

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПРИКАЗ

**от 14 августа 2023 года № 33п**

**Об утверждении Порядка действий**

**Департамента финансов администрации**

**города Югорска по взысканию дебиторской**

**задолженности по платежам в бюджет, пеням**

**и штрафам по ним в досудебном порядке**

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Югорска от 29.11.2021 № 2259 – п «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления (органами администрации города) и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Югорска», в целях организации работы с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет города Югорска, пеням и штрафам по ним

приказываю:

1. Утвердить Порядок действий Департамента финансов администрации города Югорска по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (приложение).
2. Приказ вступает в силу после его подписания.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента – начальника отдела доходов Гущину И.А.

**Директор департамента финансов И.Ю. Мальцева**

**Приложение к приказу**

**директора департамента финансов**

**администрации города Югорска**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_**

Порядок действий Департамента финансов администрации города Югорска по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Югорска, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке

1. Департамент финансов администрации города Югорска (далее -Депфин) осуществляет бюджетные полномочия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Югорска, пеней и штрафов по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет города Югорска (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию), через судебные органы и органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Югорска осуществляется в следующем порядке:

2.1. При наличии просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Югорска Депфином проводится претензионная или иная досудебная работа по взысканию данной задолженности.

2.2. Под претензионным или иным досудебным порядком действий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Югорска, пеням и штрафам по ним следует понимать деятельность Депфина до обращения в суд, осуществляемую им посредством переговоров с плательщиком, в том числе направления в его адрес соответствующих претензий, заявлений, обращений или иных документов с обоснованным требованием об оплате задолженности.

2.3. В случае если по результатам претензионной работы требования Депфина не удовлетворены или удовлетворены не в полном объеме, Депфином организуется исковая работа.

2.4. Принудительное взыскание с плательщика платежей в бюджет города Югорска, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через Федеральную службу судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 21.07.1997 N 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 N 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

При направлении Депфином в суд искового заявления о взыскании платежей в бюджет города Югорска, пеней и штрафов с плательщиков, а также при предъявлении исполнительных документов в Федеральную службу судебных приставов для принудительного взыскания, одновременно направляется информация о реквизитах администратора доходов:

1) реквизит (13) "Банк получателя";

2) реквизит (14) "БИК" банка получателя;

3) реквизит (15) "Сч. N" банка получателя (единый казначейский счет);

4) реквизит (16) "Получатель";

5) реквизит (17) "Сч. N" получателя (казначейский счет);

6) реквизит (61) "ИНН" получателя;

7) реквизит (103) "КПП" получателя;

8) реквизит (104) - соответствующий код классификации доходов бюджетов Российской Федерации (КБК);

9) реквизит (105) код ОКТМО.