



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2017

№ 491

О внесении изменений в распоряжение администрации города Югорска от 12.01.2017 № 36 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг для муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017 год»

В соответствии с постановлением администрации города Югорска от 15.12.2015 № 3612 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Югорска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Внести в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017 год, утвержденное распоряжением администрации города Югорска от 12.01.2017 № 36, изменение, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Директору муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» И.П. Даниловой обеспечить исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на директора департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска И.В. Грудцыну.

Глава города Югорска



Р.З. Салахов

Муниципальное задание  
на 2017 год

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Виды деятельности муниципального учреждения: Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг

Вид муниципального учреждения: Все учреждения

(указывается в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем государственных и муниципальных услуг и работ)

Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (из ведомственного перечня муниципальных услуг)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: Количество услуг (единица)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель качества муниципальной услуги (наименование показателя)		Значения показателей качества муниципальной услуги	
			единица измерения по ОКЕИ			
			наименование показателя	код	2016 год (очередной финансовый год)	
1	2	3	4	5	6	7
74887000013103017011 90010001000000010071 00101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	Бумажная	Среднее время ожидания в очереди для получения услуг	минута	мин	не более 15 минут



	предоставления государственных и муниципальных услуг		Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг	процент	%	не менее 90%
--	--	--	--	---------	---	--------------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель объема муниципальной услуги (наименование показателя)		Значения показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
				единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)			2017 год (очередной финансовый год)
					наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
74887000013103017011 90010001000000010071 00101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Бумажная	Количество услуг	единица	642	23450	федеральные услуги	нет
						11500	региональные услуги	
						680	муниципальные услуги	
						<b>35630</b>	<b>Всего</b>	
						7750	федеральные услуги (информирования и консультирования)	
						4660	региональные услуги (информирования и консультирования)	
						1850	муниципальные услуги (информирования и консультирования)	
<b>14260</b>	<b>Всего</b>							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12. 2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

(наименование, номер и дата правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на информационных стендах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о режиме работы;</li> <li>- информация о перечне предоставляемых услуг;</li> <li>- контактная информация;</li> <li>- Устав МАУ «МФЦ»;</li> <li>- Регламент работы МАУ «МФЦ»</li> </ul>	По мере изменения информации
2. Размещение информации в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общая информация об учреждении;</li> <li>- информация о муниципальном задании на оказание услуг и его исполнении;</li> <li>- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;</li> <li>- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;</li> <li>- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;</li> <li>- информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения, сформированной в соответствии с требованиями к форматам предоставления годовой бухгалтерской отчетности</li> <li>- иная информация об учреждении</li> </ul>	По мере изменения информации (размещение информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», по показателям структурированной информации об учреждении, в Порядке, утвержденном приказом Минфина Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»
3. Иные формы информирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рекламные проспекты;</li> <li>- буклеты;</li> <li>- телефонное информирование;</li> <li>- размещение информации в организациях – участниках по предоставлению государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- освещение деятельности МАУ «МФЦ» в средствах массовой информации</li> </ul>	По мере изменения информации, по мере актуальности и необходимости доведения информации до потребителей услуг



### Раздел 3

#### Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация или ликвидация МАУ «МФЦ»;
- создание бюджетного либо казенного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- в иных случаях, когда МАУ «МФЦ» не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	Камеральные проверки (на основании предоставляемых учреждением отчетов о выполнении показателей муниципального задания)	ежемесячно	Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежемесячно**

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом**

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчеты представляются на бумажном и электронном носителях. При выявлении в представленных отчетах ошибок, несоответствий или нарушений требований муниципального задания департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска в течение 5 рабочих дней после получения отчетности информирует об этом МАУ «МФЦ». МАУ «МФЦ» после устранения ошибок и несоответствий, подготовки необходимых разъяснений и (или) внесения исправлений в срок не более 5 рабочих дней со дня получения замечаний предоставляет в департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска уточненные данные по отчетности.

При осуществлении контроля за выполнением МАУ «МФЦ» муниципального задания на предоставление муниципальных услуг департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска вправе потребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исполнения муниципального задания.

Отчеты предоставляются по формам (приложение к муниципальному заданию).





7. Сведения о затратах на выполнение муниципального задания

- Поступление денежных средств на выполнение муниципального задания на отчетную дату, всего, рублей: \_\_\_\_\_
- в том числе, денежные средства бюджета города, рублей : \_\_\_\_\_
- денежные средства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, рублей: \_\_\_\_\_
- Кассовые расходы на выполнение муниципального задания на отчетную дату, всего, рублей: \_\_\_\_\_
- в том числе, кассовые расходы по средствам бюджета города, рублей : \_\_\_\_\_
- по средствам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, рублей: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Фактические затраты на оказание услуги, рублей					затраты на содержание неиспользуемого для муниципального задания имущества, рублей	затраты на уплату налогов, рублей
		Всего:	в том числе:					
			затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги	затраты на оплату труда с отчислениями	затраты на общехозяйственные нужды	затраты на коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого имущества		
	<b>Итого:</b>							

».

