывается субсидия на выполнение муниципального задания и средства от приносящей доход деятельности.

3. В доходную часть ПФХД включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

4. Расходная часть ПФХД должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

5. Доходы и расходы на предстоящий период МБУ «Музей истории и этнографии» планирует, учитывая фактические доходы и расходы за предшествующий период с корректировкой и учетом предполагаемых особенностей планируемого периода. Расходы не могут превышать суммы, предусмотренные в доходной части ПФХД.

6. Учреждение использует средства, полученные от приносящей доход деятельности, по следующим направлениям:

- Оплата труда с начислениями и прочие выплаты.
- Уплата установленных законодательством налогов.
- Услуги банка.
- Приобретение услуг:
- Услуги связи,
- Транспортные услуги,
- Коммунальные услуги,
- Услуги по содержанию имущества,
- Прочие услуги.
- Прочие расходы.
- Увеличение стоимости основных средств.
- Увеличение стоимости материальных запасов.

В соответствии с ПФХД, утвержденном в установленном порядке.

7. ПФХД утверждается Главным распорядителем бюджетных средств — начальником Управления культуры администрации г. Югорска.

8. Учреждение, в ходе исполнения бюджета, но не более чем раз в квартал, может вносить изменения в ПФХД по средствам от приносящей доход деятельности. ПФХД, с внесенными изменениями и дополнениями утверждается в установленном порядке.

#### **V. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Директор МБУ «Музей истории и этнографии» принимает решение по принципиальным вопросам и основным направлениям предоставления платных услуг. Несёт ответственность за своевременное перечисление средств, поступивших от предоставления платных услуг на счёт

МБУ «Музей истории и этнографии»; за целесообразность использования средств; за представление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

Главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия» осуществляет финансовый контроль над операциями, производимыми при предоставлении платных услуг.

Контроль за порядком предоставления льгот на бесплатное посещение музея и за порядком предоставления льгот на посещение платных мероприятий, проводимых музеем, осуществляет заместитель директора МБУ «Музей истории и этнографии».

Заведующие отделами в рамках своей компетенции организуют работу по предоставлению платных услуг, несут ответственность за результаты деятельности.

Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений о предоставляемых платных услугах несёт заведующий информационно-аналитическим отделом.

Ответственным за ценообразование по МБУ «Музей истории и этнографии» является начальник планово-экономической службы МКУ «Централизованная бухгалтерия».