



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2020 года

№ 418

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 10 статьи 2, статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»:

2. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение).

3. Постановление администрации города Югорска от 17.02.2014 № 475 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента экономического развития и проектного управления И.В. Грудцыну.

Глава города Югорска



А.В. Бородкин

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального
автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества**

1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - отчет).

2. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным и содержит сведения за два года, предшествующих отчетной дате.

3. Форма отчета, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, утверждается постановлением администрации города Югорска.

4. Руководитель Учреждения представляет проект отчета на рассмотрение наблюдательного совета в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.

5. Наблюдательный совет рассматривает и по результатам рассмотрения отчета дает рекомендации. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6. Отчет утверждается руководителем Департамента экономического развития и проектного управления (далее - Учредитель) с учетом рекомендаций наблюдательного совета.

7. Отчет подлежит опубликованию Учреждением не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в официальном печатном издании города Югорска газете «Югорский вестник» и размещению на официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет.

8. Учредитель обеспечивает размещение отчета на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

9. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликован отчет, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещен отчет, должна размещаться в помещении Учреждения в доступном для потребителей услуг Учреждения месте.

