

**Положение
о Штабе по вопросам взаимодействия и координации деятельности
народной дружины города Югорска**

1. Общие положения

1.1. Штаб по вопросам взаимодействия и координации деятельности народной дружины города Югорска (далее – Штаб) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Штаб призван способствовать принятию эффективных мер по организации взаимодействия народной дружины города Югорска (далее - народная дружина) по охране общественного порядка с отделом Министерства внутренних дел России по городу Югорску, иными правоохранительными органами, администрацией города Югорска, учреждениями, предприятиями, общественными объединениями (организациями) города.

1.3. В своей деятельности Штаб руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, правовыми актами города Югорска, Уставом народной дружины города Югорска и настоящим Положением.

1.4. В состав Штаба входят представители администрации города Югорска, отдела Министерства внутренних дел России по городу Югорску, учреждений, предприятий, общественных объединений (организаций) города, командир народной дружины города Югорска (приложение 2).

1.5. Состав Штаба образует председатель, его заместитель, секретарь и члены Штаба.

1.6. Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.7. Штаб не обладает властными полномочиями и не вправе совершать действия, относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления.

1.8. Положение о Штабе и его состав утверждаются правовым актом администрации города Югорска.

2. Задачи Штаба

2.1. Основными задачами Штаба являются:

2.1.1. Организация взаимодействия и координация деятельности народной дружины по охране общественного порядка с отделом Министерства внутренних дел России по городу Югорску, иными правоохранительными органами, администрацией города Югорска, учреждениями, предприятиями, общественными объединениями (организациями) города по вопросам оказания содействия в обеспечении общественного порядка, предупреждения и пресечения правонарушений.

2.1.2. Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования деятельности народной дружины.

2.1.3. Внесение в администрацию города Югорска и правоохранительные органы предложений о поощрении народных дружинников.

2.1.4. Выработка предложений по совершенствованию мероприятий по охране общественного порядка с участием народных дружинников, рекомендаций и мер по укреплению межведомственного взаимодействия по охране общественного порядка между правоохранительными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями (организациями), на территории города Югорска.

2.1.5. Участие в разработке и реализации мер по созданию условий для осуществления деятельности народной дружины по охране общественного порядка, ее методического и нормативно-правового обеспечения.

2.1.6. Оценка результатов деятельности народной дружины и устранением недостатков в их деятельности.

2.1.7. Решение иных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, правовыми актами города Югорска.

3. Полномочия Штаба

3.1. Штаб в соответствии с поставленными задачами:

3.1.1. Вносит на рассмотрение администрации города Югорска, правоохранительные органы вопросы по проблемам деятельности народной дружины по охране общественного порядка.

3.1.2. Вносит в администрацию города Югорска и правоохранительные органы предложения о поощрении народных дружинников.

3.1.3. Заслушивает на своих заседаниях информацию по вопросам взаимодействия народной дружины по охране общественного порядка, по вопросам оказания содействия в обеспечении общественного порядка, предупреждения и пресечения правонарушений на территории города Югорска.

3.1.4. Содействует разработке и реализации мер по созданию условий для осуществления деятельности народной дружины.

3.1.5. Запрашивает и получает от структурных подразделений администрации города Югорска, предприятий, учреждений, организаций города необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Штаба.

3.1.6. Привлекает представителей структурных подразделений администрации города Югорска, предприятий, учреждений города, общественных объединений (организаций) командира народной дружины для участия в подготовке предложений и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Штаба.

3.1.7. Вносит в установленном порядке в правоохранительные органы, администрацию города Югорска предложения и рекомендации в пределах компетенции Штаба.

4. Организация деятельности Штаба

4.1. Общее руководство Штабом осуществляет председатель, который утверждает план работы и повестку заседаний Штаба, ведет заседания Штаба, подписывает протоколы его заседаний. Утверждает сводные списки народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка, и списки народных дружинников, рекомендуемых для материального поощрения.

4.2. В отсутствие председателя Штаба его полномочия исполняет заместитель председателя Штаба.

4.3. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. При необходимости по решению руководителя Штаба могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.5. Члены Штаба участвуют в его деятельности на общественных началах.

4.7. Члены Штаба обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов.

4.8. Члены Штаба имеют право:

4.8.1. Выступать на заседаниях Штаба, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Штаба, голосовать на заседаниях Штаба.

4.8.2. Знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Штаба.

4.8.3. Излагать в случае несогласия с решением Штаба в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Штаба.

4.9. Член Штаба обязан:

4.9.1. Организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Штаба.

4.9.2. Присутствовать на заседаниях Штаба. В случае невозможности участия члена Штаба в заседании, по согласованию с председателем Штаба участие в заседании может принять лицо, исполняющее его обязанности.

4.9.3. Организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Штаба.

4.10. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением и годовым планом работы, который формируется на основании предложений членов Штаба и включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению.

4.11. Предложения в план заседаний Штаба вносятся в письменной форме руководителю Штаба не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода.

4.12. Повестка заседания формируется секретарем Штаба в соответствии с утвержденным годовым планом работы.

4.13. Дату и время проведения заседания Штаба определяет председатель (в случае его отсутствия - заместитель руководителя). О дате и повестке заседания члены Штаба оповещаются секретарем Штаба не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

4.14. Ответственный за подготовку вопроса представляет секретарю Штаба информационно-аналитические материалы (справку) и предложения в проект решений не позднее, чем за три рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

4.15. Секретарь Штаба осуществляет сбор и обобщение поступивших материалов, формирует проект решения Штаба, который рассылается членам Штаба за два рабочих дня до дня проведения очередного заседания.

4.16. Решения Штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывает председателем Штаба либо лицо, председательствующее на заседании.

4.17. Контроль за исполнением решений Штаба осуществляет секретарь.

4.18. Организационное обеспечение деятельности Штаба осуществляет управление по вопросам общественной безопасности администрации города Югорска.